

## **貳、高級中等學校特殊教育班職業學程 課程綱要簡介**

## 貳、高級中等學校特殊教育班職業學程 課程綱要簡介

### 一、類科設置規劃

依現行教育體制及輕度智能障礙身心特性，高級中等學校特殊教育班以單一職種設科的方式確實面臨諸多問題，應以配合學校當地區域性的需求為首要考量，總綱編訂小組對特教班類科設置之規劃為：

應考慮各地區的特性，依學校本身的環境，以及社區的特殊性制訂個別化的實施計畫。

特殊教育強調個別化及多元性，若依各校情況自行制訂教育計畫，特殊教育學生才能真正享有多元的教育服務。

在設科上應更能符合實際市場的需要，亦考慮城鄉之間本身就有相當大的差異性，使特殊教育的學生才能真正享有多元化的教育服務。

在各類高職設置綜合類科，以大分類綜合科的設置、或群集式設科方式、或以彈性群集的方式。

若以資源班的經營方式設科，亦可以群集式或綜合科加上資源班，或資源班配合現有的科別辦理。可藉由資源教師直接針對學生實施個別化教學，或協助普通班教師準備適合的教材。

宜聘任具有特殊教育及職業教育專長的教師，使能參與行政協調以及課程教材的編製。

總綱編訂小組將八十八學年度以前設置的類科，包括園藝、農場經營、汽車、文書事務、資料處理、家政、美容、食品加工、餐飲服務、水產製造等十科，以職業群集方式或職類歸納方式整理為五大職能學程，各校可進行綜合職能科之設置（以其中某一學程為主，其他學程為輔方式）：

1. 農業職能學程（將園藝科、農場經營科歸併此學程）。
2. 工業職能學程（將汽車科歸併此學程）。
3. 商業職能學程（將文書事務科、資料處理科歸併此學程）。
4. 家事職能學程（將家政科、美容科、食品加工科歸併此學程）。

5.服務職能學程（將餐飲服務科、水產製造科歸併此學程）。

## 二、特教班課程目標

依據職業學校法、特殊教育法及其施行細則之規定，提供輕度智能障礙者就讀職業學程之機會，以培育個人、社會與職業適應的能力，使其成為獨立自主的國民。為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

鍛鍊學生身心、充實生活知能，發展健全人格，以提昇個人及家庭生活的適應能力。

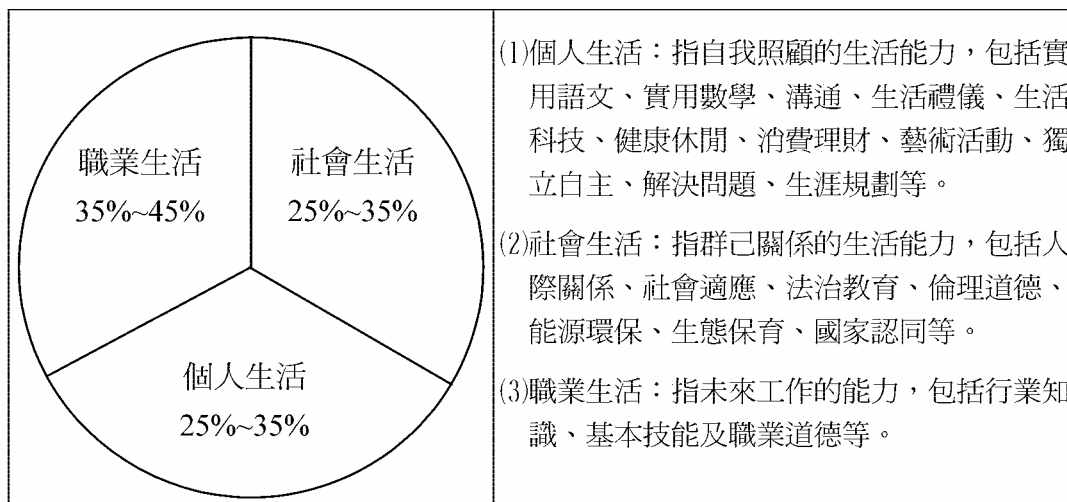
了解生活環境，順應社會變遷，擴展人際關係，以培養學校及社區生活的適應能力。

認識職業世界，培養職業道德，建立工作技能，以增進就業及社會的服務適應能力。

## 三、課程綱要架構

課程以實務為核心，並加強轉銜規劃：

課程內容以實作為主，並加強與社區及職場之連繫，藉由校內外實習，落實轉銜目標之達成。參照未來課程的方向，特教班課程採核心課程規劃成為三大領域，詳見下圖。



(二) 兼顧生活能力之培養：

課程內容除就業準備所須之職業知能外，另應包含健康教育、道德教育、價值澄清、生命教育、生活教育、生涯規劃、及休閒教育等相關知能之培養。

配合學年學分制之實施，本課程修訂宜比照修訂之：

配合八十九學年度實施的職業學校新課程標準已採用學年學分制，為使學校行政的一致性，本課程修訂比照此方式修訂：

- 1.每週授課節數為三十五節以上(含班週會及聯課活動等活動科目)。
- 2.每週上課一節持續一學期(或十八節)以一學分計，每節上課時間為五十分鐘，但可配合普通班上下課時間彈性調整。
- 3.每學期修習的學分數為三十一學分以上(不含班會、週會及聯課活動等活動科目)。
- 4.畢業至少修畢一百五十學分。

賦予學校更大的自主空間：

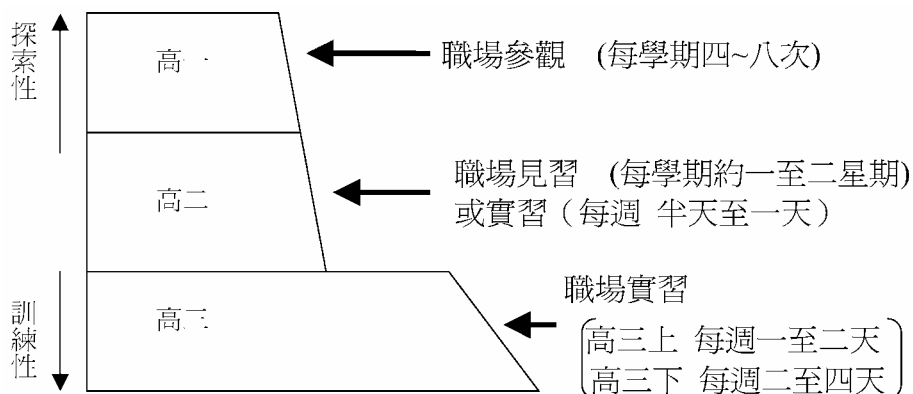
刪除部訂及校訂科目、必修及選修科目之限制，各校之課程內容參酌上述之準則，依據其特性調整課程比例及開課科目，以規劃其教學節數及學分數。

增加活動科目節數，提供多樣化的學習，活動科目至少四節，含班會一節、週會一節及聯課活動二節。

課程及活動配合一般班實施：

一、二年級及三年級第一學期，每學期十八週，三年級第二學期為十四週。

職場參觀、見習、實習的課程規劃架構，如下圖所示。



茲將課程總節數、課程架構比例、一般科目比例、專業及實習科目比例、校訂科目比例、活動科目比例等，依次分述如後：

課程總節數

高級職業學校將於八十九學年度起實施新課程標準，並採行學年學分制，本課程修訂為配合高職學年學分制之實施，亦以此方向規劃之，即：

- 1.每週授課五天合計節數為三十五節以上(含班週會及聯課活動等活動科目)，三學年共計二百一十學分。
- 2.每週上課一節(五十分鐘)持續一學期(或十八節)以一學分計。
- 3.學生每學期應修三十一學分以上(不含班週會及聯課活動等活動科目)，合計應修畢一百八十六學分，其中一般科目 78-96 學分，專業及實習科目 90-108 學分。
- 4.刪除部訂及校訂科目、必修及選修科目之限制，各校之課程內容參酌上述之準則，依據其特性調整課程比例及開課科目，以規劃其教學節數及學分數。
- 5.畢業學分一百五十學分，活動科目等學分另計。

課程架構比例

課程架構區分為：一般科目、專業及實習科目、活動科目及彈性教學科目等。其教學節數與百分比，如下表。

類 別	一般科目	專業及實習科目	活動科目 (含週會、班會、聯課活動)
學分數 所佔比例	78-96 學分 (40-50%)	90-108 學分 (50-60%)	24 學分
應修學分	186 學分		24 學分 (學分另計)

## 四、教學實施通則

本課程綱要之制定，旨在繼續國民中學啟智教育，提供輕度智能障礙學生習得個人、社會與職業適應的能力，使其成為獨立自主的國民。

### □課程規劃

- 1.本課程綱要為課程編制之參考基準，各學程教學課程之編制，皆以本課程綱要為依據。
- 2.一般科目著重健全人格和職業道德之培養，以及文化之陶冶，務期與日常生活結合，以符合適性化及生活化之原則。
- 3.專業科目（含實習）應以實務為核心，輔以簡單淺顯之理論知識，並加強與社區及職場之連繫，藉由校內外實習，落實轉銜目標之達成。
- 4.各校自行開設一般科目、專業科目（含實習）或活動科目，並應依學生志趣、能力及需要、社區特色、學校發展、配合學校師資、設備條件及個別化教育方案（I E P）規劃，結合職訓機構、產業界及其他單位之教學資源，研擬開設科目及學分，並由教務會議討論通過，經校長核定後開設。
- 5.本課程綱要之一般科目、專業及實習科目、活動科目之課程結構及比例，須遵循本課程規劃之範圍。
- 6.各校課程規劃之考量順序： 規劃一般科目； 規劃活動科目； 規劃主修學程； 規劃輔修學程； 規劃綜合職能課程，並且一次規劃三學年之課程內容。
- 7.各校選用或規劃之科目名稱，應依照本綱要規範中之名稱，並合乎該科目上下限時數之規定。
- 8.本綱要規劃以週休二日為考量，每週上課五天，計三十五節以上，每天排課七節以上，並配合普通班上下課時間為宜。
- 9.活動科目之週會一節、班會一節及聯課活動三節，務必規劃入每週上課時數中，但名稱及授課內容可依各校需要彈性調整。
- 10.各校儘可能以本校現有屬性，選擇開設為主修學程，並以就業職場之職種為輔修學程，相關職能學程先以服務職能為輔修學程設置為考量，但輔修學程以不超過三類為宜。
- 11.各年級之職業教育之重點為：一年級以職業試探，二年級以專業技能，三

年級以職場實習為主之教學。

- 12.各校一年級儘可能安排綜合職能科目進行學生職業性向試探，以利二年級及三年級輔修課程之參考。
- 13.一般科目名稱之後，不宜再括出上課之名稱，例如，實用語文（國文），因課程綱要之一般科目設計採合科教學精神，而非依教師專長之分科教學。
- 14.一般科目之生活領域課程（含生活教育與社會適應科目），儘可能採連排方式，以利校外參觀或見習課程之安排。
- 15.各校開設主修職能學程後，則請不要再開設本身領域之綜合職能課程。
- 16.各相關職能學程若開設服務職能學程為輔修學程，則請規劃該類實務課程之科目。
- 17.各校輔修服務職能學程時，儘可能排在三年級時實施，以達「即學即用」之目的。
- 18.職場實習課程應儘可能由一般科目、特教教師及專業教師共同參與，上課地點可以在職場及教室中並行實施，但需由學校及工廠共同擬定實習計劃，職場實習課程可採集中實習或分散實習。
- 19.職場實習課程安排以「支持性就業安置」為原則，選擇實習職場時儘可能分散於不同工作性質之職場。
- 20.各校主修學程之職場實習節數上下限，務必遵照本綱要之規範。
- 21.校外參觀、校外見習及職場實習可融入相關課程中實施，其中職場見習不需另行開課。
- 22.各校排課不宜先行考量教師專長及學校現有資源，應以學生程度、特質及就業為優先考量。
- 23.各校之課程規劃以考量學生能力及職業性向進行分組，也可進行跨年級安排分組教學。
- 24.每校學生超過十人以上，可考量實施分組教學，以提高教學成效。
- 25.各校目前未實施綜合職能科之年級則依學校特色自行規劃課程內容。

## □教材編選

- 1.教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所

學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，謀求解決之道，以改進目前生活。

- 2.各科教材之編選應以統整學習經驗為中心，顧及輕度智能障礙者身心發展及能力，教材力求淺顯易懂。
- 3.各科教材宜強調實用、簡易、生動及適性，儘量以圖片、圖解、示範或實例表達，以提高學習興趣。
- 4.各科教材內容應循漸進方式編排，新舊教材之銜接應建立在舊經驗的基礎之上。
- 5.專業科目之教材內容應加強工作安全、工作態度、工作習慣、職業道德、與人合作觀念之建立。
- 6.教學時，得視實際需要酌情增刪，但增刪項目應予記錄，以便比較研究，並作為下次修訂之參考。

## □教學實施

- 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。
- 2.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。
- 3.教師應不斷自我進修，充實新知，並充分利用社會資源以改善教材內容與教學方法，以趕上科技進步和時代要求。
- 4.教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。
- 5.實施個別化教學，教學方法宜多作示範、觀摩，並提供學生演練機會，必要時可採分組教學或協同教學。
- 6.容易混淆的教材應讓學生分開學習，俟其熟練後再同時呈現以增進其辨別能力。
- 7.同一類教材應分開施教，以避免習新忘舊，並依難易程度循序漸進教學。
- 8.給予學生充分練習的機會，以達熟練水準，並用累積複習方式，不斷複習舊教材。
- 9.教學時以參觀、實務或利用教學媒體輔助教學以提升教學效果。
- 10.教學實習更應重視工作安全，防範意外事件發生。



- 11.注重專業實習，務使學生透過校內外實習機會，實際接觸社區資源與職場環境，增進其社區及職場適應能力。
- 12.學生之職業道德，宜從實作中培養，在技能學習的過程中，培養學生敬業樂群及合作的德性。
- 13.教師應極積參與校內外教學進修及研習活動，以增進專業知能提升教學品質。

## □教學評量

- 1.教師對學生學習之結果，適時加以評量。
- 2.評量的方法可採觀察、口試、筆試、測驗、實作、作業評定等方式，教師宜按單元內容，相機酌用之。
- 3.評量時應採個別化評量，尤重形成性評量，並鼓勵學生多作自我比較。
- 4.教師應利用教學評量結果，作為改進教材、教法及輔導學生之參考。學習速度快者，宜對其實施增廣教學；學習遲緩者，宜實施補救教學。
- 5.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲得充分的發展。

## □教學原則

本課程綱要之修訂旨在因應特殊職業教育之發展，針對學生特質、就業職場的工作知能需求、社區及學校資源條件等因素，未來特教班課程綱要之教學原則為：

- 1.適性化原則----輕度智能障礙學生在動作反應、社會和語言技能等方面的發展較為遲緩，課程內容和難易度應適合輕度智障學生之特性需求。
- 2.發展性原則-----課程與教學旨在啟發學生潛能，促使學生得以適性發展，成為完全獨立並且造福人群的社會個體。
- 3.統整性原則-----職業技能的學習必須融入一般教育中所重視的讀、寫、算等基本知識，並兼顧個體的公民生活、家庭生活及休閒生活所須具備之知能。
- 4.連貫性原則-----重視與國民中學啟智教育課程的縱向銜接，避免學習內容變動幅度過大，而產生學習困擾問題，並將職業陶冶、職業試探及職業準備課程作妥善的循序安排，藉以落實轉銜功能。

- 5.功能性原則-----為能培養學生就業能力，學習課程以實務為導向，並針對學生之學習特性，安排符合就業需求之課程綱要。
- 6.彈性化原則-----輕度智障有多種的形成因素，且常伴有感覺障礙、情緒障礙 等其他障礙，學生學習個別差異較大，課程之內容和實施方式宜具較大程度的彈性，以利學生個體之發展和潛能之發揮，符合「因地制宜」、「因人制宜」等需求。
- 7.生活化原則-----課程內容著重生活常規之訓練，使學生能適應社會生活及職業生活，養成良好之生活習慣，成為獨立自主之個體。
- 8.社區化原則-----社區為特殊教育的重要資源，結合社區特性規劃課程內容，有助於教育目標之達成，並獲得社區的認同與支持。

## □教學輔導

- 1.教育目標的達成，端賴優良的教師。教師必須以愛心、信心與耐心，輔導學生，同時應有敬業樂群的專業精神，以樹立師表。
  - 2.全校教師均須負起輔導學生的責任，在教學過程中，伺機提示學生做人的道理、做事的方法和處世接物的態度，並能以身作則。
  - 3.輔導活動為教育上的重要工作，各校必須妥為利用，以瞭解學生能力、性向與志趣，並適時發現學生個別問題而給予輔導，以增進學生學習效能及人格適應。
  - 4.教師對於學生的智慧、健康、個性、學業成績、努力情形、家庭環境、特殊愛好、特長與缺點等，均須詳細調查瞭解，編製個人資料紀錄，作為輔導的依據，俾能因材施教，人盡其才。
  - 5.學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生及早作就業之準備。
- 主管教育行政機關得就課程編製、教材編選、教學實施、教學評量及教學輔導等作整體或抽樣評鑑，並依據評鑑結果，提供各校具體的改進措施。

## 參、一般科目課程綱要

## 參、一般科目課程綱要

### 一、一般科目教育目標

一般科目主要提供高職輕度智能障礙學生，能培養個人生活、家庭生活、學校生活以及社會生活之適應能力，並具備學習職業專業知能之先備知識，以增進就業及社會服務能力。為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

充實生活知能，發展實用之語文與數學認知能力，以具備學習專業知能之基礎知識，並增進日常生活及未來職業生活之能力。

培養良好的休閒知能及技能，豐富生活內涵，以增進身心健全之發展。

訓練獨立自理能力，養成良好生活習慣，培養適當的社交技能及職業態度，以奠定身心健康的基礎，並增進良好的人際互動關係及職場適應。

### 二、一般科目學分架構

高級中等學校特殊教育班 一般科目 學程教學學分架構表

類別	學分數	領域名稱	學分	備註
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	認知領域	26 42	
		休閒領域	14 24	
		生活領域	34 58	
專業及實習科目	90-108 學分 約 50%-60%	(請參考各學程)		
一般科目 + 專業及實習科目學分數合計	186 學分			畢業至少修畢 150 學分
活動科目	24 學分			學分另計
總計	210 學分			

### 三、一般科目學分架構表

領域名稱	科目名稱	學分數	領域學分小計
認 知	實用語文	4-6	26-42 學分
	實用語文	4-6	
	實用語文	3-5	
	實用語文	3-5	
	實用語文	2-4	
	實用語文	2-4	
	實用數學	2-3	
	實用數學	2-3	
	實用數學	2-3	
	實用數學	2-3	
休 閒	休閒活動	3-5	14-24 學分
	休閒活動	3-5	
	休閒活動	2-4	
	休閒活動	2-4	
	休閒活動	2-3	
	休閒活動	2-3	
生 活	生活教育	4-6	34-58 學分
	生活教育	4-6	
	生活教育	3-5	
	生活教育	3-5	
	生活教育	2-4	
	生活教育	2-4	
	社會適應	3-5	
	社會適應	3-5	
	社會適應	3-4	
	社會適應	3-4	
	社會適應	2-5	
	社會適應	2-5	
一 般 科 目 應 選 修 7 8 至 9 6 學 分			

說明：

- 1.一般科目應由上表中選修 78 至 96 學分，其中部份科目學分數可依學生差異與學校需求彈性開設，如實用語文 為 4-6 學分。
- 2.【實用語文】科目內涵中包含實用母語、本國語言與英語等，教學時教師不宜有所偏廢；其次有關其他外國語，則由各校教師視其情況自行安排教學。
- 3.本課程已將【體育】併入【休閒活動】中，休閒活動 至休閒活動 各開設四學分，因考量高三學生需較多時間至職場實習，故規劃各二學分。
- 4.有關一般科目與專業科目之比重，說明如下：

若以每週三十五節課計，建議一般科目部份各年級所佔最高比率為

高 一：60%（每週 21 節課）

高 二：45%（每週 16 節課）

高 三：30%（每週 11 節課）

（此為一般科目每週所佔時數之上限，而非學分之比率）

#### 四、學分架構建議表

學年別	第一學年				第二學年				第三學年			
學期別	一		二		一		二		一		二	
開設科目/ 建議學分數	實用語文	4	實用語文	4	實用語文	3	實用語文	3	實用語文	2	實用語文	2
	實用數學	2	實用數學	2	實用數學	2	實用數學	2				
	休閒活動	4	休閒活動	4	休閒活動	4	休閒活動	4	休閒活動	2	休閒活動	2
	生活教育	5	生活教育	5	生活教育	4	生活教育	4	生活教育	4	生活教育	4
	社會適應	3	社會適應	3	社會適應	3	社會適應	3	社會適應	3	社會適應	3
各學期學分數和	18		18		16		16		11		11	
各學年學分數和	36				32				22			
總和	90											

## 五、實施通則

一般科目課程大綱之制定，旨在延續國民中學啟智教育，提供高職輕度智能障礙學生習得個人、社會與職業適應的能力，使其成為獨立自主的國民。

### □課程編制

- 1.一般科目著重健全人格和職業道德之培養，以及文化之陶冶，務期與日常生活結合，以符合適性化及生活化之原則。
- 2.項目及細目中的標題並非代表順序，教師可依實際教學情況自行選擇、搭配及合併。
- 3.表中所列參考節數，教師可依學生程度及需要予以增減。
- 4.一般科目計有認知、休閒與生活三領域，並開設實用語文、實用數學、休閒活動、生活教育與社會適應五個科目。在課程內容安排時，各科目應互相配合與支援，以加強教學統整的功效。
- 5.每學期開始時應擬訂個別化教育計畫（IEP），並依計畫實施。
- 6.課程中有關實用語文與生活教育二科目，其教學內涵之綱要與項目部分，就字面之意義看似相同，但就其課程編製與實施來說，實用語言科目著重於加強學習日常生活與未來工作職場中聽、說、讀、寫之溝通能力，而生活教育部分則加強實際層面之應用與提升。
- 7.有關電腦應用與學習部分，因考量學生之學習效果以及各科目之教學中均應與電腦實用相結合，故將電腦應用之重要內容分散於實用語文、休閒活動及社會適應各科目中，至於電腦進階內容學習部分則由各專業學程予以加深、加廣。其中有關文書輸入與電子郵件部分規劃於實用語文科目之教學項目中；網際網路應用規劃於社會適應科目之教學項目中；電腦遊戲則安排於休閒活動科目之教學項目中。

### □教材編選

- 1.教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。

- 2.各科教材之編選應以統整過去學習與日常生活之經驗為中心，顧及輕度智能障礙者身心發展及能力，教材力求淺顯易懂。
- 3.各科教材宜強調實用、簡易、生動及適性，儘量以圖片、圖解、示範或實例表達，以提高學習興趣。
- 4.各科教材內容應以循序漸進方式編排，新舊教材之銜接應建立在舊經驗的基礎之上。

## □教學實施

- 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，如：工作分析法、編序教學法、直接教學法、生活經驗統整法等，以達成教學之預期目標。
- 2.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。
- 3.教師應不斷自我進修，充實新知，並充分利用社會資源以改善教材內容與教學方法，以趕上科技進步和時代要求。
- 4.教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。
- 5.教學時，教學方法宜多作示範、觀摩，並提供學生演練機會，必要時可採個別分組教學。
- 6.容易混淆的教材應讓學生分開學習，俟其熟練後再同時呈現以增進其辨別能力。
- 7.同一類教材應分開施教，以避免習新忘舊，並依難易程度循序漸進教學。
- 8.給予學生充分練習的機會，以達熟練水準。
- 9.用累積複習方式，不斷複習舊教材。

## □教學評量

- 1.評量應著重學前評量、形成性評量與總結性評量，並鼓勵學生多作自我比較。
- 2.評量的方法可採觀察、口試、筆試、測驗、實作、作業評定等方式實施。
- 3.教師應利用教學評量結果，作為改進教材、教法及輔導學生之參考。



## □教學輔導

- 1.教育目標的達成，端賴優良的教師。教師必須以愛心、信心與耐心，輔導學生，同時應有敬業樂群的專業精神，以樹立師表。
- 2.全校教師均須負起輔導學生的責任，在教學過程中，擅用機會教育，教導學生做人的道理、做事的方法和處世接物的態度，並能以身作則。
- 3.輔導活動為教育上的重要工作，各校必須妥為利用，以瞭解學生能力、性向與志趣，並適時發現學生個別問題而給予輔導，以增進學生學習效能及人格適應。
- 4.教師對於學生的智慧、健康、個性、學業成績、努力情形、家庭環境、特殊愛好、特長與缺點等，均須詳細調查瞭解，編製個人資料紀錄，作為輔導的依據，俾能因材施教，人盡其才。
- 5.學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生及早作就業之準備。

## 六、一般科目各科教材大綱與教學實施

### (一) 實用語文 I

#### (壹) 教學目標

##### 一、聽

表現適當的傾聽態度，並做適當反應。

理解日常生活中常用語彙、句型、並能服從指令等。

##### 二、說

能以適當的語言表達需求、思想及情意，以達相互溝通之目的。

增進功能性的語彙能力。

表現適當的社交溝通能力，以增進人際互動。

表現適當的溝通態度，並對自己所發表的語言及內容負責。

##### 三、讀

認識生活中常用的圖形、符號、標誌及文字。

具備閱讀日常生活中常用詞彙及短文能力，擴充生活經驗，培養思考能力。

理解他人的肢體語言，做適切的判斷，並合理的表達及反應。

培養閱讀、欣賞課外讀物的興趣及習慣。

##### 四、寫

具備正確的握筆姿勢及運筆方法，並養成整潔的寫作習慣。

具備書寫簡易表格、短文、便條、留言等能力，以正確表達個人思想與需求。

培養基本電腦能力，應用於日常生活中語文資訊的傳達。

#### (貳) 時間分配

六學期共 18-30 學分，建議開設在第一、二、三學年；第一學年第一、二學期各 4-6 學分；第二學年第一、二學期各 3-5 學分；第三學年第一、二學期各 2-4 學分。

(參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、居 家	家庭成員	1. 個人家庭成員的描述與分享 2. 理想家庭的描述與分享	8	
	居家環境	1. 個人居家週遭環境的描述與分享 2. 理想居家環境的描述與分享	8	
	生活禮儀	1. 家中一般寒暄用語 2. 適當肢體語言的理解與運用 3. 與家人情緒分享時的溝通用語 4. 與家人意見不合時的溝通用語 5. 向家人表達需求時的溝通用語 6. 接待訪客的應對用語 7. 與鄰里寒暄的應對用語 8. 電話禮儀	32	
	休閒活動	1. 各種導覽、簡介的閱讀與使用 2. 各種休閒產品介紹的閱讀與使用 3. 旅遊行程的閱讀 4. 旅遊指南的使用	20	
	醫療保健	1. 醫院門診時間表的閱讀與使用 2. 看病時相關表格的填寫 3. 自己身體狀況的描述	12	
	實用外語	1. 一般社交對話 2. 簡易觀光外語 3. 產品規格標示 4. 公共設施標示	40	
	購物須知	1. 各種廣告單的閱讀與使用 2. 各式產品說明書的閱讀與使用 3. 購物時的應對用語 4. 餐廳菜單的閱讀與使用	20	
二、學校	校園生活	1. 學校特色的認識與描述 2. 就讀科系基本內涵的認識與說明 3. 學生手冊的閱讀與運用 4. 學校公共設施說明的閱讀與使用 5. 學校(班級)公佈欄的閱讀與使用		

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、學校(續)	校園生活(續)	6. 學校行事曆的閱讀與使用 7. 校園刊物的閱讀 8. 週記、聯絡簿的使用 9. 校園中各項標示的認識 10. 學校生活點滴的分享	30	
	師生溝通	1. 對師長的應對用語 2. 與同儕的應對用語 (含流行用語) 3. 信件的書寫與運用 4. 卡片的書寫與運用	24	
	雅文賞析	1. 各類散文的閱讀與欣賞 2. 各類小說的閱讀與欣賞 3. 各類詩詞的閱讀與欣賞 4. 報紙文章的閱讀與欣賞 5. 各類歌曲欣賞	30	
三、社區	民俗節日	1. 重要節慶的認識 2. 重要歷史事件的認識	10	
	公共設施	1. 交通號誌與規則的認識 2. 各項公共設施標示、標語的認識	12	
	社區環境	1. 社區公佈欄訊息的閱讀與使用 2. 社區宣導刊物或通知單的閱讀與使用 3. 郵局各種相關表格的填寫	12	
四、職場	自我推銷	1. 自我介紹 2. 履歷表的撰寫 3. 應徵時的應對用語 4. 職場徵才廣告的閱讀與選取	28	
	職場用語	1. 對上司的應對用語 2. 對同事的應對用語 3. 電話禮貌 4. memo 的使用方法 5. 職場常用英語 6. 職場常用方言	30	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、職場(續)	相關文件、 工作手冊	1. 與工作相關文件的填寫 2. 各種工具指南手冊的閱讀與使用	10	
五、資訊媒體	各類印刷品	1. 國語字典的閱讀與運用 2. 英語字典的閱讀與運用 3. 農民曆的閱讀與運用 4. 電話簿的閱讀與運用 5. 火車時刻表的閱讀與使用 6. 報紙的閱讀與運用 7. 其他生活中印刷品的閱讀與使用 8. 各類雜誌的選取與閱讀 9. 書籍的選取與閱讀	50	
	電腦應用	1. 電腦文書處理軟體的介紹與運用 2. 中文注音輸入法的介紹與運用 3. 倉頡輸入法的介紹與運用 4. 無蝦米輸入法的介紹與運用 5. 簡易輸入法的介紹與運用 6. 其他常用中文輸入法的介紹與運用 7. 電子郵件的收發與運用 8. 網路的介紹與運用	80	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

聽

1. 聽的訓練應培養學生傾聽能力，教學時要利用各種不同的教材教具，方法應力求變化，以增加學生的學習動機。
2. 配合日常生活情境中各種實物，加強聽的理解。
3. 教學時，應注重培養學生辨識請求、命令、嘉勉、責備等不同的語氣，並培養聽話的禮貌。

### 說

- 1.應採用實物教學，多讓學生仿說，進而配合運用圖卡、字卡，由字詞到短句等。
- 2.說話教學應培養學生用自然的語調表達自己的意見。
- 3.容易錯誤的字音和語句，教師應做清楚的示範，並讓學生反覆練習。
- 4.教學時應注重學生的興趣及能力，並使學生有多練習的機會。
- 5.說話的教學應培養學生說話的技巧，如速度快慢、音調、音量適中、禮貌等，教師並隨時做正確示範。
- 6.利用情境模擬、角色扮演等方式，幫助學生理解與應用。

### 讀

- 1.標誌、符號的教學應儘量利用實物、教具，以使學生能充分了解教學內容。
- 2.字、詞的意義須多實物、圖片、字卡、動作、表情等來教學，讓學生能夠辨認並了解意義。
- 3.鼓勵學生欣賞及閱讀課外讀物，以增加閱讀興趣及能力。

### 寫

- 1.寫前技能應加強手指肌力的訓練及手指的靈活度。
- 2.寫的教學應由仿寫、抄寫到自己寫，由簡而難的安排。
- 3.注意握筆及寫字姿勢的指導。

## 二、教學資源及教材編選

本教材大綱之綱要是以學生所在的各場域來劃分，包含居家、學校、社區、職場等，而資訊媒體雖不屬於場域類別，但由於各場域皆有機會使用，故獨立出來成為綱要五。

每一細目名稱僅代表往後各單元教學活動之範圍與方向，教師應以此範圍來選取相關的教材，教學時並緊扣著教學目標進行教學。

舉例說明：以綱要五、資訊媒體之項目 各類印刷品之細目 9.書籍的選取與閱讀為例，其可發展的單元教學活動可包括：如何從書名及封面訊息中尋找自己所要的書籍。如何從前言與目錄了解內容概要。試閱書中章節決定是否細讀該書。分享自己的閱讀經驗。

「實用語文」科目計有 至 部分，每一部份的綱要、項目及細目並無硬性規定必須教授，而以教師專業與學生能力及需求來作為選取教

材的考量。

為使學生具備基本電腦能力，以因應現代社會需要，教學時應安排適當的節數教授文書處理、中文輸入、電子郵件及網路運用等電腦課程。

為使學生具備基本的英文能力，「實用語文」至每星期的課程中需至少有一節英文課，「實用語文」至則可依學生實際狀況而定。

教材編選應以生活為核心，注重實用性與功能性。

教材的編選應盡量重複已教過的教材，運用過度學習原則，重複練習以達精熟學習。

實用語文的內容應涵蓋聽、說、讀、寫四個基本能力，並增加肢體語言的表達訓練。

教材的選擇重視社區性、鄉土性。

教材教具應多方蒐集日常生活中可用之素材，如報紙、宣傳單、產品型錄介紹、使用手冊、校園刊物等，以增進實用之功能。

為求族群融合並促進學生對於生長土地的熱愛，應根據社區資源及學生實際情況實施母語教學。

### 三、評量方法

針對教學目標，實施多元評量，如觀察檢核、平時表現、口頭回答、表演、演講、紙筆測驗及實際操作等。

實用語文之評量，應兼顧聽、說、讀、寫各部分，並於學習期間隨時評量。

### 四、配合事項

項目及細目中的標題並非代表順序，教師可依實際教學情況自行選擇、搭配及合併。

表中所列參考節數，教師可依學生程度及需要加以增減。

## (二) 實用數學 I

### (壹) 教學目標

- 一、培養學生具有應用數學的實用知識與基本能力。
- 二、利用數學概念與運算能力解決日常生活面臨之問題。
- 三、學習未來接觸職場工作所需之數學知識、運算與應用能力。
- 四、引導學生建立思考、推理、判斷與應用的習慣與能力。

### (貳) 時間分配

四學期共 8-12 學分，建議開設在第一、二學年第一、二學期，每學期各 2-3 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、數的概念	數的認識	1. 整數、小數與分數 2. 通分與約分 3. 四捨五入與無條件進入 4. 小數與分數之換算 5. 符號的認識與使用 6. 代號的認識與使用	18	
	計算工具	1. 計算機的認識 2. 計算機的使用 3. 計算機的生活應用	9	
	四則運算	1. 加法的應用 2. 減法的應用 3. 乘法的應用 4. 除法的應用 5. 四則運算的應用	10	
	統計與機率	1. 比、比例與比值的認識 2. 百分比 3. 折扣與加成 4. 機率與生活	8	
	統計圖表	1. 統計圖表的意義 2. 統計圖表的使用	3	



(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、時間管理	計時工具	1. 時鐘與手錶的使用 2. 日曆、月曆的使用 3. 記事本的使用	7	
	時間安排	1. 活動所需時間的估算 2. 時刻表的使用 3. 生活作息的安排 4. 工作時間的安排 (包含打卡鐘的使用) 5. 遵循所安排的時間	12	
三、財物管理	認識金錢	1. 金錢功用的認識 2. 錢幣的辨認 3. 鈔票的辨認 4. 錢幣與鈔票的點數 5. 錢幣的兌換 6. 金錢與實際物品之關係的判斷	15	
	預算能力	1. 金錢計算能力的培養 2. 個人帳務的管理 3. 金錢運用的規劃	9	
	消費技能	1. 現金消費 2. 郵購消費 3. 信用卡消費 4. 分期付款消費 5. 網路消費 6. 帳單保管與處理 7. 經濟合理的消費	21	
	存提款	1. 開戶與存提款 2. 提款機的使用	6	
四、實用量測	輕與重	1. 重量的認識 2. 重量量測方式與工具的使用 3. 重量與生活應用	4	
	冷與熱	1. 溫度的認識 2. 溫度量測方式與工具的使用 3. 溫度與生活應用	4	
	高低與長短	1. 高低與長短的認識 2. 長度量測方式與工具的使用 3. 長度與生活應用	4	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四 實用量測(續)	快與慢	1.速度(速率)的認識 2.速度(速率)量測方式與工具的使用 3.速度與生活應用	4	
	角度	1.角度的認識 2.角度量測方式與工具的使用 3.角度與生活應用	4	
五、空間與圖形	點線面	1.點線面的認識 2.認識點線面之關係 3.點線面與生活應用	4	
	平面圖形	1.圓形的認識 2.三角形的認識 3.四邊形的認識 4.多邊形的認識 5.平面圖形與生活應用	8	
	認識面積	1.圖形面積意義的認識 2.面積與生活應用	2	
	立體圖形	1.面體的認識 2.柱體的認識 3.錐體的認識 4.球體的認識 5.立體圖形與生活應用	10	
	體積和容積	1.體積與容積意義的認識 2.容積量測工具使用與生活應用	6	
	認識空間	1.地圖的認識 2.座標方位(地標)的認識	4	
	分類與組合	1.分類概念與生活應用 2.集合概念與生活應用 3.堆積概念與生活應用 4.摺疊概念與生活應用 5.組合概念與生活應用	10	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

教師應多採取編序教學法與直接教學法等進行教學。

教學實施應考量學生個別差異的情況，採取個別、小組的教學。

教學時應盡量避免傳統講授的教學方式，多透過日常生活數學應用的實例，以舉例、示範、實地演練的方式增進實用的能力。

## 二、教學資源及教材編選

教學內容應與學生在國民中學階段所學之內容相銜接。

教材編選應重視連貫性與組織性。

教學內容應提供多樣化的活動，力求廣泛、多元，以配合學生的個別差異。

教學實施與教材設計應透過學生熟悉的生活情境發展相關概念，使內容具體化與生活化。

應多利用社區資源，如郵局、超市等軟硬體設施進行實務的教學。

配合各項目與細目的需要，教學時應選用或自製各種教學媒體或操作性教具協助教學，教具以生活中常見物品優先選用。

## 三、評量方法

數學知識的評量，包括實物、圖形、符號、用語、概念等。

數學技能的評量，包括運算、測量、繪圖、實作、生活應用等。

數學態度的評量，包括客觀、精確、確實等。

運用真實情況，評量學生於日常生活中應用數學的能力。

實用數學的評量，應著重於教學活動中進行形成性評量，建議盡量避免僅以教學後之總結性評量作為評斷學生學習實用數學的成績依據。

## 四、配合事項

「實用數學」科目計有 至 部分，每一部份並無硬性規定需教授何項綱要、項目及細目，完全依據教師個人專業，判斷學生能力與需求，自行挑選編製教學單元。

項目及細目中各項標題並非完全代表順序（若干部分有難易深淺順序），教師請考量教學狀況並依數學概念發展自行選擇及搭配實施。

綱要內有關「實用量測」及「空間與圖形」部分，乃是考量學生未來將接受職業類科教育，因此在實用數學中先行為其建立應具備之相關基礎先備知識，在實際教學實施時，教師可以日常生活與工作職場常見之物例與圖件進行講解說明。

表中所列參考節數，教師可依學生程度及需要自行挑選、增減與合併。

因實用數學僅開四個學期，在未開設實用數學的學期中，若有需要可放在生活教育中補強。

課程安排可與「生活教育」、「社會適應」科目及社團活動、學藝活動等相配合，以加強教學統整的功效。

### (三) 休閒活動 I

#### (壹) 教學目標

- 一、培養學生良好的休閒知能及技能，並善用其休閒時間，豐富生活內涵。
- 二、輔導學生瞭解其性向與興趣，並從事適合其體能及興趣之活動，以提昇其自信心與成就感。
- 三、陶冶生活情趣，涵養審美及創造能力，以增進身心健全之發展。
- 四、促進學生人格及人際關係之均衡發展，並培養其職業能力與社會獨立活動能力。

#### (貳) 時間分配

六學期共 14-24 學分，建議開設在第一、二、三學年；第一學年第一、二學期各 3-5 學分；第二學年第一、二學期各 2-4 學分，第三學年第一、二學期各 2-3 學分。

#### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、休閒活動介紹	休閒活動的類別	1. 休閒活動意義的認識 2. 靜態及動態活動的認識 3. 戶內及戶外活動的認識 4. 個人、小組及大團體活動的認識 5. 適合白天或夜晚的活動的認識	10	
	休閒活動的安排	1. 休閒活動資訊的蒐集與應用 2. 休閒活動的計劃與執行	6	
二、體育活動	球類活動	1. 羽球 2. 籃球 3. 足球 4. 排球 5. 桌球 6. 壘球	60	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、體育活動(續)	球類活動(續)	7.保齡球 8.撞球 9.其他球類	60	
	體操活動	1.手具體操(球、呼啦圈、彩帶等) 2.墊上運動 3.跳箱運動 4.單槓運動	30	
	田徑活動	1.跳 2.跑 3.擲	15	
	體適能活動	1.柔軟性活動 2.肌肉活動 3.心肺耐力活動 4.體重控制活動	20	
	游泳	1.自由式 2.蛙式 3.仰式	40	
	舞蹈活動	1.律動 2.土風舞 3.有氧舞蹈 4.創作舞	30	
	民俗運動	1.國術 2.跳繩 3.毬子 4.扯鈴	20	
三、美術活動	手工藝活動	1.木工 2.竹工 3.金工 4.紙工 5.編織 6.縫紉	30	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、美術活動(續)	繪畫	1.描繪 2.素描 3.書法 4.水彩 5.寫生 6.版畫 7.油畫 8.創作	20	
	雕塑	1.紙 2.油土 3.陶土 4.石膏	20	
四、視聽活動	視聽欣賞	1.廣播節目 2.音樂 3.現場表演 4.電視 5.電影 6.漫畫書籍	20	
	歌唱活動	1.民謠歌曲 2.流行歌曲 3.自行創作 4.點唱機使用	15	
	藝術欣賞	1.美術作品欣賞 2.手工藝作品欣賞 3.建築欣賞 4.參觀展覽	20	

(參) 教材大綱 (續 3)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
五、綜合活動	益智活動	1. 拼圖 2. 棋奕 3. 牌卡遊戲 4. 組合玩具 5. 家用電腦 6. 電視遊戲器	20	
	樂器演奏	1. 節奏樂器 2. 曲調樂器	20	
	戶外活動	1. 郊遊 2. 旅行 3. 露營 4. 釣魚 5. 爬山 6. 散步	30	
	其他活動	1. 園藝活動 2. 收集活動 3. 逛街購物 4. 飼養寵物	15	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

教師應視課程需要，採用協同教學。

教學活動以共同參與為原則，亦應考慮學生的個別差異，實施分組或個別教學。

教學以學生為本位，並以學生的興趣為主，以啟發其創造潛能。

技能之教學，應採用示範、欣賞、練習、發表、討論等方式進行。

充份利用視聽媒體教學，以提高學生學習興趣。

教學活動應生活化，適時運用參觀、訪問等社區活動，活潑教學內容

及方法，以提高學生參與意願。

教學及練習時，應特別指導或提醒學生注意安全，避免傷害之發生。

## 二、教學資源及教材編選

依教學所需，教學之設施與設備可利用外購、收集、自製或交換等方式充實之。

教師應多運用家庭與社區資源。

各類教具應有說明書卡，註明用途、使用及保養方法，以利教師查考、使用與保管。

有計畫逐年添置設備，充實教學所需之軟硬體設施。

為使學生能接觸多元之休閒活動，各項教學內容宜均衡發展，不宜偏廢。

教材的選擇依學生之程度、興趣、地方特色以及時代的潮流為依據。

教材的呈現要儘量配合學生的日常生活、節令、慶典以及學校重要活動等。

教材份量應均衡，包括動態活動、靜態活動、認知、技能、情意並重。

## 三、評量方法

評量方式採多元化，包括觀察、操作、表演、作品、家庭作業等方式呈現。

評量的標準應強調技能養成的持續性及其在實際生活上的運用。

## 四、配合事項

項目及細目中的標題並非代表順序，教師可依學生程度及需要自行選擇及搭配。

表上所列參考時數，可依學生程度及需要適度增減之。

學校行政應配合課程實施、教材教具的準備及各項活動的辦理。

課程安排可與「生活教育」、「社會適應」科目及社團活動、學藝活動等相配合，以加強教學統整的功效。



## (四) 生活教育 I

### (壹) 教學目標

- 一、培養各項獨立的自理能力，養成良好的生活習慣，奠定身心健康的基礎。
- 二、認識自己、尊重他人，培養樂觀進取的人格。
- 三、培養居家生活能力，遵守家庭規範，營造快樂的家庭生活。
- 四、認識個體生長，重視心理衛生，建立和諧的兩性關係。
- 五、認識生活環境中的危險情境，培養自我安全與維護的能力。

### (貳) 時間分配

六學期共 18-30 學分，建議開設在第一、二、三學年；第一學年第一、二學期各 4-6 學分；第二學年第一、二學期各 3-5 學分，第三學年第一、二學期各 2-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、飲食	食物的基本認識	1.食物的種類 2.食物的營養 3.均衡的飲食 4.適量的飲食 5.生食與熟食的辨識 6.飲食的安全	24	
	食物的保存	1.生鮮食品的選購 2.各類食品的保存方法 3.各類食品的保存期限	15	
	餐前的準備	1.食物的購買和準備 2.飲食均衡的三餐的計畫 3.烹調前的準備 4.廚房的使用 5.餐桌的整理 6.烹調工具的使用 7.烹調的方法 8.烹調的安全	40	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、飲食 (續)	簡易烹調	1.速食食品的處理 2.家常菜的烹調	20	
	餐飲禮儀與衛生	1.餐飲的禮儀 2.餐飲的衛生	20	
	餐後的處理	1.餐桌的收拾 2.餐具的清洗與收拾 3.廚房的整理 4.垃圾的處理 5.剩菜的處理 6.洗潔劑的認識與使用	20	
二、穿著	衣物的選擇	1.衣物尺寸的辨識與選用 2.衣物質料的辨識與選用	10	
	衣物的穿著	1.適當衣物的選擇與搭配 2.飾品的選擇與搭配 3.儀容的修飾	15	
	衣物的清洗	1.常用洗標的認識 2.手洗衣物的清洗 3.洗衣粉(乳)的認識與使用 4.洗衣機的認識與使用 5.衣物的晾曬方式 6.烘乾機的認識與使用	30	
	衣物的保管	1.各類衣物的摺疊方式 2.衣物吊掛的方式 3.換季衣物的保存	15	
三、居住	居家設備的使用與維護	1.家電的認識與選購 2.家電的使用與維護 3.家電的安全 4.水及瓦斯的使用及安全 5.其他設備的使用與維護	30	
	環境的整理	1.環境整理器具的辨識與選擇 2.清掃工作的認識及實行 3.刷洗工作的認識及實行	24	
	公共安全	1.天然災害的防範與處理 2.居家的安全 3.學校的安全 4.社區的安全 5.職場安全	30	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、行動	交通安全	1.交通標誌與號誌的認識 2.步行的安全規則 3.乘車的安全規則 4.騎車的交通安全 5.道路事件的防範與處理	20	
	公共交通工具的選擇與使用	1.社區交通工具的選擇與使用 2.長途交通工具的選擇與使用	10	
五、健康	醫療保健	1.良好衛生習慣的培養 2.身體重要器官與保健的認識 3.用藥常識的認識 4.疾病的認識與預防 5.簡易的急救方式 6.藥物使用的安全	24	
	心理衛生	1.自我的認識 2.自我的肯定 3.自我的調適 4.價值觀的澄清	30	
	兩性平等教育	1.性生理的發展與保健 2.兩性的交往 3.性教育與性安全防衛	30	
	違禁品與健康	1.煙與酒的認識 2.毒品藥物的認識 3.器械的認識 4.自我健康的維護	20	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

多運用現場實作教學、角色扮演、經驗分享、視聽媒體等。指導學生習得各項生活技能。

多利用家庭、學校、及社區之設備，學習處理日常生活中食衣住行的各項能力及設備安全的使用及維護。

應視學生的特殊需要，提供各式各樣的輔具，以協助其適應生活。

## 二、教學資源及教材編選

教材的編選以學生的生活功能須求為前提，選擇重要且實用的學習內容。

教材的編選應考慮學生的生理、心理年齡需求及學習意願。

教材的編選應以學生個人的生活為中心，由在家庭的角色扮演，引入對周邊生活事物處理能力的訓練。

教材的編選以學生身心安全為主，包括自我安全的維護，並深入培養學生的危機意識和處理能力。

## 三、評量方法

生活教育評量應著重在日常生活中隨時隨地表示的評量。

除在校學習的評量外，應與家庭配合，著重家庭生活技能與習慣養成之評量。

評量方式可採日常觀察、實際操作、量表檢核、在家評量、軼事記錄及家庭訪談等方式評量。

## 四、配合事項

高三時可視學生的個別需要，加強其它科目，如實用數學、電腦應用等。

項目及細目中的標題並非代表順序，教師可依實際教學情況自行選擇、搭配及合併。

表中所列參考節數，教師可依學生程度及需要加以增減。

課程安排可與「休閒活動」、「社會適應」科目及社團活動、學藝活動等相配合，以加強教學統整的功效。

## (五) 社會適應 I

### (壹) 教學目標

- 一、培養自我決策及自我擁護的能力，以達到獨立自主的生活。
- 二、培養適當的社交技能，增進良好的人際互動關係。
- 三、認識社區環境與資源，熟悉使用社區內的各種設施，增進參與社區活動的能力。
- 四、瞭解自然、人文、史地的基本常識，培養關懷環境，愛鄉愛國的情操。
- 五、培養基本的職業觀念及工作態度，增進就業的能力。

### (貳) 時間分配

六學期共 16-28 學分，建議開設在第一、二、三學年，第一學年第一、二學期各 3-5 學分；第二學年第一、二學期各 3-4 學分，第三學年第一、二學期各 2-5 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、自我決策	自我認識及實現	1.自己基本資料的認識與描述 2.自己特徵的認識與描述 3.自己個性的認識與描述 4.自己優缺點的認識與描述 5.自己喜好的認識與描述 6.自我的覺察	20	
	心理能力	1.正向自我效能和結果預測能力的培養 2.內在控制能力的培養 3.自我主張和領導能力的培養 4.目標設定和達成能力的培養	20	
	自我管理	1.自我觀察、評價、增強能力的培養 2.自我教導能力的培養	12	
	獨立自主	1.決策能力的培養 2.獨立生活能力的培養 3.問題解決能力的培養 4.選擇能力的培養	16	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、生涯發展	生涯的規劃	1.生涯規劃的重要性 2.個人短期目標的規劃 3.個人長期目標的規劃	9	
	婚姻生活	1.婚姻的責任 2.夫妻相處之道 3.教養子女之道	9	
三、社交技能	社交禮儀	1.合宜的穿著打扮 2.合宜的姿勢 3.合宜的肢體動作 4.守時守信的重要 5.合宜的用餐禮儀 6.作客與待客的基本禮儀 7.婚喪喜慶的認識及基本的禮儀	28	
	人際關係	1.個人情緒的認識與表達 2.適當及不適當行為的認識 3.工作環境中各種角色的認識 4.互助合作的培養 5.欣賞他人優缺點的培養 6.等待與輪流的學習 7.傾聽能力的學習 8.話題的開始與持續能力的培養 9.能夠適當的批評他人 10.能夠接受他人的批評 11.能夠適當的讚美他人 12.能夠接受他人的讚美 13.關心與體貼表達方式的培養 14.依親疏遠近表現適當的行為	36	
四、社會知能	時事資訊	1.各種媒體的認識與應用(電視、報紙、廣播、雜誌、電腦網路等) 2.國內大事的認識 3.國際大事的認識 4.社會新聞的認識 5.地方新聞的認識 6.流行資訊的認識	20	
	法律常識	1.法律功能的基本認識 2.守法的意義 3.執法機關與人員的認識 4.可能觸法的行為及其後果 5.尋求協助的方式的認識 6.身心障礙者保護法的基本認識 7.勞動基準法的基本認識	20	
	歷史常識	1.中國文化與歷史文物的介紹 2.臺灣文化與歷史文物的介紹 3.世界重要的歷史與文物的介紹	18	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、社會知能(續)	地理常識	1.家鄉縣市的地理位置 2.家鄉縣市所有的地理環境與資源 3.家鄉縣市中的重要公共設施 4.臺灣重要的資源與物產 5.臺灣的名勝古蹟 6.世界上重要的資源與物產 7.我們的地球	35	
五、社區資源的使用	社區環境設施的認識與使用	1.餐飲類的認識及使用規則 2.百貨類的認識及使用規則 3.交通設施的認識及使用規則 4.各種休閒育樂設施的認識及使用規則 5.醫療設施的認識及使用規則 6.郵電設施的認識及使用規則 7.金融機構的認識及使用規則 8.公家機構的認識及使用規則 9.其他公共設施的認識及使用規則	54	
	愛護社區的資源	1.愛護設施的重要 2.愛護社區資源的方法	6	
六、社區的參與	認識社區的活動	1.民俗節慶活動的認識 2.社區宗教活動的認識 3.社區休閒活動的認識 4.社區服務(義工)活動的認識 5.社區政治活動的認識	30	
	參與社區的活動	1.社區活動的選擇 2.社區活動的計劃與安排 3.社區活動的熱心參與	9	
七、公民活動	公民的權利及義務	1.公民基本權利與義務的認識 2.身心障礙者基本權利的認識 3.義務兵役的基本認識	9	
	選舉	1.選舉的規則 2.投票的方式	6	
八、環境與資源	自然環境	1.動植物的認識 2.季節與氣候的認識 3.環境與生態保護的基本認識	18	
	學校環境	1.學校地理位置的認識 2.學校周邊環境的認識 3.學校各處室的認識及應用 4.學校中公共空間的認識及使用 5.各科教室的使用與維持	15	
	環境的保護	1.資源的回收 2.垃圾的處理 3.垃圾的減量 4.廢物的利用	20	

(參) 教材大綱 (續 3)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
九、職業生活	職業生活的重要性	1.如何開展與維持職業生活 2.職業生活的價值	8	
	工作的職種	1.職業與生活的關係 2.職種的認識	8	
	工作的態度	1.工作指示的遵從 2.工作的責任 3.和同事合作的技巧 4.工作習慣的認識及建立	20	
	求職的技巧	1.就業資訊的來源. 2.就業資訊的理解與運用 3.面談的技巧	18	
	工作的環境	1.公司(工廠)的認識 2.公司(工廠)的行政組織與職掌的認識 3.工作部門的認識	9	
	工作的調適	1.職場規定的遵循 2.職場的人際關係 3.職場壓力的調適 4.工作規定與指示的遵循 5.尋求支持與協助的方法	25	
	工作的安全	1.工作安全的守則 2.工作意外事故的預防與處理 3.職業病的防治 4.工作場所衛生的安全	24	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

充分利用問答、討論、觀察、調查、蒐集、製作、閱讀、發表、報告、練習、角色演練、隨機教學等方式，啟發學生應變與解決問題的能力。重視學生的參與及學習的歷程，提供學生親身體驗的機會。

因應學習需要，每週可安排適時的社區教學時間，實施戶外實地教學。

二、教學資源及教材編選

以學生的生活為中心，由自我逐漸擴展至家庭、學校、社區、國家、及世界。

以生活情境中實際的活動為主軸，落實教材的實踐與運用。

考慮學生能力與生活背景的差異，顧及個別的實際需求，保持教材的



彈性。

除力求學生獨立生活能力的訓練外，日常生活規範、良好人際互動以及關心他人、愛護環境等習慣，情意、態度的培養應適時的納入教材。

配合時令季節、學校行事以及社會動態來安排教材。

### 三、評量方法

除課堂教學的評量外，日常作息及戶外教學情境中有關的行為表現也應納入評量。

依據教學內容與進度，請家長配合評量學生在家庭和社區的表現。

### 四、配合事項

項目及細目中的標題並非代表順序，教師可依實際教學情況自行選擇、搭配及合併。

表中所列參考節數，教師可依學生程度及需要加以增減。

課程安排可與「休閒活動」、「社會適應」科目及社團活動、學藝活動等相配合，以加強教學統整的功效。

## 肆、農業職能學程課程綱要

## 肆、農業職能學程課程綱要

### 一、農業學程教育目標

培養學生日常生活之人際關係與相關知識。

培養學生日常生活之管理能力與社區資源利用的能力

習得農業整體有關的知識技術，以應用於農產之各項領域，奠定學生獨立謀生能力。

陶冶學生敬業樂群、勤奮合作等職業道德，以適應未來職場工作。

### 二、農業職能學程學分架構及科目表

高級中等學校特殊教育班 農業職能 學程教學學分架構表

類別	學分數	領域名稱	學分	備註
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	認知領域	26-42	
		休閒領域	14-24	
		生活領域	34-58	
專業及實習科目	90-108 學分 約 50%-60%	農藝領域	18-20	各校參酌校內師資設備開課
		園藝領域	29-38	
		畜牧領域	15-19	
		職場實習	28-56	
		綜合職能	0-16	
一般科目 + 專業及實習科目學分數合計	186 學分			畢業至少修畢 150 學分
活動科目	24 學分			學分另計
總計	210 學分			

說明：

- 1.本表所列为農產職能學程各領域、學分參考表。
- 2.畢業學分為至少修畢 150 學分，不含活動科目學分，活動科目學分另計。
- 3.一般科目學分數 78~96 學分 係依總綱小組規定編配，各校應依此架構調整一般科目各領域學分數。
- 4.專業及實習科目學分為 90~108 學分，上表學分數學分旨在提供各校開設課程時，可依各校特色，有更多選擇參考。
- 5.綜合職能學程分別為家事知能、工業知能、商業知能及服務知能；各校依學生性向、興趣、師資、設備、職種相關性、就業需求等，至少開設兩種職能供學生試探、選讀。

### 三、農業職能學程規劃表

領域名稱	科目名稱	學分數	領域名稱	科目名稱	學分數
農 藝	穀 類 加 工	6~8	畜 牧	家 禽 飼 養	3
	食 用 作 物	6		畜 產 加 工	3~4
	特 用 作 物	6		豬 兔 飼 養	3
				牛 羊 飼 養	3
				寵 物 飼 養	3~6
園 藝	蔬 菜 栽 培	6	職 場 實 習	職 場 實 習	28~56
	花 卉 利 用	6			
	果 樹 栽 培	3	綜 合 職 能	工 業 知 能	0-4
	造 園	2~3		商 業 知 能	0-4
	園 產 加 工	6~8		家 事 知 能	0-4
	觀 賞 植 物 栽 培	6~8		服 務 知 能	0-4

## 四、農業學程學分架構建議表

### 1.所屬學程單一學程排課建議表

#### 高級中等學校特殊教育班 農業 職能學程學年教學科目與學分架構表

農業職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	實 用 語 文	20	6	6	3	3	2			
		實 用 數 學	8	2	2	2	2				
		生 活 教 育	22	4	4	4	4	3	3		
		社 會 適 應	17	3	3	3	3	3	2		
		休 閒 教 育	20	4	4	4	4	2	2		
		小 計	87	19	19	16	16	10	7		
專業及實習科目	90至108 學分 約 50% 至 60%	主 修 課 程	職 場 實 習	46			4	4	14	24	
			食 用 作 物	6	3	3					
			觀 賞 植 物 栽 培	8			4	4			
			蔬 菜 栽 培	6	3	3					
			穀 類 加 工	6	3	3					
			家 禽 飼 養	3	3						
			豬 兔 飼 養	3		3					
			花 卉 利 用	8			4	4			
			特 用 作 物	6			3	3			
			畜 產 加 工	4					4		
			造 園	3					3		
小 計	99	12	12	15	15	21	24				
合 計	99	12	12	15	15	21	24				
一般科目 + 專業 及實習科目學分 數合計	186 學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少 修畢 150 學分		
活動科目	24 學分	班 會								學分另計	
		週 會	24	4	4	4	4	4	4		
		聯課活動									
總 計	210 學分	210	35	35	35	35	35	35			

### 科目表說明

- 1.本課程旨在訓練學生熟悉農作物的種類、特性、栽培管理、採收、加工、產銷、禽畜生產及職場實習等，並加強學生實務能力及敬業精神。
- 2.本表所定節數為每週上課節數。
- 3.專業及實習科目學分合計方式與一般科目相同，每週上課一節持續一學期 或十八節 以一學分計。
- 4.本表除活動科目外，每學期安排授課 31 學分，合計 186 學分，分為一般科目 87 學分，專業及實習課目 99 學分，學生畢業至少修畢 150 學分，活動科目學分另計。
- 5.有關學生應修課程及畢業條件之補充規定由各校依據前項及相關規定自訂之。
- 6.所開專業及實習科目依據校內學生能力、性向、興趣、現有師資、設備、就業趨勢及學校發展方向訂定之。
- 7.表中所列科目設置之學年或學期，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。
- 8.每週安排 35 節，包括活動科目每週四節(含班會每週一節，聯課活動及週會每週三節)，由學校自行安排辦理社團活動、藝文活動、輔導活動及週會等活動。

2.所屬學程與服務學程合排課程（所屬學程為主，服務學程為輔）建議表  
高級中等學校特殊教育班 農業、服務 職能學程學年教學科目與學分架構表

農業職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	實用語文	20	6	6	3	3	2			
		實用數學	8	2	2	2	2				
		生活教育	22	4	4	4	4	3	3		
		社會適應	17	3	3	3	3	3	2		
		休閒教育	20	4	4	4	4	2	2		
		小 計	87	19	19	16	16	10	7		
專業及實習科目	90 至 108 學分 約 50% 至 60%	主 修 課 程	職場實習	39			4	4	7	24	
			食用作物	6	3	3					
			蔬菜栽培	6	3	3					
			觀賞植物栽培	8			4	4			
			畜產加工	4					4		
			果樹栽培	3					3		
			家禽飼養	3	3						
			豬兔飼養	3		3					
			穀類加工	6	3	3					
			園產加工	6			3	3		24	
		小 計	84	12	12	11	11	14	24		
		輔 修 課 程	餐飲實務	8			4	4			
			洗衣實務	4					4		
			清潔實務	3					3		
			小 計	15	0	0	4	4	7	0	
合計			99	12	12	15	15	21	24		
一般科目 + 專業及實習科目學分數合計	186 學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少修畢 150 學分		
活動科目	24 學分	班 會								學分另計	
		週 會	24	4	4	4	4	4	4		
		聯課活動									
總 計	210 學分	210	35	35	35	35	35	35			

### 科目表說明

- 1.本表中主修學程旨在訓練學生熟悉農作物的種類、特性、栽培管理、採收、加工、產銷、禽畜生產及職場實習等，並加強學生實務能力及敬業精神。
- 2.輔修學程則開設服務類學程之餐飲實務、清潔實務、洗衣實務等課程，提供學生選修，以培養第二職能專長。
- 3.本表所定節數為每週上課節數。
- 4.專業及實習科目學分合計方式與一般科目相同，每週上課一節持續一學期（或十八節）以一學分計。
- 5.本表除活動科目外，每學期安排授課 31 學分，合計 186 學分，分為一般科目 87 學分，專業及實習課目 99 學分，學生畢業至少修畢 150 學分，活動科目學分另計。
- 6.有關學生應修課程及畢業條件之補充規定由各校依據前項及相關規定自訂之。
- 7.專業及實習科目分為主修學程 84 學分與輔修學程 15 學分，合計 99 學分，各校請參酌科目參考表，自行決定，以落實高職特教班教育目標。
- 8.所開專業及實習科目，依據校內學生能力、性向、興趣、現有師資、設備、就業趨勢及學校發展方向訂定之。
- 9.表中所列科目設置之學年或學期，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。
- 10.每週安排 35 節，包括活動科目每週四節，含班會每週一節，聯課活動及週會每週三節，由學校自行安排辦理社團活動、藝文活動、輔導活動及週會等活動。



3.所屬學程與工業學程合排課程（所屬學程為主，工業學程為輔）建議表  
高級中等學校特殊教育班 農業、工業 職能學程學年教學科目與學分架構表

農業職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備註		
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	實用語文	20	6	6	3	3	2				
		實用數學	8	2	2	2	2					
		生活教育	22	4	4	4	4	3	3			
		社會適應	17	3	3	3	3	3	2			
		休閒教育	20	4	4	4	4	2	2			
		小 計	87	19	19	16	16	10	7			
專業及實習科目	90 至 08 學分 約 50% 至 60%	主 修 課 程	職場實習	39			4	4	7	24		
			食用作物	6	3	3						
			蔬菜栽培	6	3	3						
			觀賞植物栽培	8			4	4				
			果樹栽培	3					3			
			畜產加工	4					4			
			家禽飼養	3	3							
			豬兔飼養	3		3						
			園產加工	6			3	3				
		小 計	78	9	9	11	11	14	24			
		輔 修 課 程	水電裝修	4						4		
			家電檢修	6	3	3						
			基礎木工	8			4	4				
			汽車美容	3						3		
			小 計	21	3	3	4	4	7	0		
		合 計		99	12	12	15	15	21	24		
		一般科目 + 專業及實習科目 學分數合計		186 學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少修畢 150 學分
		活動科目	24 學分	班 會	24	4	4	4	4	4	4	學分另計
				週 會								
聯課活動												
總 計		210 學分	210	35	35	35	35	35	35			

### 科目表說明

- 1.本表中主修學程旨在訓練學生熟悉農作物的種類、特性、栽培管理、採收、加工、產銷、禽畜生產及職場實習等，並加強學生實務能力及敬業精神。
- 2.輔修學程則開設工業類學程之家電檢修、水電裝修、基礎木工、汽車美容等課程，提供學生選修，培養第二職能專長。
- 3.本表所定節數為每週上課節數。
- 4.專業及實習科目學分合計方式與一般科目相同，每週上課一節持續一學期 或 十八節 以一學分計。
- 5.本表除活動科目外，每學期安排授課 31 學分，合計 186 學分，分為一般科目 87 學分，專業及實習課目 99 學分，學生畢業至少修畢 150 學分，活動科目學分另計。
- 6.有關學生應修課程及畢業條件之補充規定由各校依據前項及相關規定自訂之。
- 7.專業及實習科目分為主修學程 78 學分與輔修學程 21 學分，合計 99 學分，各校請參酌科目參考表，自行決定，以落實高職特教班教育目標。
- 8.所開專業及實習科目依據校內學生能力、性向、興趣、現有師資、設備、就業趨勢及學校發展方向訂定之。
- 9.表中所列科目設置之學年或學期，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。
- 10.每週安排 35 節，包括活動科目每週四節(含班會每週一節，聯課活動及週會每週三節)，由學校自行安排辦理社團活動、藝文活動、輔導活動及週會等活動。

4.所屬學程與家事學程合排課程（所屬學程為主，家事學程為輔）建議表  
高級中等學校特殊教育班 農業、家事 職能學程學年教學科目與學分架構表

農業職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	實 用 語 文	20	6	6	3	3	2			
		實 用 數 學	8	2	2	2	2				
		生 活 教 育	22	4	4	4	4	3	3		
		社 會 適 應	17	3	3	3	3	3	2		
		休 閒 教 育	20	4	4	4	4	2	2		
		小 計	87	19	19	16	16	10	7		
專業及實習科目	90至108 學分 約 50% 至 60%	主 修 課 程	職 場 實 習	39			4	4	7	24	
			食 用 作 物	6	3	3					
			蔬 菜 栽 培	6	3	3					
			穀 類 加 工	6	3	3					
			觀 賞 植 物 栽 培	8			4	4			
			果 樹 栽 培	3					3		
			小 計	68	9	9	8	8	10	24	
	輔 修 課 程	手 工 藝	6	3	3						
		烘 焙	9			3	3	4			
		基 礎 縫 紉	3					3			
		食 物 製 備	12			4	4				
		美 容 衛 生	4					4			
		小 計	31	3	3	7	7	11	0		
	合 計			99	12	12	15	15	21	24	
	一般科目 + 專業 及實習科目學分 數合計	186 學分		186	31	31	31	31	31	31	畢 業 至 少 修 畢 150 學分
活動科目	24 學分	班 會	24	4	4	4	4	4	4	學分另計	
		週 會									
		聯課活動									
總 計	210 學分		210	35	35	35	35	35	35		

### 科目表說明

- 1.本表中主修學程旨在訓練學生熟悉農作物的種類、特性、栽培管理、採收、加工、產銷、禽畜生產及職場實習等，並加強學生實務能力及敬業精神。
- 2.輔修學程則開設家事類學程之烘焙、基礎縫紉、美容衛生、食物製備、手工藝等課程提供學生選修，以培養第二職能專長。
- 3.本表所定節數為每週上課節數。專業及實習科目學分合計方式與一般科目相同，每週上課一節持續一學期 或十八節 以一學分計。
- 4.本表除活動科目外，每學期安排授課 31 學分，合計 186 學分，分為一般科目 87 學分，專業及實習課目 99 學分，學生畢業至少修畢 150 學分，活動科目學分另計。
- 5.有關學生應修課程及畢業條件之補充規定由各校依據前項及相關規定自訂之。
- 6.專業及實習科目分為主修學程 68 學分與輔修學程 31 學分，合計 99 學分，各校請參酌科目參考表，自行決定，以落實高職特教班教育目標。
- 7.所開專業及實習科目，依據校內學生能力、性向、興趣、現有師資、設備、就業趨勢及學校發展方向訂定之。
- 8.表中所列科目設置之學年或學期，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。
- 9.每週安排 35 節，包括活動科目每週四節(含班會每週一節，聯課活動及週會每週三節)，由學校自行安排辦理社團活動、藝文活動、輔導活動及週會等活動。

## 五、實施通則

### □課程編制

- 1.本課程標準為課程編制之基準，各科課程之編制，皆須以本課程標準為依據。
- 2.一般科目應著重人品修養、文化科技及休閒生活等之陶冶，且注意與現實生活所需知識配合，以期促使學生能適應不同層面之生活環境。
- 3.一般科目中分成語言、休閒、生活等三大領域，各校得依學生需求、學校條件，透過教學研究會或教務會議，於同一領域中另行研議擇定開設科目。
- 4.專業科目專業及實習科目，各校應依學生能力、興趣及需要、社區特色及學校發展，並配合學校師資、設備條件及個別化教育計劃(IEP)規則，結合

職訓機構、產業界及其它單位之教學資源研擬開課。

- 5.專業科目(含實習)以符合現實需要與學生生活為核心，輔以簡單之理論知識，並兼顧培養學生解決問題、適應變遷及自我發展能力。
- 6.實習課程為特教班施教重點，應切實執行，以高職輕度智障特教班學生程度為考量，參考職場工作需要，培養學生工作態度、工作知識及職業技能，以符合市場工作之需求。
- 7.各科目之教學及研習活動應融入下列內容：法治教育、道德教育、職業安全衛生、生活教育、健康教育、環保教育等。
- 8.依身心障礙手冊規定，將軍訓、護理課程融入生活教育、社會適應、休閒教育等課程中。
- 9.各科目所列之教學目標，係該科目所達成之最後結果，教師必須針對該課程教學目標，自行擬定單元目標、具體目標(行為目標)，循序漸進的達成教學效果。
- 10.各科內容所列之內容綱要，可視學生程度酌量增減，各單元教學時間亦可視實際需要酌量調整，教師並應於每學期開學時擬妥教學計劃，並備妥教學所需之材料。

## □教材編選

- 1.編選以農職教育範圍、適合輕度智障學生學習為主，依單元目標編選教材，同一科目之教材亦以輕度智障學生之能力來編寫課程大綱，以符合生活與職場需要為原則。
- 2.教材之選擇應顧及社區與學生之需要，並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，並尋求解決之道，以改善目前生活。
- 3.教材之編寫應以統整學習經驗為中心，顧及輕度智障學生身心發展及能力。
- 4.教材宜強調實用、簡易、生動及適性，儘量以圖片、圖解、示範或實物表達，以提高學習興趣。
- 5.專業科目之教材內容應加強工作安全、工作態度、工作習慣、職業道德、與人合作觀念之建立，教學時得視實際需要酌情增刪，但增刪項目應予記

錄，以便作為下次修訂時之參考。

## □教學實施

- 1.教師應依據教學目標、教學性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學預期目標。
- 2.學校應力求教學設備及教學媒體之充實，並利用社會資源以改善教材內容與教學方法，以迎合科技進步和時代需求。
- 3.實施個別化教學，教學方法宜多作示範、觀摩，並提供學生演練，此外並同時採用累積複習之方式，不斷重複學習。
- 4.教學時可至職場參觀，或到相關職場進行校外教學工作，給予學生充分練習機會，以學習更切合職場需求之知識與技能。
- 5.教師應積極參與校內、外教學進修及研習活動，以增進專業知能，提升教學品質。
- 6.教學實習應重視工作安全，防患意外事件發生及偶發事件處理能力。
- 7.學生之職業道德，宜從實作中加以逐步培養，以陶冶學生敬業樂群及合作的品德。

## □教學評量

- 1.教師對學生學習之結果，應適時且持續地加以評量。
- 2.評量的方法可採觀察、口試、筆試、測驗、實作、作業評定等方式，教師宜配合各單元內容交替使用適合方法。
- 3.評量首重形成性評量，並鼓勵學生自我評量。
- 4.教師應利用教學評量結果，作為改進教材與教學之參考。
- 5.評量標準的設定應考量學生能力及職場要求，並以精熟學習為原則。

## □教學輔導

- 1.教育目標之達成端賴優良的教師，教師必須以愛心、耐心與信心輔導學生，同時應有敬業樂群的專業精神，以樹立師表。
- 2.全校教師均具備負責輔導學生的責任，在教學過程，伺機提示學生做人的道理、做事的方法和處事接物的態度，並能以身作責。
- 3.輔導活動為教育上的重要工作，各校必須妥為利用以瞭解學生能力，性向

與興，並適時發現學生個別問題而給予輔導，以增進學生學習效能及人格適應。

- 4.教師對於學生的智慧、健康、個性、學業成績、努力情形等均須詳加調查、瞭解，編製個人資料紀錄，作為輔導的依據，俾能因材施教、人盡其才。
- 5.學校應落實轉銜輔導精神，經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人的趨勢，並以漸進方式輔導學生早作就業準備。
- 6.校教師應努力促成特教班學生與校內師生的融合互動，使其在充滿支持的環境中，快樂學習。

## 六、農業職能學程各科教材大綱與教學實施

### (一) 穀類加工 I II

#### (壹) 教學目標

- 一、認識穀類加工原料的特性與用途。
- 二、瞭解穀類加工的意義與重要性。
- 三、習得穀類加工食品製作之基本技能。
- 四、體認工廠的安全衛生對穀類加工的重要性。

#### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

#### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、基本認識	食品工廠的安全與衛生	1.瞭解手部的清洗方法 2.瞭解器具的清洗方法 3.瞭解食品工廠的安全衛生要求 4.瞭解如何做好工廠環境的整理	4	建議在第一學年第一學期開課
	穀類加工產品	1.認識米食的原料特性與產品種類 2.認識中式麵食的原料特性與產品種類 3.認識西式麵食的原料特性與產品種類	4	
二、米食	米粒類	1.認識米粒類米食的特性與製作原理 2.飯糰製作 3.壽司製作 4.珍珠丸製作 5.油飯製作 6.肉粽製作(配合節日) 7.糯米腸製作	16	
	米漿類	1.認識米漿類米食的特性與製作原理 2.芋粿巧製作 3.粿仔條製作 4.碗粿製作 5.麻糬製作 6.蘿蔔糕製作	16	



(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、中式麵食	冷水麵類	1.認識冷水麵類麵食的特性與製作原理 2.水餃製作 3.餛飩製作 4.鍋貼製作 5.巧果製作 6.麵條製作	16	建議在第一學年第二學期開課
	燙麵類	1.認識燙麵類麵食的特性與製作原理 2.蔥油餅製作 3.韭菜盒子製作 4.蒸餃製作 5.燒餅製作 6.燒賣製作	16	
	酥皮類	1.認識酥皮類麵食的特性與製作原理 2.蛋黃酥製作 3.綠豆凸製作 4.咖哩餃製作 5.老婆餅製作	12	
	糕皮類	1.認識糕皮類麵食的特性與製作原理 2.鳳梨酥製作 3.桃酥製作 4.綠豆糕製作 5.廣式月餅製作	12	
四、西式麵食	麵包類	1.認識麵包的特性與製作原理 2.紅豆甜麵包製作 3.奶酥甜麵包製作 4.布丁餡甜麵包製作 5.餐包製作 6.動物麵包製作	16	建議在第一學年第二學期開課
	蛋糕類	1.認識蛋糕的特性與製作原理 2.水果蛋糕製作 3.海綿蛋糕製作 4.葡萄乾瑞士捲製作 5.巧克力瑞士捲製作 6.戚風蛋糕製作*	16	
	西點類	1.認識西點的特性與製作原理 2.丹麥小西餅製作 3.奶油空心餅製作 4.甜炸圈餅製作 5.蛋黃小西餅製作 6.蒸烤布丁製作 7.奶油布丁派製作*	16	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

以錄影帶、專業書刊等增進學生學習的效果。

教學應以技術操作為主、知識傳授為輔，期能從工作中學習。

教師得依地區特性、學生需求、學校場地及設備等因素，調整教材大綱及內容。

### 二、教學資源及教材編選

可參考高職食品加工科普通班使用之穀類加工、烘焙工業教科書或坊間之烘焙與米麵食書籍。

學校圖書館、科館所收藏之有關圖書及圖片等亦可提供教學之用。

### 三、評量方法

依各個學生能力之差異，使用不同的評量方法，如口試、觀察、筆試(是非、選擇)、一般評量表及個別化教學評量表等。

隨時進行評量。

評量後必須講解並隨時鼓勵之，藉以增強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考。學習快速者，宜實施增廣教學；學習遲緩者，宜作補救教學。

### 四、配合事項

因特教班學生反應較不靈敏、注意力較差，應時時招呼他，並注意操作上的安全。

學生之實習可配合節令之不同，製作適合節慶之食品。

教師在教學上應活潑化，以提高學生的學習興趣。

較為優秀之學生可以採個別化之教學，以輔導其參加各項技能檢定。

可依學校之教學資源增刪課程之內容。

## (二) 食用作物 I II

### (壹) 教學目標

- 一、瞭解食用作物的種類及其與人類生活之關係。
- 二、熟悉食用作物栽培管理及繁殖方法。
- 三、習得食用作物生產過程之基本技能。
- 四、能適切利用現有之環境與資源進行食用作物之生產。

### (貳) 時間分配

二學期共 6 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	食用作物的種類	1.瞭解食用作物 2.認識不同種類的食用作物 3.認識食用作物的特徵	3	建議在第一學年第一學期開課
	食用作物與我們的關係	1.瞭解食用作物與人類生活的關係 2.瞭解食物匱乏的嚴重性	3	
	臺灣重要的食用作物	1.認識三餐的主食內容 2.認識台灣食用作物的主要產地 3.認識台灣區地方小吃	3	
二、水稻	種植前的準備	1.瞭解整地的過程 2.瞭解種子的選擇與處理 3.認識種子發芽的方法	4	
	種植的方法	1.瞭解種子育苗的過程 2.瞭解發芽後種苗的照顧 3.認識插秧機插秧的方法 4.認識人力補植秧苗的方法	4	
	種植後的照顧	1.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 2.認識施肥的方法 3.瞭解水稻病害的防治方法 4.瞭解水稻蟲害的防治方法	4	
	水稻製作的產品	1.瞭解認識水稻收穫的方法 2.瞭解稻穀加工變成米飯的過程 3.認識水稻常見的加工產品	4	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、小麥	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	3	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水管理	3	
	種植後的照顧	1.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 2.認識施肥的方法 3.瞭解小麥病害的防治方法 4.瞭解小麥蟲害的防治方法	4	
	小麥製作的產品	1.瞭解小麥收穫的方法 2.瞭解小麥如何製成麵粉 3.認識常見的麵粉加工產品	4	
四、玉米	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	4	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水管理	4	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株時補植的方法 2.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 3.認識施肥與培土的方法 4.瞭解玉米病害的防治方法 5.瞭解玉米蟲害的防治方法	4	
	玉米製作的產品	1.瞭解玉米收穫的方法 2.認識玉米產品的優劣 3.認識常見的玉米加工產品	3	
五、甘薯	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種苗的選擇與處理	4	建議在第一學年第二學期開課
	種植的方法	1.瞭解種苗種植的方法 2.瞭解種薯種植的方法 3.瞭解栽培後的水管理	4	
	種植後的照顧	1.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 2.認識施肥與培土的方法 3.瞭解甘薯病害的防治方法 4.瞭解甘薯蟲害的防治方法	5	
	甘薯製作的產品	1.瞭解甘薯收穫的方法 2.瞭解利用甘薯"焗窯"的方法 3.瞭解如何辨別甘薯的好壞 4.認識常見的甘薯加工產品	5	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
六、大豆	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	3	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水分管理	4	
	種植後的照顧	1.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 2.認識施肥與培土的方法 3.瞭解大豆病害的防治方法 4.瞭解大豆蟲害的防治方法	5	
	大豆製作的產品	1.瞭解大豆收穫的方法 2.認識常見的大豆加工產品	3	
七、高粱	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	3	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水分管理	3	
	種植後的照顧	1.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 2.認識肥料施用的方法 3.瞭解高粱病害的防治方法 4.瞭解高粱蟲害的防治方法	4	
	高粱製作的產品	1.瞭解高粱收穫的方法 2.認識常見的高粱加工產品	3	
八、行銷	包裝的方法	1.瞭解農產品包裝的重要性 2.認識農產品包裝的方法 3.瞭解如何包裝最恰當	4	
	販賣的方式	1.瞭解各種食用作物的運輸方式 2.瞭解各種食用作物的販賣方式	4	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

以幻燈片、錄影帶、專業書刊等增進學生學習成效。

教學宜著重技術操作為主，知識傳授為輔，期能從工作中學習。

教師得依地區特性、學生需求、學校場地及設備等因素，調整教材大綱及內容。

## 二、教學資源及教材編選

可利用學校或適當的環境進行教學，如學校附近公園、遊樂區、森林保護區等，凡有食用作物生長之處，便可充份利用。

利用家中現有食用作物，令學生帶到學校提供教學或共同蒐集教材製作標本。

學校圖書館、科館所蒐藏之有關相片及標本等亦可提供教學之用。

教師應將教材活潑化，使學生更有興趣學習以應付職場需要。

## 三、評量方法

採隨時評量的方法進行。

可依學生之個別差異，採取不同的評量方法，如口試、觀察、紙筆測驗、一般評量表或個別化教學評量表等。

評量之後必須立即回饋及進行錯誤分析，並隨時給予鼓勵以加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者宜作增廣教學，學習遲緩者宜實施補救教學。

## 四、配合事項

學生之學習可配合季節之不同，選擇盛產期之食用作物當作教學題材。

教師可配合學校之教學資源或作物生產季節進行農場作業。

表現優秀之學生可以參加各項技能檢定，並採個別化之教學以利應考。

以實物教學或現場實作為主，以課本內容知識之傳授為輔。

### (三) 特用作物 I II

#### (壹) 教學目標

- 一、瞭解特用作物的種類及其與人類生活之關係。
- 二、熟悉特用作物栽培管理及繁殖方法。
- 三、習得特用作物生產過程之基本技能。
- 四、能適切利用現有之環境與資源進行特用作物之生產。

#### (貳) 時間分配

二學期共 6 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3 學分。

#### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	特用作物的種類	1.瞭解特用作物的意義 2.認識特用作物的種類 3.瞭解特用作物的特徵	3	建議在第二學年第一學期開課
	特用作物與人類的關係	1.瞭解特用作物與生活的關係 2.瞭解特用作物的經濟價值	3	
	台灣重要的特用作物	1.認識台灣特用作物的主要產地 2.瞭解台灣特用作物的地方特色	2	
二、茶	種植前的準備	1.瞭解土地整理畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解茶枝扦插與壓條的方法 4.認識如何選擇優良茶苗	4	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水分管理	4	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株的補植方法 2.瞭解水的供給對幼苗管理的重要性 3.認識施肥的方法 4.瞭解小麥病害的防治方法 5.瞭解小麥蟲害的防治方法	5	
	茶製作的產品	1.瞭解採茶的方法 2.認識茶葉的製作過程 3.認識常見的茶葉加工產品	4	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、落花生	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	4	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水分管理	4	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株補植的方法 2.瞭解落花生灌溉的方法 3.認識施肥與培土的方法 4.瞭解落花生病害的防治方法 5.瞭解落花生蟲害的防治方法	4	
	花生製作的產品	1.瞭解落花生種的方法 2.認識落花生產品的優劣 3.認識常見的落花生加工產品	4	
四、甘蔗	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種苗的選擇與處理 3.瞭解促進種苗發芽的方法	3	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水分管理	3	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株補植的方法 2.瞭解甘蔗灌溉的方法 3.認識施肥與培土的方法 4.瞭解甘蔗病害的防治方法 5.瞭解甘蔗蟲害的防治方法	4	
	甘蔗製作的產品	1.瞭解甘蔗收穫的方法 2.認識甘蔗產品的優劣 3.認識常見的甘蔗加工產品	3	
五、菸草	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法 4.認識菸草的假植與定植	4	建議在第二學年第二學期開課
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水分管理	5	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株補植的方法 2.瞭解菸草灌溉的方法 3.認識施肥與培土的方法 4.瞭解菸草病害的防治方法 5.瞭解菸草蟲害的防治方法	3	
	菸草製作的產品	1.瞭解菸草收穫的方法 2.認識菸草產品的優劣 3.認識常見的菸草加工產品	3	



(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
六、紅豆	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	4	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水管理	4	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株的補植方法 2.瞭解栽培後的水管理 3.瞭解施肥與培土的方法 4.瞭解紅豆病害的防治方法 5.瞭解紅豆蟲害的防治方法	4	
	紅豆製作的產品	1.瞭解紅豆收穫的方法 2.認識紅豆產品的優劣 3.認識常見的紅豆加工產品	3	
七、向日葵	種植前的準備	1.瞭解土地整理與作畦的方法 2.認識種子的選擇與處理 3.瞭解促進種子發芽的方法	3	
	種植的方法	1.瞭解播種的方法 2.瞭解栽培後的水管理	3	
	種植後的照顧	1.瞭解缺株補植的方法 2.瞭解向日葵灌溉的方法 3.認識施肥與培土的方法 4.瞭解向日葵病害的防治方法 5.瞭解向日葵蟲害的防治方法	4	
	向日葵製作的產品	1.瞭解向日葵收穫的方法 2.認識向日葵產品的優劣 3.認識常見的向日葵加工產品	4	
八、行銷	包裝的方法	1.瞭解特用作物加工產品包裝的意義 2.瞭解不同加工產品的包裝的方法 3.瞭解如何包裝最適當	5	
	販賣的方式	1.瞭解各種特用作物產品的運輸方式 2.瞭解各種特用作物產品的販賣方式	5	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

以幻燈片、錄影帶、專業書刊等增進學生學習成效。

教學宜著重技術操作為主，知識傳授為輔，期能從工作中學習。

教師得依地區特性、學生需求、學校場地及設備等因素，調整教材大綱及內容。

## 二、教學資源及教材編選

可利用學校或適當的環境進行教學，如學校附近公園、遊樂區、森林保護區等，凡有特用作物生長之處，便可充份利用。

利用家中現有特用作物，令學生帶到學校提供教學或共同蒐集教材製作標本。

學校圖書館、科館所蒐藏之有關相片及標本等亦可提供教學之用。

教師應將教材活潑化，使學生更有興趣學習以應付職場需要。

## 三、評量方法

採隨時評量的方法進行。

可依學生之個別差異，採取不同的評量方法，如口試、觀察、紙筆測驗、一般評量表或個別化教學評量表等。

評量之後必須立即回饋及進行錯誤分析，並隨時給予鼓勵以加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者宜作增廣教學，學習遲緩者宜實施補救教學。

## 四、配合事項

學生之學習可配合季節之不同，由教師選擇盛產期之特用作物當作教學題材。

教師可配合學校之教學資源或作物生產季節進行農場作業。

表現優秀之學生可以參加各項技能檢定，並採個別化之教學以利應考。

以實物教學或現場實作為主，以課本內容知識之傳授為輔。

## (四) 蔬菜栽培 I II

### (壹) 教學目標

- 一、了解主要蔬菜栽培的生產與調製知識。
- 二、習得主要蔬菜栽培的田間管理實作技術
- 三、認識蔬菜的運銷通路及運銷職能
- 四、培養良好的職業態度

### (貳) 時間分配

二學期共 6 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	蔬菜的重要性	1.認識蔬菜的定義 2.介紹蔬菜對人體的重要性	6	建議在第一學年第一學期開課
	蔬菜的分類	1.能依其食用部分分類： 根菜類：蘿蔔、胡蘿蔔 莖菜類：蘆筍、馬鈴薯、大蒜、芹菜、芋頭、蓮藕、薑、大蔥、洋蔥、筊白筍 葉菜類：甘藍、青梗白菜、菠菜、茼蒿、韭菜、韭黃、莧菜、空心菜、葉萵苣 花菜類：金針菜、花椰菜、青花菜。 果菜類：胡瓜、絲瓜、冬瓜、甜瓜、西瓜、菜豆、豌豆、豇豆、四季豆、番茄、茄子、甜椒、草莓、黃秋葵 雜類：金針菇、洋菇、香菇、草菇、黑木耳、綠豆芽 2.認識蔬菜適合種植氣溫的分類方法： 低溫蔬菜 高溫蔬菜		

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、蔬菜生長與自然環境	氣候	1.了解光線與蔬菜生長的關係 2.了解溫度與蔬菜生長的關係 3.了解水分與蔬菜生長的關係 4.了解空氣與蔬菜生長的關係	12	
	土壤	1.認識土壤質地與蔬菜生長的關係 2.認識土壤化學性質與蔬菜生長的關係 3.了解土壤改良的方法		
	肥料	1.認識作物生長必要元素 2.認識肥料三要素與蔬菜生長的關係 3.認識常用的肥料種類		
三、田間管理技術	蔬菜繁殖技術	1.了解種苗的預措技術 2.認識蔬菜的繁殖技術 (1)認識蔬菜育苗種植法與蔬菜播種的方法 (2)認識地下莖類蔬菜分株的方法 (3)認識蔬菜扦插的例子：茭白筍 (4)認識食用菇類孢子繁殖的例子	18	
	整地、作畦	1.了解整地的意義 2.認識畦的型式		
	中耕除草與培土	1.了解中耕的意義 2.會除草的方法 3.會培土的方法		
	農藥的施用	1.了解農藥的意義 2.會農藥噴施操作方法 3.會配置農藥的計算公式		
	灌溉與排水	1.了解灌溉的方法 2.了解排水的方法		
	施肥技術	1.會施肥的方法 2.會肥料施用量的計算公式 3.認識簡易辨識缺乏肥料的方法		
	摘心	1.會摘心的方法 2.了解摘心的目的與意義		
	遮陰	了解遮陰的意義與方法		
	地面覆蓋	了解地面覆蓋的意義與方法		
	套袋	了解套袋的意義與方法		
棚架搭建	了解棚架搭建的意義與方法			

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、根菜類	直根類	蘿蔔栽培	3	建議在第一學年第二學期開課
五、葉菜類	低溫蔬菜	1.甘藍栽培 2.菠菜栽培 3.茼蒿栽培	15	
	高溫蔬菜	1.空心菜栽培 2.莧菜栽培		
六、莖菜類	低溫蔬菜	1.青蒜栽培 2.芹菜栽培 3.大蔥栽培	12	
	高溫蔬菜	1.芋頭栽培 2.筊白筍栽培		
七、花菜類	低溫蔬菜	1.花椰菜栽培 2.金針菜栽培	6	
八、果菜類	低溫蔬菜	1.蕃茄栽培 2.豌豆栽培	9	
	高溫蔬菜	1.絲瓜栽培 2.豇豆栽培		
九、雜類	低溫蔬菜	香菇栽培	6	
	高溫蔬菜	1.黑木耳栽培 2.綠豆芽栽培		
十一、運銷	蔬菜運銷的通路	認識蔬菜運銷的通路流程	18	
	蔬菜行銷商	認識蔬菜行銷商		
	果菜市場	認識各級果菜市場		
	蔬菜價格	認識蔬菜供需與市場價格的關係		
	蔬菜運銷職能	認識蔬菜運銷時所需的運銷職能		
	蔬菜共同運銷	認識蔬菜的共同運銷		

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

教師教學前，宜作學前起點行為評量，以了解學生的先備技能與概念，作為個別化教學的參考。如：

- 1.知動能力：大、小肌肉動作。
- 2.語文能力：聽、說、讀、寫的能力。
- 3.職業數學：

- (1)數的概念及簡易四則運算能力。
- (2)長度、面積、容量與重量等概念。
- (3)時間、季節與氣候等概念。

實習材料以容易取得，也容易實施成功者為主。如此可以提高學生的學習興趣。進而能將習得的知能，類化到其他相關課程上或應用於日常生活上。

實習時，可依照學生程度，及互助情形，作為分組依據。能力弱者，依部份參與模式，分配作其能力所及者，並多給予提示或指引；能力強者，可以引導他，期作增廣教學。

實習時，應先求正確的動作與步驟，以提高產品的良率，其次才求工作的速度。

注意職業道德的培養：如能遵從指示、工作有責任心、能與他人合作共事、及注意工作習慣與工作態度的養成，以配合職場需要。

蔬菜各論栽培的細目得包括：

- 1.蔬菜識別
- 2.認識可以食用的部分
- 3.認識栽培管理重點如：風土適應性、品種、肥料管理、水分管理、種植方法、行株距、病蟲害防治、特殊作業及注意事項、收穫與園產品處理方法。
- 4.當令市場行情

教學之實施可多採用實物、圖片、字卡、電腦多媒體、幻燈片、投影片及錄影帶等，以活潑教學使學生更有興趣學習。

較為優秀的學生，可以配合園藝丙級技術士技能檢定，採個別化教學，作增廣教學以利應考；學習遲緩者，宜採診斷教學。亦可商請相關課程教師，實施補救教學。

## 二、教學資源及教材編選

本課程綱要所選教材，以台灣大宗蔬菜為主，再以園藝丙級技術士技能檢定所規定的 40 種鑑別蔬菜為輔。共計挑選 44 種蔬菜，依當學期栽培所適合的氣候及科別，為編序順序。在不同的學期，適時適地的因地制宜，栽植不同繁殖方式的蔬菜。如上學期，以種植冷涼的蔬菜為主。下學期則以種植夏季蔬菜為主。

本課程綱要所選教材，以台灣大宗蔬菜為主，所以在季節更迭時仍有20~30種的蔬菜，可以在市場見到。為增加學生對本科目的了解，可以採實物教學，或舉辦社區參觀實習，如前往超級市場、傳統市場參觀、採購。也可融入生活教育、語文教育或實用數學中進行聯絡教學。實習課程的選擇以容易栽培為例，教師可依照當地氣候，學校校園資源、區域化作物及當地社會資源，彈性增刪實習所需材料及教材。

### 三、評量方法

依各個學生能力之差異，使用不同的評量方法，如口試、觀察、筆試(是非、選擇)、一般評量表及個別化教學評量表等。

隨時進行評量。

評量後必須講解並隨時鼓勵之，藉以增強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考。學習快速者，宜實施增廣教學；學習遲緩者，宜作補救教學。

### 四、配合事項

因特教班學生反應較不靈敏、注意力較差，應時時招呼他，並注意操作上的安全。

學生之實習可配合節令之不同栽植不同繁殖方式的蔬菜。如上學期，以種植冷涼的蔬菜為主。下學期則以種植夏季蔬菜為主。

教師在教學上應活潑化，以提高學生的學習興趣。

較為優秀之學生可以採個別化教學，以輔導其參加各項技能檢定。

可依學校之教學資源增刪課程內容。

## (五) 花卉利用 I II

### (壹) 教學目標

- 一、了解花卉利用之原理及操作方法。
- 二、了解花藝設計之原理原則及製作技能。
- 三、習得壓花、乾燥花之製作及設計。
- 四、培養對花卉製作的興趣，進而提昇生活品質。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分，亦可只開設一學期。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	花藝設計的意義	1.認識花藝設計的基本要素 2.了解花藝設計的理念 3.了解花藝設計的基本理念	4	建議在第二學年第一學期開課
	花材與器具的認識	1.選擇適宜的花材 2.了解花材處理與保鮮流程 3.習得花材與花器的搭配 4.認識工具種類與使用方法	4	
二、胸花製作	胸花結製作	1.準備材料 2.熟練製作方法	4	
	一朵花胸花的製作	1.準備材料與工具 2.準備花材 3.熟練花材纏繞膠帶的方法 4.熟練花採組合方法	8	
	二朵花胸花的製作	1.準備工具和材料 2.準備花材 3.熟練花材纏繞膠帶的方法 4.熟練花材組合方法	8	
三、花束製作	圓型花束的製作	1.準備用具和材料 2.準備花材 3.熟練花材組合方法 4.學得包裝及裝飾方法	8	
	長方型花束的製作	1.準備所需工具和材料 2.準備所需花材 3.熟練花材的組合方法 4.學得包裝及裝飾方法	4	
	三角型花束的製作	1.準備工具和材料 2.準備花材 3.熟練花材的組合方法 4.習得包裝及裝飾方法	4	



(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、捧花製作	花托花束的製作	1.準備工具和材料 2.準備花材 3.組合花托花束 4.習得裝飾方法	4	建議在第二學年第二學期開課
五、花籃製作	花籃的種類	1.會依材料分類 2.會依用途分類	4	
	小花籃的製作	1.準備工具和材料 2.準備花材 3.熟練花材的組合方法 4.習得裝飾方法	4	
六、髮飾花製作	花環式髮飾花的製作	1.準備工具和材料 2.準備花材 3.熟練花材的組合方法 4.習得裝飾方法	8	
七、腕飾花製作	圓型腕飾花的製作	1.準備工具和材料 2.準備花材 3.熟練花材的組合方法 4.習得裝飾方法	8	
八、壓花製作	花材的採集	1.採集花材 2.保存所採集的花材	8	
	壓花工具及材料的認識	1.認識壓花工具 2.認識壓花材料	8	
	壓花的方法的操作	1.認識自然乾燥法 2.認識特殊器材壓花法 3.認識定溫箱乾燥法 4.認識整朵壓製法 5.認識整粒壓製法	8	
九、壓花作品製作	卡片的製作	1.準備用具和材料 2.選擇花材 3.習得製作的方法	8	
	鑰匙圈的製作	1.準備用具和材料 2.選擇花材 3.習得製作的方法	8	
	茶杯墊的製作	1.準備用具和材料 2.選擇花材 3.習得製作的方法	8	
	餐巾紙的製作	1.準備工具和材料 2.選擇花材 3.習得製作的方法	8	
	布飾的製作	1.準備工具和材料 2.選擇花材 3.習得製作的方法	8	
	胸針的製作	1.準備工具和材料 2.選擇所需花材 3.習得製作的方法	8	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

以講解、問答、討論、觀察、示範及產地參觀等方法，協助學生進行學習及了解花卉利用之原理原則。

加強實作實習以熟練花藝設計、壓花設計及乾燥花之製作技能。

以圖表、實物、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，增進學生學習效果。

### 二、教學資源及教材編選

#### 教學資源

引用專業書刊、視聽教學媒體、教科書；並配合課程內容，參觀花藝設計展、壓花設計作品展、乾燥花設計作品展。

#### 教材編選

參考花卉專業書刊且根據學生學習能力，同時考量企業界職能之需要，作為教材編選之原則，以期符合就業能力之需求。

### 三、評量方法

知識方面以口試、筆試評量。

情意方面以平常觀察學生對花卉的美感及工作態度之優劣加以評定。

技能方面以實際操作評定。

### 四、配合事項

學校須添購、租用或商借壓花設備。

花藝、壓花、乾燥花等作品製作得配合節慶加以設計。

## (六) 果樹栽培

### (壹) 教學目標

- 一、了解果樹栽培管理原則。
- 二、習得果樹栽培管理技術。
- 三、培養對果樹之認識與興趣進而增進生活常識及工作能力。

### (貳) 時間分配

共一學期 3 學分，建議開設在第三學年第一學期。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	果樹的分類	1.認識果樹的種類 2.瞭解果樹與我們的關係	6	建議在第三學年第一學期開課
	台灣果樹的分佈	1.認識臺灣主要栽培果樹的種類 2.認識臺灣主要栽培果樹產地	6	
二、常見的常綠果樹	柑橘	1.辨識柑橘的種類 2.認識適宜的氣候與土壤 3.了解柑橘的栽培管理 4.了解柑橘的採收及處理 5.了解柑橘的儲藏法 6.了解柑橘的銷售流程	6	
	番石榴	1.辨識番石榴的種類 2.認識番石榴適宜的氣候與土壤 3.了解番石榴的栽培管理 4.了解番石榴的採收及處理 5.了解番石榴的銷售流程	6	
	香蕉	1.辨識香蕉的種類 2.了解香蕉適宜的氣候與土壤 3.了解香蕉的栽培管理 4.了解香蕉的採收及處理 5.了解香蕉的銷售流程	6	
	鳳梨	1.辨識鳳梨的種類 2.認識鳳梨適宜的氣候與土壤 3.了解鳳梨的栽培管理 4.了解鳳梨的採收與處理 5.了解鳳梨的銷售流程	6	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、常見的常綠果樹 (續)	檸檬	1.辨識檸檬的種類 2.認識檸檬適宜的氣候與土壤 3.了解檸檬的栽培管理 4.了解檸檬的採收及處理 5.了解檸檬銷售的流程	6	
	葡萄	1.辨識葡萄的種類 2.認識葡萄適宜的氣候與土壤 3.了解葡萄的栽培管理 4.了解葡萄的採收與處理 5.了解葡萄的分級及包裝 6.了解葡萄的銷售	6	
三、常見的落葉果樹	梨	1.辨識梨的種類 2.認識梨適宜的氣候與土壤 3.了解梨的栽培管理 4.了解梨的採收法 5.了解梨的分級與包裝 6.了解梨的銷售流程	6	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

以講解、問答、討論、觀察、示範及產地參觀等方法，協助學生進行學習及了解果樹栽培之原理原則。

加強實作實習以熟練果樹栽培技能。

以圖表、實物、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，增進學生學習效果。

二、教學資源及教材編選

教學資源

引用專業書刊、視聽教學媒體、教科書；並配合課程內容，參觀果園、農場或農業試驗場所。

教材編選

參考果樹相關之專業書刊，且根據學生學習能力，同時考量企業界職能之需要，作為教材編選之原則，以期符合就業能力之需求。

### 三、評量方法

知識方面以口試、筆試評量。

技能方面以實際操作評定。

情意方面以觀察學生是否有惜物與耐心的具體行為表現。

### 四、配合事項

教學進行中，若有關果樹之研習或展示會，可配合戶外教學帶領學生前往參觀。

操作技術中，若是較危險之部份必須個別輔導。

課程中所選擇之重要經濟果樹，宜配合地區特性加以調整。

## (七) 造園

### (壹) 教學目標

- 一、瞭解造園的意義及重要性。
- 二、瞭解造園植物栽植及管理的方法。
- 三、瞭解造園維護的方法。
- 四、培養對自然環境保護的責任，建立良好環保概念。

### (貳) 時間分配

共一學期 2-3 學分，建議開設在第三學年第一學期。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、認識造園	造園的意義	1.認識造園的定義 2.瞭解造園與自然景觀之區別	1	建議在第三學年第一學期開課
	造園的重要性	1.了解造園與人生的關係 2.了解造園與國家的關係 3.了解造園的經濟價值	3	
	造園的種類	辨識各種造園類型 1.依目的而分 2.依材料而分 3.依式樣而分	4	
二、造園植物栽植及管理	草皮鋪種	1.瞭解草地的功用 2.瞭解草地用草的種類 3.瞭解草地鋪種的方法 4.瞭解草地的管理方法	6	
	花壇栽植	1.認識花壇花卉之養成過程 2.認識常用的花壇花卉 3.認識花壇邊緣材料 4.熟練花壇邊緣材料的設置 5.認識花壇式樣 6.熟練花壇栽植	6	
	觀賞樹木栽植	1.瞭解觀賞樹木的重要 2.瞭解觀賞樹木的配置 3.熟練觀賞樹木的栽植 4.熟悉觀賞樹木的管理	6	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、造園植物栽植及管理 (續)	行道樹栽植	1.瞭解行道樹的功用 2.辨識行道樹應具備的條件 3.熟悉行道樹的栽植 4.熟悉行道樹的管理	6	
	綠籬栽植	1.說明綠籬的功用 2.說明綠籬應具備的條件 3.認識常用的綠籬植物 4.熟悉綠籬的栽植 5.熟悉綠籬的管理	6	
	屋基栽植	1.瞭解屋基栽植的功用 2.瞭解屋基栽植的樹木選擇 3.瞭解屋基栽植的原則 4.熟悉屋基栽植管理方法	6	
三、園景之維護	園景維護實務	1.熟悉造園草地之維護 2.熟悉造園花壇花卉之維護 3.熟悉行道樹之維護 4.熟悉綠籬之維護 5.熟悉造園結構物之維護	6	
	自然環境維護	1.瞭解維護自然界植物的重要性 2.認識保護自然環境的各種方法	3	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

本科目教學以講解、示範及實地參觀等教學方法，協助學生之學習及瞭解，並加強實作實習以達到學生精熟學習之目的。

實習必要時可將操作技能細部分析，以指導學生逐步學習。

以圖表、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，以增進學生學習效果。

實採實地操作練習，必要時可採協同教學方式進行。

二、教學資源及教材編選

配合課程，參觀庭園、公園及風景區之施工。

配合實習職場作職場實習。

可從教科書、專業書刊、視聽教學媒體選擇適當教材供教學之用。

教材內容可依實際須要酌予簡化。

### 三、評量方法

本科目之評量方法，可依學生的個別差異，採取觀察、口述、紙筆、操作等多元評量方式。

評量之後須詳加講解，並給予適當的鼓勵以加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習遲緩者，宜實施補救教學；學習快速者，宜實施增廣教學。

### 四、配合事項

可配合校園綠化、美化進行造園實習。

可依學校之教學資源增刪課程之內容。



## (八) 園產加工 I II

### (壹) 教學目標

- 一、瞭解園產品之加工保藏方法及其原理。
- 二、能正確且安全的使用園產加工之機具。
- 三、習得製作園產加工品的方法。
- 四、體認工廠安全及食品衛生之重要性。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、概論	園產加工的意義及重要性	1.瞭解園產加工的定義 2.瞭解園產加工的重要性	3	建議在第二學年第一學期開課
	園產加工的範圍	認識園產加工的範圍	2	
二、果汁及蔬菜汁	果汁及蔬菜汁之分類及營養	1.瞭解果汁之分類 2.瞭解蔬菜汁之分類 3.瞭解果菜汁之營養成份	3	
	果汁製作	瞭解果汁之製作方法： 1.檸檬汁製作 2.柳橙汁製作 3.西瓜汁製作 4.百香果汁製作	12	
	蔬菜汁製作	瞭解蔬菜汁之製作方法： 1.胡蘿蔔汁製作 2.豆漿製作	6	
	綜合果菜汁的製作	瞭解果菜汁之製作方法： 1.蘋果、鳳梨、胡蘿蔔汁之製作 2.蘋果、鳳梨、胡蘿蔔、黃瓜、美國芹菜等果菜汁之製造方法	6	
三、果醬	果醬之分類及其加工原理	1.瞭解果醬之分類 2.認識果醬加工之原理	3	
	果醬製作	瞭解果醬類之製作方法： 1.蘋果果凍製作 2.洛神葵果醬製作 3.草莓果醬製作 4.柑橘果糕製作	9	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、蜜餞	蜜餞加工原理及加工方法	1.認識蜜餞之加工原理 2.瞭解蜜餞加工過程	3	建議在第二學年第二學期開課
	蜜餞加工製作	瞭解蜜餞類之製作方法： 1.李子蜜餞製作 2.楊桃蜜餞製作 3.金桔蜜餞製作 4.鳳梨蜜餞製作 5.甘納豆製作	9	
五、醃漬食品	醃漬加工之原理	認識醃漬食品之保藏原理	2	
	醃漬蔬果加工製作	瞭解醃漬蔬果之製作方法： 1.泡菜製作 2.酸菜製作 3.鹽漬薑製作 4.鹽漬梅子製作 5.醬油調味醃漬製作(瓶裝脆瓜)	12	
六、脫水食品製作	果蔬乾燥之基本原理	瞭解脫水食品之保藏原理	1	
	乾燥之方法	瞭解果蔬各種乾燥方法： 1.認識日曬法 2.認識熱風乾燥法 3.認識紅外線乾燥法 4.認識冷凍乾燥方法	5	
	蔬菜乾及水果乾之製作	瞭解蔬菜乾、水果乾之製作方法： 1.蘿蔔乾製作 2.筍干製作 3.高麗菜乾製作 4.龍眼乾製作 5.鳳梨乾製作 6.芭樂乾製作	12	
七、冷藏及冷凍食品	冷藏冷凍原理	懂得果蔬冷藏冷凍之原理	2	
	蔬果之生鮮處理	瞭解蔬果之生鮮處理： 1.認識冷藏冷凍蔬果之原料 2.瞭解冷藏冷凍之前處理、包裝並知曉如何控制冷藏冷凍溫度 3.菠菜、蕪菜、萵苣等葉菜類之冷藏處理 4.胡蘿蔔、豌豆、馬鈴薯之冷凍處理	12	
八、罐頭製造及無菌包裝	罐頭製造	認識罐頭製造之一般過程	2	
	無菌包裝	1.瞭解無菌包裝之意義 2.帶學生參觀工廠，使其瞭解工廠之一般作業	4	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

教學以講解示範及實地參觀等方法協助學生學習及瞭解，並以實作為主，以達到學生精熟學習之目的。

技能操作宜將每一單元分解成若干步驟，讓學生按其能力許可的步調，依所分解出來的技能逐步學習。

教學內容可依學生學習能力作適當之調整。

### 二、評量方法

依學生之個別差異，採觀察、口試、紙筆測驗、實作等方式評量。

評量之後必須講解，並隨時鼓勵，加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者，宜作增廣教學，學習遲緩者，宜實施補救教學。

### 三、教學資源

利用書籍、雜誌、實物、錄影帶、投影片等各種媒體輔助教學或校外參觀，以增進學生學習效果。

### 四、配合事項

特教學生之反應較遲緩，於實作過程中，必需注意其安全。

教師在教學上應活潑化，以提高學生的學習興趣。

園產品之實習，可依原料之季節性作適當之調整。

## (九) 觀賞植物栽培 I II

### (壹) 教學目標

- 一、認識觀賞植物的種類、名稱。
- 二、瞭解觀賞植物生長與環境的關係。
- 三、習得觀賞植物的栽培管理作業與基本技能。
- 四、培養對花卉栽培之興趣與信心。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	認識觀賞植物	1.瞭解觀賞植物的來源 2.認識觀賞植物的重要性	2	建議在第二學年第一學期開課
二、花卉之生長與自然環境	光線	1.認識陽性植物習性 2.認識陰性植物 3.認識中性植物	3	
	溫度	1.認識熱帶植物 2.認識溫帶植物	2	
	水分	瞭解水分與作物的關係： 1.瞭解土壤與水分之關係 2.認識空氣濕度之重要性	2	
	空氣	認識氧、二氧化碳、風與作物的關係	2	
	土壤	1.瞭解土壤是植物的根本 2.瞭解土壤的種類與特性 3.瞭解酸性土壤與鹼性土壤	4	
三、栽培資材、介質與植物營養	介質種類的認識及培養土的調配	1.認識栽培介質的種類與特性 2.瞭解培養土調配： 認識花園整地改良 熟知盆栽用土調配 認識播種用土	12	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、栽培資材、介質與植物營養 (續)	施肥技術	1.瞭解花卉肥料的種類： 有機肥料 化學肥料 2.瞭解花卉施肥方法與施用時注意事項	9	建議在第二學年第二學期開課
	栽培容器的使用	1.認識花盆的種類、材、用途 2.認識花盆的尺寸、容量 3.認識穴盤、苗盤	3	
四、栽培管理技術	花卉栽培管理技術	1.瞭解育苗之播種方法、密度 2.瞭解移植、定植與栽植密度 3.立支柱、修剪、摘心、除蕾 4.瞭解除草之方法 5.瞭解病蟲害防治 6.瞭解澆灌種類、方法、時間 7.認識植物缺水徵兆 8.瞭解換盆、與換土之方法	15	
五、苗木繁殖技術	種子繁殖	1.瞭解種子的選擇與發芽條件 2.瞭解播種方法及適期 3.認識播種後之管理	3	
	無性繁殖	1.認識分株繁殖方法 2.認識扦插繁殖方法 3.認識空中壓條方法 4.認識嫁接繁殖方法	12	
六、常見花卉栽培	主要盆花栽培技術	1.瞭解盆花栽培特性 2.盆花之處理、包裝方法 3.瞭解室內植物生長條件	3	
	觀葉植物栽培	1.天南星科之栽培方法 2.蕨類植物之栽培方法 3.鳳梨科植物之栽培 4.多肉植物及仙人掌之栽培	9	
	蘭科植物栽培	1.蝴蝶蘭之栽培方法 2.嘉德利亞蘭之栽培方法 3.石斛蘭之栽培方法 4.其他蘭科植物之栽培方法	6	
	草本植物各論	1.一、二年生草本花卉之栽培 2.宿根性花卉之栽培方法 3.球根花卉之栽培方法	12	
	木本植物各論	1.認識灌木植物之栽培方法 2.認識喬木植物之栽培方法	6	
	蔓性植物各論	1.認識草本蔓性植物之栽培方法 2.認識木本蔓性植物之栽培方法	3	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

教學以講解、示範、問答、討論、參觀等方法幫助學生之學習及瞭解。  
每單元配合實習，讓學生由實作中獲得技能。

### 二、教學資源

利用實物、圖表、幻燈片、錄影帶、專業雜誌等輔助教學，以增進學生學習效果。

配合課程內容、參觀花店、園藝栽培場等地。

### 三、評量方法

依學生之個別差異，採觀察、口試、書面測驗、實作等方式評量。

評量之後必須講解，隨時鼓勵加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者宜作增廣教學，學習遲緩者，宜實施補救教學。

### 四、配合事項

常見花卉栽培項目與參考節數，教師得依地區特性、學生需求、學校場地及設備、植物生長季節性作適度調整。

## (十) 家禽飼養

### (壹) 教學目標

- 一、瞭解家禽生產的重要及市場需求性。
- 二、認識各種家禽的特徵。
- 三、習得家禽生產有關的技能及其飼養管理的方法。
- 四、充實家禽生產的實作技能與興趣。

### (貳) 時間分配

共一學期 3 學分，建議開設在第一學年第一學期。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、 緒論	畜牧範圍	1. 畜牧的意義 2. 畜牧的範圍	2	建議在第一學年第一學期開課
	畜牧的重要性	1. 世界各國畜牧業概況 2. 台灣畜牧業概況與展望	2	
二、 家禽	特性	1. 認識家禽外貌各部名稱 2. 辨識主要雞、鴨品種 3. 辨識主要鵝、火雞品種	5	
	繁殖	1. 了解家禽育種的目的 2. 了解家禽育種基本方法 3. 了解家禽人工授精方法	5	
	孵化場的經營	1. 了解種蛋選擇及保存要點 2. 認識胚的形成發育過程 3. 了解孵蛋條件與方法 4. 管理孵化場的衛生	8	
	管理	1. 認識禽舍設計方法 2. 了解家禽防疫接種時間及方法 3. 了解剪喙的目的及方法 4. 了解點燈計劃目的及方法 5. 了解強迫換羽目的及方法 6. 辨識淘汰寡蛋雞的方法	20	
	飼養	1. 了解育雛注意事項 2. 了解雞的飼養 3. 了解鴨的飼養 4. 了解鵝及火雞的飼養	10	
	行銷	1. 了解家禽屠宰方式 2. 了解家禽副產物的可利用性 3. 了解家禽販售方式	2	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

以實物、模型、幻(投)燈片、錄影(音)帶等媒體，增進學生學習成效。

教學宜著重技術操作為主，知識傳授為輔，期能從工作中學習。

教師得依地區性、學生需求、學校場地及設備等因素，調整教材大綱及內容。

### 二、教學資源及教材編選

利用學校或適當的環境進行教學，如學校附近的養雞戶、養鴨戶、家禽產銷中心等，利用社會資源以廣增學習領域，並瞭解當今畜牧業現況。

學校圖書館、科館所蒐藏之有關相片及標本等亦可提供教學之用。

教材應由教師將之活潑化，以使學生更有興趣學習及應付職場需求。

### 三、評量方法

採隨時評量的方法進行，並落實錯誤分析及立即回饋。

可依學生之個別差異，採取不同的評量方法，如口試、觀察、紙筆測驗、一般評量表及個別化教學評量表等。

評量之後必須講解，隨時鼓勵加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者宜作增廣教學；學習遲緩者，宜實施補救教學。

### 四、配合事項

可依學校之教學資源增刪課程之內容。

表現優秀之學生可以配合各項技能檢定，採個別化之教學輔導以利應考。



## ( 十一 ) 畜產加工

### ( 壹 ) 教學目標

- 一、認識畜產加工的重要性及其範圍。
- 二、習得從事肉品加工的基本技能。
- 三、習得從事乳品加工的基本技能。
- 四、習得從事蛋品加工的基本技能。
- 五、培養畜產加工的職業道德，以符合市場工作技能之需求。

### ( 貳 ) 時間分配

共一學期 3-4 學分，建議開設在第三學年第一學期。

### ( 參 ) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、總論	畜產加工的意義	1.認識畜產加工的意義 2.識畜產加工的範圍	1	建議在第三學年第一學期開課
	畜產加工的重要	1.了解畜產加工的重要 2.了解畜產加工的展望	1	
二、肉品加工	肉類的營養	1.認識肉類的營養成分 2.認識肉類營養的功用	1	
	肉的分切	1.認識屠體各部位名稱 2.認識分切人員應注意的衛生 3.認識分切室應注意的衛生 4.認識分切用具的衛生消毒 5.認識分切設備的衛生消毒 6.熟練分切過程與方法	7	
	肉類的選購	1.認識優良肉品的特徵 2.辨識與選購優良畜肉 3.辨識與選購優良禽肉	5	
	肉類的處理	1.熟練肉類的一次處理 2.熟練肉類二次處理	1	
	肉類的包裝	1.了解包裝的目的 2.習得包裝的方法 3.認識包材的特性	2	
	肉類的貯藏	1.了解肉類低溫處理法 2.了解肉類加熱處理法	2	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
二、肉品加工 (續)	肉類的加工技術	1.熟練原料的修整 2.熟練原料的切碎 3.熟練原料的混合 4.熟練原料的醃漬 5.了解乾燥的意義 6.了解滾打及按摩的作用	6	
	中式肉製品的製造	1.學會製作肉燥 2.學會製作香腸 3.學會製作肉鬆 4.學會製作叉燒肉 5.學會製作肉角	6	
	食物中毒	1.了解肉毒桿菌引起的食物中毒 2.了解葡萄球菌引起的食物中毒 3.了解產氣夾膜桿菌引起的食物中毒 4.了解沙門氏桿菌引起的食物中毒 5.了解旋毛蟲引起的食物中毒	2	
三、乳品加工	乳品的營養	1.認識牛乳主要的營養成分 2.了解牛乳營養的重要	1	
	原料乳的處理	1. 認識如何生產高品質的原料乳 2.了解原料乳處理流程的注意要點	2	
	乳品的殺菌	1.認識低溫長時間殺菌法 2.認識高溫短時間殺菌法 3.認識超高溫瞬間滅菌法	1	
	乳品的加工	1.熟練牛乳的殺菌方法 2.學會製造調味乳 3.學會製造乳酸飲料 4.學會製造酸酪乳 5.學會製造冰淇淋	6	
四、蛋品加工	蛋的營養	1.認識蛋的構造 2.了解蛋類主要的營養	1	
	蛋的處理	1. 認識蛋的處理流程 2. 認識處理注意事項	1	
	蛋的選購	1.習得鮮蛋的洗選與分級 2.辨識與選購鮮蛋	1	
	蛋的貯藏	1.認識貯存過程 2.熟練溫度及濕度的控制方法	1	
	蛋的加工	1.習得雞蛋新鮮度檢查法 2.學會製作茶葉蛋 3.學會製作鹹蛋 4.學會製作雞蛋布丁 5.學會製作皮蛋	6	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

本課程著重實際的操作，因此每週上課請斟酌給予一至二節的實作。  
教學時可依照地區特性及學校設備的不同來調整教材大綱的比重。

### 二、教學資源及教材編選

需配合畜產保健科的教學設備。

若有畜產加工業者願提供實習參觀或實習場所，可以就近參觀或實習以收教學成效。

### 三、評量方法

在每一堂課中隨時應用口頭問答的評量方式以提高學生注意力。

評量方法應多元，除了口頭問答外，並落實錯誤分析及補救教學。尚可運用實地操作及實物指認等方式進行之。

評量之後必須立刻進行說明。

### 四、配合事項

務必請具有專業訓練背景的教師授課。

教材應配合社會現況，以使學生能因應職場的需求。

可依學生的程度再決定是否給予增廣課程，或給予補救課程。

## ( 十二 ) 豬兔飼養

### ( 壹 ) 教學目標

- 一、認識豬、兔生產的重要及市場的需求性。
- 二、認識各種豬、兔的特徵
- 三、學習豬、兔的飼養管理方法。
- 四、了解豬、兔的屠宰流程。
- 五、培養愛護動物的心。

### ( 貳 ) 時間分配

共一學期 3 學分，建議開設在第一學年第二學期。

### ( 參 ) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、豬	緒論	1.了解豬隻生產對人類之貢獻 2.了解養豬事業之未來展望	3	建議在第一學年第二學期開課
	品種與特性	1.認識豬的行為 2.辨識歐美豬隻主要之品種與特徵 3.辨識中國豬之品種與特徵 4.辨識台灣本地豬種	9	
	飼養與管理	1.熟練種公豬的飼養與管理 2.熟練種母豬的飼養與管理 3.熟練肉豬的飼養與管理	6	
	糞尿處理	1.了解豬糞尿處理之流程 2.熟練豬糞尿的再利用方法	6	
	屠宰與銷售	1.了解豬的屠宰流程 2.認識豬的銷售管道	9	
二、兔	緒論	1.了解兔的生產對人類之貢獻 2.了解養兔事業之未來展望	3	
	特性	1.認識兔的行為 2.辨識兔的主要品種與特徵	6	
	繁殖	1.認識公兔的生殖作用 2.認識母兔的生殖作用	6	
	飼養與管理	1.熟練種兔的飼養與管理 2.熟練毛用兔的飼養與管理 3.熟練肉兔的飼養與管理	6	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

可以幻燈片及錄影帶配合上課內容，以促進教學效果。

教學可能必須依照地區特性及學校設備的不同來調整教材大綱的比重。

本課程著重實際的操作，因此每週上課請斟酌給予一至二節的實作。

### 二、教學資源及教材編選

需配合畜產保健科的教學設備。

若有畜牧業者願提供實習參觀或實習場所，可就近參觀以收教學成效。

### 三、評量方法

在每一堂課中隨時應用口頭問答的評量方式以提高學生注意力。

評量方法應多元,除了口頭問答外，並落實錯誤分析及補救教學。尚可運用實地操作及圖片指認等方式進行之。

評量之後必須立刻進行說明。

### 四、配合事項

務必請具有專業訓練背景的教師授課。

教材應配合社會現況，以使學生能因應職場的需求。

可依學生的程度再決定是否給予增廣課程,或給予補救課程。

## (十三) 牛羊飼養

### (壹) 教學目標

- 一、瞭解牛、羊生產的重要及市場的需求性。
- 二、認識各種牛、羊的特徵。
- 三、習得牛、羊的其飼養管理方法。
- 四、習得牛、羊生產有關的技能。
- 五、培養牛、羊生產的實作技能與興趣，以符合市場工作技能之需求。

### (貳) 時間分配

共一學期 3 學分，建議開設在第二學年第一學期。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、牛	特性	1. 認識牛體外貌各部名稱 2. 認識主要乳用牛品種 3. 認識主要肉用牛品種	6	建議在第二學年第一學期開課
	繁殖	1. 了解牛的性成熟時期 2. 了解牛的發情癢候 3. 了解牛的人工授精注意要點 4. 了解牛的懷孕及分娩注意事項	10	
	飼養	1. 了解仔牛的飼養 2. 了解懷孕牛的飼養 3. 了解泌乳牛的飼養 4. 了解肥育牛的飼養	10	
	管理	1. 辨識自然及人工哺乳方法 2. 辨識人工及機械榨乳 3. 熟練繩頭套製作與保定 4. 了解牛舍設計注意事項 5. 了解牛之編號方式 6. 了解牛之去角方法 7. 了解牛之削蹄方法	10	
	銷售及展望	1. 認識牛隻販賣流程 2. 了解養牛事業的展望	2	
二、羊	特性	1. 了解羊的行為 2. 認識主要山羊的品種及特徵 3. 認識主要綿羊的品種及特徵	4	建議在第二學年第一學期開課
	飼養管理	1. 了解羊舍設計事項 2. 了解山羊飼養管理 3. 了解綿羊飼養管理	10	
	銷售及展望	1. 認識羊隻販賣流程 2. 了解養羊隻事業的展望	2	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

以實物、模型、幻(投)燈片、錄影(音)帶等媒體，增進學生學習成效。

教學宜著重技術操作為主，知識傳授為輔，期能從工作中學習。

教師得依地區性、學生需求、學校場地及設備等因素，調整教材大綱及內容。

### 二、教學資源及教材編選

利用社會資源進行教學，如學校附近的酪農戶、牛(羊)乳加工廠、牛(羊)肉產銷中心、家畜防治所等，以廣增學習領域，並瞭解當今畜牧業現況。

學校圖書館、科館所蒐藏之有關相片及標本等亦可提供教學之用。

教材應由教師將之活潑化，以使學生更有興趣學習及應付職場需求。

### 三、評量方法

採隨時評量的方法進行，並落實錯誤分析及立即回饋。

可依學生之個別差異，採取不同的評量方法，如口試、觀察、紙筆測驗、一般評量表及個別化教學評量表等。

評量之後必須講解，隨時鼓勵加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者宜作增廣教學；學習遲緩者，宜實施補救教學。

### 四、配合事項

可依學校之教學資源增刪課程之內容。

表現優秀之學生可以配合各項技能檢定，採個別化之教學輔導以利應考。

## (十四) 寵物飼養

### (壹) 教學目標

- 一、瞭解寵物的生產及市場的需求性。
- 二、認識各種犬、貓、鳥類及水族類等的品種特徵。
- 三、習得犬、貓、鳥類及水族類等其飼養管理方法。
- 四、習得犬、貓、鳥類及水族類等寵物生產有關的技能。
- 五、培養寵物飼養的實作技能與興趣，以符合市場工作技能之需求。

### (貳) 時間分配

二學期共 6 學分，建議開設在第二學年第二學期及第三學年第一學期，每學期各 3 學分，亦可只開設一學期。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、犬	特性	1. 了解犬的行為 2. 認識主要的大型犬品種 3. 認識主要的中型犬品種 4. 認識主要的小型犬品種	12	建議在第二學年第二學期開課
	飼養與管理	1. 辨識健康犬的特徵 2. 熟練一般飼養管理 3. 熟練幼犬的飼養管理 4. 熟練懷孕期的飼養管理 5. 熟練犬隻美容	15	
二、貓	特性	1. 了解貓的行為 2. 認識主要長毛貓的品種 3. 認識主要短毛貓的品種	12	
	飼養與管理	1. 辨識健康貓的特徵 2. 熟練一般飼養管理 3. 熟練幼貓的飼養管理 4. 熟練懷孕期的飼養管理	15	



(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、鳥類	種類	1. 認識鴿子品種及特性 2. 介紹下列鳥品種及特性： (1) 鴿子 (2) 文鳥 (3) 十姐妹 (4) 金絲雀 (5) 鸚哥 (6) 胡錦 (7) 九官鳥	10	建議在第三學年第一學期開課
	飼養與管理	1. 辨識健康鳥的特徵 2. 了解鴿子的飼養管理要點 3. 了解下列鳥的飼養管理要點： 文鳥 (2) 十姐妹 (3) 金絲雀 (4) 鸚哥 (5) 胡錦 (6) 九官鳥	15	
四、水族類	種類	1. 認識下列淡水觀賞魚品種及特性： (1) 金魚 (2) 錦鯉 (3) 熱帶魚 (4) 石斑魚類 (5) 鯉魚類 2. 認識下列海水觀賞魚品種及特性： (1) 蝴蝶魚類 (2) 雀雕類 (3) 花雕類	10	
	飼養與管理	1. 辨識健康魚的特徵 2. 選擇適當飼養魚設備 3. 了解飼養魚設備正確使用方法 4. 了解魚的飼養管理要點	15	
五、其他	天竺鼠的飼養	1. 辨識健康天竺鼠的特徵 2. 了解天竺鼠的飼養管理要點	2	
	爬蟲類的飼養	1. 認識爬蟲類寵物(枯樹蛙、黃金蟒、變色蜥蜴)的品種及特徵 2. 了解爬蟲類的飼養注意事項	2	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

以實物、模型、幻(投)燈片、錄影(音)帶等媒體，增進學生學習成效。

教學宜著重技術操作為主，知識傳授為輔，期能從工作中學習。

教師得依地區性、學生需求、學校場地及設備等因素，調整教材大綱及內容。

### 二、教學資源及教材編選

利用社會資源進行教學，如學校附近的寵物店，以廣增學習領域，並瞭解當今寵物銷售現況。

學校圖書館、科館所蒐藏之有關相片及標本等亦可提供教學之用。

可利用家中現有寵物，帶到學校提供教學。

### 三、評量方法

採隨時評量的方法進行，並落實錯誤分析及立即回饋。

可依學生之個別差異，採取不同的評量方法，如口試、觀察、紙筆測驗、一般評量表及個別化教學評量表等。

評量之後必須講解，隨時鼓勵加強學習動機。

教師應利用評量結果作為改進教材教法及輔導學生之參考，學習速度快者，宜作增廣教學；學習遲緩者，宜實施補救教學。

### 四、配合事項

教材應由教師將之活潑化，以使學生更有興趣學習及應付職場需求。

可依學校之教學資源增刪課程之內容。

## (十五) 職場實習

### (壹) 教學目標

- 一、從實習中學習專業職業技能。
- 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。
- 三、培養職業生活適應能力。
- 四、從職場實習中學習做一位好助理。

### (貳) 時間分配

四學期共 29-56 學分。建議開設在第二、三學年，第二學年第一、二學期各 4-7 學分；第三學年，第一學期 7-14 學分，第二學期 14-28 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、行前教育	實習制度	1.了解行為常規 2.了解成績考核辦法 3.了解請假辦法 4.熟練交通工具之搭乘	14	校 內 說 明
	介紹職場	1.認識實習地點 2.了解職場組織架構 3.辨認各單位名稱 4.辨認各單位功能 5.認識所安置實習之部門 6.了解實習主要工作內容 7.了解職場規定 8.認識實習的角色與任務	14	
二、認識職場環境	認識環境	1.職場中硬體設備的介紹 2.職場中軟體設備的介紹 3.認識職場老闆及部門主管 4.認識各部門名稱 5.了解各部門之主要工作及注意事項 6.認識實習部門領班或課長 7.認識實習指導員 8.認識職場週邊環境	14	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、職業技能	專業技能	1.店面整理 2.庭園場地整理 3.盆花整理 4.修剪 5.施肥 6.澆水 7.噴藥 8.培養土調配 9.除草 10.種花 11.種樹 12.植草皮 13.繁殖 14.移植 15.送貨 16.補貨 17.熟記各項花名 18.熟記各項商品之價格 19.販賣 20.資源回收	1044	
四、職業相關社會技能	社會技能	1.學習溝通技能 2.學習社交禮儀		配合專業技能學習同時進行
五、工作安全	安全須知	1.介紹安全守則 2.學習處理工作意外事故 3.認識職業病的防治 4.認識衛生安全		
六、工作紀律	工作指示的服從 指定工作的完成	1.準時到工作場所 2.準時返回工作崗位 3.完成工作規定工作 4.完成工作規定程序 5.使用規定的工作材料完成工作 6.接受所安排的工作 7.與他人合作、完成工作 1.記住所安排的工作項目 2.工作遇困難時請求協助 3.工作未能完成時有所交代 4.有始有終的完成的完成工作 5.在規定時間內完成工作 6.對承諾的工作如期完成 7.工作中，常檢核工作成果 8.修正不合標準的工作成果 9.工作後，將工具用品放回原處 10.工作後，歸還借用品，並收拾清潔工作現場		

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
七、工作習慣	工作意願表現	1.準時上、下班 2.依規定辦理請假手續 3.請假獲准後才缺席 4.改善工作習慣(例:增進工作速度,提高工作品質等) 5.努力專注的完成工作 6.樂於嘗試(或困難)的工作	配合專業技能學習同步進行	
	良好人際關係的建立	1.保持衣著儀容整潔 2.保持良好衛生習慣 3.消除影響人際關係和習慣性動作語言 4.與人會面時,對他人表示問候,並以微笑待人 5.需要時(做錯事),對人表示歉意 6.與他人分享工作經驗 7.工作中,保持愉快心情 8.遇困難時,請求並接受他人協助 9.坦承承認個人過失 10.需要時,主動協助他人完成工作 11.與工作夥伴保持溝通		
	謹慎的工作態度	1.工作安排時,預定是否能依規定完成工作 2.以最省時,省力、省材料的方法,完成工作 3.工作中,表現安全的動作 4.察覺他人的表情、語言、動作、加以反應 5.工作後,自行檢核工作成果,是否合乎規定 6.工作後,主動收拾歸位用具及用品		
	獨立完成工作	單獨工作時,自動自發、有始有終地完成工作		
八、工作調適	工作困難的克服	1.工作要求增加時,保持工作效率 2.工作要求增加時,保持情緒穩定 3.工作要求增加時,保持正常生理機能 4.變更工作時,保持工作效率 5.變更工作時,保持情緒穩定 6.變更工作時,保持正常生理機能 7.工作挫折時,保持工作效率 8.工作挫折時,保持情緒穩定 9.工作挫折時,保持正常生理、心理機能		

(參) 教材大綱 (續 3)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
八、工作調適(續)	他人批評的接受	1.接受他人合理的批評 2.對他人不合理的批評，能保持情緒穩定 3.對他人不合理的批評，適當的說明並表示個人的感受		
	作息時間的適應	1.能從事日、夜間的工作 2.能從事輪班制的工作 3.能從事隨時待命的工作 4.能從事季節性的工作		
	工作場所的適應	1.能在不同亮度、溫度、濕度、音量的工作場所中工作 2.能在室內室外的工作場所中工作		
	管理方式的適應	1.在各自負責的工作環境中工作 2.在相互合作的工作環境中工作 3.在分層管理的工作環境中工作		
	工作氣氛的適應	1.能適應在友善的工作氣氛中工作 2.能適應在冷漠的工作氣氛中工作 3.能適應在忙碌的工作氣氛中工作 4.能適應在清閒的工作氣氛中工作 5.能適應在雜亂的工作氣氛中工作 6.能適應在有壓破感的工作氣氛中工作 7.能適應在有組織的工作氣氛中工作		
	生產業型態的適應	1.能適應在固定程序的工作場所中工作 2.能適應在用輸送帶的工作場所中工作		
	服務型態的適應	1.能從事打雜的工作 2.能從事單調的工作		
九、分享與檢討	綜合討論	1.有否聽從命令 2.有否偷懶 3.是否粗心大意 4.是否擅離崗位 5.是否用心學習 6.談吐是否合宜 7.禮貌是否做到 8.工具是否歸位	80	

#### (肆) 教學注意事項

- 一、職場實習建議在高二、高三舉行，其學分數可依各校職場實習計劃自行調整。
- 二、職場實習是在校外工廠實際實作，出發前一定要做好行前教育，讓學生有充分的心理準備，每週出發前都需做好重點叮嚀，使學生謹記在心，以校譽為重，多一分叮嚀、少一分意外。
- 三、校外實習尤須特別加強安全教育，舉凡交通安全、工業安全等須知，皆需反覆強調。
- 四、參觀節數依廠方規模大小而定，各校做法不一，有的步行，有的搭專車，有的搭客運或火車，可藉機讓學生學習買票。
- 五、實習強調在工作中學習專業技能，而工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。
- 六、指導老師應與廠方負責人及指導員充分持續溝通，共同輔導學生的實習。
- 七、實習前應先辦理保險事宜，交通規劃及午餐訂購相關事宜，以利實習流程之運作。
- 八、當日實習，應做好時間之掌控，讓學生能有充分時間往返學校及實習地點。
- 九、每次實習，實習輔導老師應給予回饋鼓勵、分享實習心得，確實做好檢討工作，使學生了解自己的狀況及努力的目標。
- 十、學生的實習成績依實習輔導老師綜合考評而定，學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。

## ( 十六 ) 農業知能 III

### ( 壹 ) 教學目標

- 一、了解主要農產品及其產、銷、調、製的過程
- 二、了解作物栽培的田間管理及繁殖技術
- 三、了解主要家禽、家畜及寵物的種類及其繁殖、飼養和管理的方法
- 四、認識農業推廣的概況

### ( 貳 ) 時間分配

二學期共 4 學分。建議開設在第一學年第一、第二學期，農業知能課程綱要之設計是提供給其它非農業類學程做職業試採用，農業學程本身未列為選修科目。

### ( 參 ) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	農業的範圍	認識農業的範圍	3	建議在第一學年第一學期開課
	農業的特質	1.了解農業的生物性特質 2.了解農業的自然性特質 3.了解農業的經濟性特質 4.了解農業的社會性特質		
二、台灣作物生長的自然環境	作物生長要素	1.了解日照對作物生長的影響 2.了解溫度對作物生長的影響 3.了解水份對作物生長的影響 4.了解空氣對作物生長的影響	9	
	台灣作物生長的自然環境	1.認識台灣的地理位置與地勢 2.認識台灣的耕作面積和農業人口 3.認識台灣的氣候與土壤		
三、土壤與肥料	土壤	1.認識土壤的質地與構造 2.認識理想的土壤理化性質與作物的關係 3.了解土壤的管理目的與改良方法	6	
	肥料	1.了解肥料的意義與常用肥料分類方式 2.了解施肥的方法 3.了解常用的肥料 4.認識簡易辨識缺乏肥料的方法		



(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、植物保護	植物保護的範圍	1.了解作物遭受病害的病徵及防治方法。 2.了解作物遭受蟲害的病徵及防治方法。 3.知道雜草危害的嚴重性及防治方法。 4.了解天然的災害及防治方法 5.了解農藥的噴施操作方法	6	
五、作物栽培的管理技術	整地、作畦、種植、間拔	1.了解整地的意義 2.認識畦的形式 3.認識直播、育苗與移植的方法 4.認識間拔的方法	12	
	中耕鋤草與培土	1.了解中耕的意義 2.了解除草的方法 3.了解培土的方法		
	整枝與修剪	1.了解整枝的方式 2.了解修剪的方式		
	灌溉與排水	1.了解灌溉的方法 2.了解排水的方法		
	收穫與農產品處理	1.認識各種收穫的方法 2.了解分級、包裝的重要性與常用的方法 3.認識農產品的處理方法		
	疏花疏果套袋	1.了解疏花的意義及方法 2.了解疏果的意義及方法 3.了解套袋的意義及方法		
	作物栽培機具介紹	1.認識曳引機及中耕機的功用 2.認識管理機具 3.認識搬運機具 4.認識收穫機具 5.認識播種機具 6.認識農業自動化		
六、作物繁殖技術	有性繁殖	1.了解有性繁殖的優缺點 2.認識播種的方法 (1)撒播 (2)條播 (3)點播 (4)穴盤育苗	6	第一學年第二學期開課

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
六、作物繁殖技術 (續)	無性繁殖	1.了解無性繁殖的優缺點 2.認識無性繁殖的方法 (1)分株 (2)扦插 (3)壓條 (4)嫁接 (5)組織培養		
	農藝作物	認識主要農藝作物 1.食用作物 2.特用作物	6	
七、主要作物介紹	園藝作物	認識主要的園藝作物 1.常見的蔬菜 2.常見的水果 3.常見的觀賞植物		
	八、畜牧	主要的禽畜與寵物	認識畜牧的範圍 1.常見的家禽 2.常見的家畜 3.主要的寵物	6
禽畜的繁殖飼養 與管理		1.了解禽畜的繁殖方法 2.認識禽畜的飼養方法 3.了解禽畜的管理方法		
九、農產品加工	常見的農產加工 產品	1.認識常見的農藝加工產品 2.認識常見的園藝加工產品 3.認識常見的畜產加工產品	6	
	農產加工的原理 與方法	1.了解微生物的操作方法 2.了解物理的操作方法 3.了解化學的操作方法		
十、農產運銷	農產運銷的通路	認識農產運銷通路的流程與運 銷職能	6	
	農產行銷商	認識農產行銷商		
	農產品市場	認識各級農產品市場		
	農產價格	了解農產供需與市場價格的關係		
	農產運銷現況	1.了解農產運銷現況 2.肉豬運銷 3.果菜共同運銷 4.魚肉運銷		
十一、農民組織與 農業推廣	農民組織的意義 與重要性	1.介紹農民組織的意義 2.介紹農民組織的重要性	6	
	農民組織及其業務	認識各種農民組織及其業務 1.農會 2.四健會 3.農事研究班 4.農業合作組織 5.農田水利會		

(參) 教材大綱 (續 3)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
十一、農民組織與 農業推廣 (續)	農業推廣組織	認識農業推廣的執行機關： 1.改良場 2.試驗所 3.農業院校 4.農會、漁會 5.農業社團 6.農企業		

(肆) 教學注意事項

- 一、本課程教材之內容，擬提供非農職教育類輕度智障學生學習，教師可依照實際教學情況及學生能力酌量增減。
- 二、教師可依照學校校園之自然環境及當地社會資源，彈性調整學習所需材料及教材。
- 三、教學內容，應力求符合學生的能力，並呈現多樣化的教材可以提高學生的學習興趣，進而期能類化到其他相關課程上或日常生活上。
- 四、本課程所選教材可多採用圖片、字卡、電腦多媒體、幻燈片、投影片及錄影帶等等來輔助教學。
- 五、評量方法宜多元且符合學生能力，建議以下列各項方法執行評量：
  - 觀察紀錄。
  - 紙筆測驗。
  - 圖片、字卡指認。
  - 口語問答。
  - 實地操作。
  - 其他。



## 伍、工業職能學程課程綱要

## 伍、工業職能學程課程綱要

### 一、工業職能學程教育目標

工業職能學程以配合輕度智能障礙者之發展需求，以培養健全之工業基層人員為目標，除注重人格、文化、職業道德、工作態度之陶冶和培養外，並應：

教授工業職能的基本知識和實務技能。

養成良好、安全、正確之工作習慣。

結合社區就業環境之需求，適應社區生活。

培養自我肯定之能力，做好生涯規劃，提升生活品質。

### 二、工業職能學程學分架構及科目表

高級中等學校特殊教育班 工業職能 學程教學學分架構表

類別	學分數	領域名稱	學分	備註
一般科目	78-96 學分 約 40%-50%	認知領域	26 42	
		休閒領域	14 24	
		生活領域	34 58	
專業及實習科目	90-108 學分 約 50%-60%	電機領域	12~16	各校可由六大領域中選擇適合的領域進行教學。
		土木領域	18~24	
		汽車領域	18~24	
		機械領域	12~16	
		印刷領域	12~16	
		金工領域	12~16	
		職場實習	28~56	配合六大領域實施。
綜合職能	0~16			
一般科目 + 專業及實習科目學分數合計	186 學分			畢業至少修畢 150 學分
活動科目	24 學分			學分另計
總計	210 學分			

說明：

- 1.學生在校三年期間至少應修 186 學分，畢業時至少應修畢 150 學分。
- 2.一般科目至少修習 78 學分，專業及實習科目至少修習 90 學分。
- 3.活動科目包含班會、週會及社團（團體）活動，每學期每週授課 4 節，不計學分。
- 4.以上係以每週授課 35 節計算。

### 三、工業職能學程規劃表

領域名稱	科目名稱	學分數	領域名稱	科目名稱	學分數
電機領域	水電裝修	6~8	印刷領域	基礎印刷	6~8
	家電檢修	6~8		實用印刷	6~8
土木領域	基礎木工	6~8	金工領域	基礎金工	6~8
	家具木工	6~8		金工製作	6~8
	基礎建築	6~8			
汽車領域	汽車美容	6~8	職場實習	職場實習	28~56
	汽車修護	6~8			
	機車修護	6~8			
機械領域	機械工具應用	6~8	綜合職能	農業知能	0-4
	單車裝修	6~8		商業知能	0-4
				家事知能	0-4
				服務知能	0-4

說明：

- 1.各領域皆安排基礎課程一門 6~8 學分，進階課程一至二門，每門課程亦為 6~8 學分，各校可依情況自行決定授課學分數。
- 2.各領域之進階課程皆安排在第二學年，課程中宜安排五至七次之職場見習或職場實習，以期在校所學能與職場現況配合，不建議另安排單獨之職場見習時段或學分，以免造成排課或授課之困擾。
- 3.三年級之職場實習課程，期望藉由職場實習的安排，在教師的輔導下導引學生順利進入職場，學習某職場之專業技能，適應職場生活。

## 四、學分架構建議表

### 1. 所屬學程單一學程排課建議表

#### 高級中等學校特殊教育班 工業 職能學程學年教學科目與學分架構表

職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備 註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78 至 96 學分 約 40%-50%	實用語文	18	4	4	3	3	2	2		
		實用數學	8	2	2	2	2				
		休閒活動	20	4	4	4	4	2	2		
		生活教育	24	5	5	4	4	3	3		
		社會適應	18	3	3	3	3	3	3		
		小 計	88	18	18	16	16	10	10		
專業及實習科目	90 至 108 學分 約 50% 至 60%	主修課程	水電裝修	6-8	3-4	3-4					
			家電檢修	6-8			3-4	3-4			
			機械工具應用	6-8	3-4	3-4					
			單車裝修	6-8			3-4	3-4			
			職場實習	46					21	21	
			小 計	72	7	7	8	8	21	21	
		輔修課程	汽車美容	6-8	3-4	3-4					
			汽車修護	6-8			3-4	3-4			
			基礎木工	6-8	3-4	3-4					
			家具木工	6-8			3-4	3-4			
	小 計		26	6	6	7	7	0	0		
	綜合職能	農業知能	0-4								
		商業知能	0-4								
		家事知能	0-4								
		服務知能	0-4								
		小 計	0-8	0	0	0	0	0	0		
	合 計	98	13	13	15	15	21	21			
	一般科目 + 專業及實習科目學分數合計	186 學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少修畢150學分	
	活動科目	24 學分	聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	學分另計
			班週會	12	2	2	2	2	2	2	
總 計	210 學分	210	35	35	35	35	35	35			



### 科目表說明

- 1.各校可依各校師資、設備、就業職場需求評估等，由上表中選擇適合的課程進行教學。
- 2.建議於第二學年時，每學期安排五至七次的職場見習或職場實習，以期增加職業教育與就業職場的配合度，讓兩者的銜接性更好，以作為在三年級安排學生職場實習場所的參考。
- 3.第二學年之職場見習，亦可以職場實習的方式，將時間集中安排於每週半天或一天的方式辦理，請各校依自身需求作最適當的安排。
- 4.第三學年時，第一學期安排約三天的職場實習，第二學期增加到四天，其目的在讓學生適應職場生活，其在校學習時間則以加強生活教育或增強學生之職場適應能力。
- 5.第三學年之職場實習時，若學生對某職場適應不良，建議以 1/2 學期為單位進行調整，讓學生及顧主皆能有所調適，若學生完全無法適應職場生活，可安排回學校與二年級學生一起學習。
- 6.工業職能學程以培養學生具備從事工業生產工作之基礎能力為目標，例如：水電助理、家電裝配生產、家電檢修助理、木工作業助理、板金作業助理、水泥粗工、建築助理、洗車美容、汽車修護助理、機車裝配生產、自行車裝配生產、印刷助理、以使用機械工具為主之工業生產線作業員（如機械、電機、電子、資訊、塑膠、紡織、成衣等各項生產線皆可）。

2.所屬學程與工業學程合排課程（所屬學程為主，家事學程為輔）建議表  
高級中等學校特殊教育班 工業、家事職能 職能學程學年教學科目與學分架構表

職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備 註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78 至 96 學分 約 40%-50%	實 用 語 文	18	4	4	3	3	2	2		
		實 用 數 學	8	2	2	2	2				
		休 閒 活 動	20	4	4	4	4	2	2		
		生 活 教 育	24	5	5	4	4	3	3		
		社 會 適 應	18	3	3	3	3	3	3		
		小 計	88	18	18	16	16	10	10		
專業及實習科目	90 至 108 學分 約 50% 至 60%	主 修 課 程	水 電 裝 修	6-8	3-4	3-4					
			家 電 檢 修	6-8			3-4	3-4			
			機 械 工 具 應 用	6-8	3-4	3-4					
			單 車 裝 修	6-8			3-4	3-4			
			職 場 實 習	46					21	21	
			小 計	72	7	7	8	8	21	21	
		輔 修 課 程	烘 焙	12-16	3-4	3-4	3-4	3-4			
			食 物 製 備	6-8	3-4	3-4					
			中 式 點 心	6-8			3-4	3-4			
			小 計	26	6	6	7	7	0	0	
		綜 合 職 能	農 業 知 能	0-4							
			商 業 知 能	0-4							
			家 事 知 能	0-4							
			服 務 知 能	0-4							
			小 計	0-8	0	0	0	0	0	0	
		合 計	98	13	13	15	15	21	21		
		一般科目 + 專業 及實習科目學分 數合計	186 學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少 修畢 150 學分
		活動科目	24 學分	聯課活動	12	2	2	2	2	2	2
班週會	12			2	2	2	2	2	2		
總 計	210 學分	210	35	35	35	35	35	35			

### 科目表說明

- 1.本表係針對工業家事學校，或工業職業學校而具備家事課程教學設備、師資之學校而設計之課程建議表。
- 2.校內設有電機、機械、家政、食品加工等相關類科的工業家事學校適用。
- 3.各校可視需要安排課程，以替換上表之某一領域課程。
- 4.建議於第二學年時，每學期安排五至七次的職場見習或職場實習，以期增加職業教育與就業職場的配合度，讓兩者的銜接性更好，以作為在三年級安排學生職場實習場所的參考。
- 5.第三學年時，第一學期安排約三天的職場實習，第二學期增加到四天，其目的在讓學生適應職場生活，其在校學習時間則以加強生活教育或增強學生之職場適應能力。
- 6.第三學年之職場實習時，若學生對某職場適應不良，建議以 1/2 學期為單位進行調整，讓學生及顧主皆能有所調適，若學生完全無法適應職場生活，可安排回學校與二年級學生一起學習。

3.所屬學程與工業學程合排課程（所屬學程為主，商業學程為輔）建議表  
高級中等學校特殊教育班 工業、商業職能 職能學程學年教學科目與學分架構表

職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備 註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78至96學分 約40%-50%	實用語文	18	4	4	3	3	2	2		
		實用數學	8	2	2	2	2				
		休閒活動	20	4	4	4	4	2	2		
		生活教育	24	5	5	4	4	3	3		
		社會適應	18	3	3	3	3	3	3		
		小 計	88	18	18	16	16	10	10		
專業及實習科目	90至108 學分 約50% 至60%	主 修 課 程	水電裝修	6-8	3-4	3-4					
			家電檢修	6-8			3-4	3-4			
			機械工具應用	6-8	3-4	3-4					
			單車裝修	6-8			3-4	3-4			
			職場實習	46					21	21	
			小 計	72	7	7	8	8	21	21	
		輔 修 課 程	簡易記帳	6-8	3-4	3-4					
			商店整理實務	6-8			3-4	3-4			
			商業經營實務	6-8	3-4	3-4					
			事務機器實務	6-8			3-4	3-4			
			小 計	26	6	6	7	7	0	0	
		綜 合 職 能	農業知能	0-4							
			商業知能	0-4							
			家事知能	0-4							
			服務知能	0-4							
小 計	0-8		0	0	0	0	0	0			
合 計	98	13	13	15	15	21	21				
一般科目+專業及實習科目學分數合計	186學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少修畢150學分		
活動科目	24學分	聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	學分另計	
		班週會	12	2	2	2	2	2	2		
總 計	210學分	210	35	35	35	35	35	35			

### 科目表說明

- 1.本表係針對工商或商工職校，或工業職業學校而具備商業課程教學設備、師資之學校而設計之課程建議表。
- 2.校內設有電機、機械、商業經營等相關類科的工商或商工職校適用。
- 3.各校可視需要安排課程，以替換上表之某一領域課程。
- 4.建議於第二學年時，每學期安排五至七次的職場見習或職場實習，以期增加職業教育與就業職場的配合度，讓兩者的銜接性更好，以作為在三年級安排學生職場實習場所的參考。
- 5.第三學年時，第一學期安排約三天的職場實習，第二學期增加到四天，其目的在讓學生適應職場生活，其在校學習時間則以加強生活教育或增強學生之職場適應能力。
- 6.第三學年之職場實習時，若學生對某職場適應不良，建議以 1/2 學期為單位進行調整，讓學生及顧主皆能有所調適，若學生完全無法適應職場生活，可安排回學校與二年級學生一起學習。

4.所屬學程與工業學程合排課程（所屬學程為主，農業學程為輔）建議表  
 高級中等學校特殊教育班 工業、農業職能 職能學程學年教學科目與學分架構表

職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備 註	
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	78至96學分 約40%-50%	實用語文	18	4	4	3	3	2	2		
		實用數學	8	2	2	2	2				
		休閒活動	20	4	4	4	4	2	2		
		生活教育	24	5	5	4	4	3	3		
		社會適應	18	3	3	3	3	3	3		
		小 計	88	18	18	16	16	10	10		
專業及實習科目	90至108 學分 約50% 至60%	主 修 課 程	水電裝修	6-8	3-4	3-4					
			家電檢修	6-8			3-4	3-4			
			機械工具應用	6-8	3-4	3-4					
			單車裝修	6-8			3-4	3-4			
			職場實習	46					21	21	
			小 計	72	7	7	8	8	21	21	
		輔 修 課 程	蔬菜栽培	6-8	3-4	3-4					
			花卉利用	6-8			3-4	3-4			
			食用作物	6-8	3-4	3-4					
			觀賞植物栽培	6-8			3-4	3-4			
			小 計	26	6	6	7	7	0	0	
		綜 合 職 能	農業知能	0-4							
			商業知能	0-4							
			家事知能	0-4							
			服務知能	0-4							
			小 計	0-8	0	0	0	0	0	0	
		合 計	98	13	13	15	15	21	21		
一般科目 + 專業及實習科目學分數合計	186 學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少修畢150學分		
活動科目	24 學分	聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	學分另計	
		班週會	12	2	2	2	2	2	2		
總 計	210 學分	210	35	35	35	35	35	35			

### 科目表說明

- 1.本表係針對農工職業學校，或工業職業學校而具備農業課程教學設備、師資之學校而設計之課程建議表。
- 2.校內設有電機、機械、汽車、農場經營、園藝等相關類科的工業家事學校適用。
- 3.各校可視需要安排課程，以替換上表之某一領域課程。
- 4.建議於第二學年時，每學期安排五至七次的職場見習或職場實習，以期增加職業教育與就業職場的配合度，讓兩者的銜接性更好，以作為在三年級安排學生職場實習場所的參考。
- 5.第三學年時，第一學期安排約三天的職場實習，第二學期增加到四天，其目的在讓學生適應職場生活，其在校學習時間則以加強生活教育或增強學生之職場適應能力。
- 6.第三學年之職場實習時，若學生對某職場適應不良，建議以 1/2 學期為單位進行調整，讓學生及顧主皆能有所調適，若學生完全無法適應職場生活，可安排回學校與二年級學生一起學習。

5.所屬學程與工業學程合排課程（所屬學程為主，服務學程為輔）建議表  
 高級中等學校特殊教育班 工業、服務職能 職能學程學年教學科目與學分架構表

職能學程		科 目		第一學年		第二學年		第三學年		備 註		
類 別	學 分 數	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	78至96學分 約40%-50%	實用語文	18	4	4	3	3	2	2			
		實用數學	8	2	2	2	2					
		休閒活動	20	4	4	4	4	2	2			
		生活教育	24	5	5	4	4	3	3			
		社會適應	18	3	3	3	3	3	3			
		小 計	88	18	18	16	16	10	10			
專業及實習科目	90至108 學分 約50% 至60%	主 修 課 程	水電裝修	6-8	3-4	3-4						
			家電檢修	6-8			3-4	3-4				
			機械工具應用	6-8	3-4	3-4						
			單車裝修	6-8			3-4	3-4				
			職場實習	46					21	21		
			小 計	72	7	7	8	8	21	21		
		輔 修 課 程	餐飲實務	12-16	3-4	3-4	3-4	3-4				
			清潔實務	12-16	3-4	3-4	3-4	3-4				
			小 計	26	6	6	7	7	0	0		
		綜 合 職 能	農業知能	0-4								
			商業知能	0-4								
			家事知能	0-4								
			服務知能	0-4								
			小 計	0-8	0	0	0	0	0	0		
		合 計	98	13	13	15	15	21	21			
		一般科目+專業及實習科目學分數合計	186學分	186	31	31	31	31	31	31	畢業至少修畢150學分	
		活動科目	24學分	聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	學分另計
				班週會	12	2	2	2	2	2	2	
總 計	210學分	210	35	35	35	35	35	35				



### 科目表說明

- 1.本表以工業職能課程為基本，不論是商工、工商、工家、農工等職業學校，只要具備服務課程教學設備、師資之學校皆可依本課程建議表之精神安排各類課程進行教學。
- 2.校內設有機械、汽車等相關類科的職業學校皆可適用。
- 3.各校可視需要安排課程，以替換上表之某一領域課程。
- 4.建議於第二學年時，每學期安排五至七次的職場見習或職場實習，以期增加職業教育與就業職場的配合度，讓兩者的銜接性更好，以作為在三年級安排學生職場實習場所的參考。
- 5.第三學年時，第一學期安排約三天的職場實習，第二學期增加到四天，其目的在讓學生適應職場生活，其在校學習時間則以加強生活教育或增強學生之職場適應能力。
- 6.第三學年之職場實習時，若學生對某職場適應不良，建議以 1/2 學期為單位進行調整，讓學生及顧主皆能有所調適，若學生完全無法適應職場生活，可安排回學校與二年級學生一起學習。

## 五、實施通則

### □課程編制

- 1.本課程綱要為課程編制之參考，各科課程之編制得以此為依據，並參酌各校特色、社區需求、訂定符合輕度智能障礙學生需要之課程。
- 2.一般科目分為認知、休閒、生活等三大領域，應著重健全人格、文化科技之陶冶及豐富休閒生活外，結合專業技能，以符合實用化、社區化、生活化之需求。
- 3.工業職能課程皆以實務為核心，理論認知課程須融入實作課程中講授，讓學生從實際操作中習得基本知識及技能，達到適應就業市場之需求。
- 4.各科目教學或活動應融入下列內容：法治教育、道德教育、職業安全衛生教育、環保教育、生活教育、兩性教育等，與日常生活相結合。
- 5.各任課教師必須針對所任教科目之教學目標，自行擬定單元目標(一般目標)及具體目標(行為目標)，以達成教學效果，並依認知、情意、技能三方面給予適性評量。
- 6.各科目教材大綱所列之內容細目，可視學生能力、興趣、社會需要等酌量增減，各單元教學時間亦可視實際需要調整。

### □教材編選

- 1.教材之選擇應顧及輕度智障學生之能力，使課程內容與生活經驗相結合，以符合生活與就業需要。
- 2.教材之選擇應顧及學生之學習經驗並配合青少年身心發展程序。
- 3.教材之內容應由簡而繁、由易而難、由具體而抽象，以減少學習困擾，提高學習效率。
- 4.教材之編選須具實用性，應著重於技能之實作，且有反覆練習之機會。

### □教學實施

- 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。
- 2.學校應充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其

他教學資源。

- 3.教師應充分利用社會資源改善教材內容與教學方法，適時帶領學生到校外參觀有關機構、職場，以提高學習興趣和效果。
- 4.實施個別化教學，教學時宜多作示範、觀摩，提供學生充分練習的機會，不斷重複教材、學習。
- 5.各科教學時應將行業簡介、職業特性等內容融入於教學過程中，讓學生對所學科目與就業工作有所瞭解。
- 6.各科教學時應隨時注意學生安全、適時教導學生有關工場安全與衛生的相關知識，並指導學生確實執行。
- 7.各科教學時得視課程需要，採分組教學或協同教學方式辦理，以提升教學效果並避免發生安全問題。

## □教學評量

- 1.教師對學生學習之結果須適時作客觀之評量，以明瞭學習的成就與困難，作為增廣教學或補救教學之依據。
- 2.教育的方針在於五育並重，評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，不可偏廢。
- 3.評量的方法有觀察、作業評定、報告、口試、筆試、測驗、實作、作品展示等方式，教師應配合各單元內容交替使用適合的方法。
- 4.學生資質有高低，學習速度有快慢，學習分量各不相同，評量應鼓勵學生與標準比較和自我比較。
- 5.除總結性評量外，教學中更應注重診斷性評量及形成性評量，以便及時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。
- 6.教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知家長，以獲得共同的瞭解與合作。
- 7.未通過評量之學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學。
- 8.評量時應依個別化教育計劃，實施個別評量。

## □教學輔導

- 1.教師必須以愛心、信心與耐心來輔導學生，同時應有敬業樂群的專業精神。
- 2.所有教師均須負起輔導學生的責任，在教學過程中應提示學生做人的道

- 理、做事的方法和處世接物的態度，並以身作則。
- 3.教師必須妥為運用輔導活動，以瞭解學生能力、性向與志趣，並適時發現學生個別問題而給予輔導，以增進學生學習成效及人格適應。
  - 4.教師應瞭解學生之個別差異，編製個人資料紀錄，作為輔導之依據，俾能因材施教。
  - 5.教師應經常與有關機構保持聯繫，以了解業界用人之趨勢，並輔導學生及早作就業之準備。

## 六、工業職能學程各科教材大綱與教學實施

### (一) 水電裝修

#### (壹) 教學目標

- 一、使學生熟悉一般電工工具之使用及習得室內配線之基礎技術。
- 二、使學生具有水電衛生設備裝修之能力。

#### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

#### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、基本電工工具之使用	電工鉗的種類及正確使用方法	1.電工鉗的種類及差別 2.尖口鉗的使用 3.平口鉗的使用 4.斜口鉗的使用	3-4	
	起子的種類及正確使用方法	1.起子的種類及差別 2.一字型起子的使用 3.十字型起子的使用	3-4	
二、導線之使用、連接與處理	單心線之連接及絕緣處理	1.單心線之直路連接法及絕緣處理 2.單心線之分路連接法及絕緣處理 3.單心線線端不受張力連接法及絕緣處理	12-16	
	絞線之連接及絕緣處理	1.絞線直路單捲絞接法及絕緣處理 2.絞線直路複捲絞接法及絕緣處理 3.絞線直路纏捲絞接法及絕緣處理 4.絞線分路單捲絞接法及絕緣處理 5.絞線分路複捲絞接法及絕緣處理 6.絞線分路纏捲絞接法及絕緣處理	18-24	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、配電器具之裝置	開關及器具與插座之安裝配線	1.開關之安裝及配線 2.插座之安裝及配線 3.器具之安裝及配線	18-24	
四、導線管之處理	PVC 管	1.PVC 管之切斷與管口處理 2.喇叭口之製作 3.擴管 4.直角彎管 5.S 型彎管	12-16	
	金屬管	1.金屬管之切斷與管口處理 2.金屬管之絞牙 3.金屬管之直角彎曲 4.金屬管之 S 型彎管	12-16	
五、室內配線綜合練習	PVC 管配線練習	1.單相兩線式多分路配線 2.單相三線式多分路配線	6-8	
	金屬管配線練習	1.單相兩線式多分路配線 2.單相三線式多分路配線	6-8	
六、衛生設備裝置	給水管配管及水栓裝置	1.PVC 管配管及水栓裝置 2.鍍鋅水管配管	6-8	
	衛生器具裝置	1.洗臉盆裝置 2.馬桶裝置 3.小便器裝置 4.浴缸裝置	12-16	

(肆) 教學注意事項

- 一、教學方法：實施個別化教學，以示範、觀摩,提供學生充分練習的機會，不斷重複教材、學習。
- 二、教學資源及教材編選：充分利用社會資源改善教材內容，適時帶學生到校外參觀有關機構或職場以提高教學效果。教材之編選應與生活經驗相結合，以符合生活與就業之需要，並顧及學生之學習經驗以配合青少年身心發展程序。其內容應由簡而繁、由易而難、由具體而抽象，以減少學習困擾，提高學習效率。
- 三、評量方法：以觀察、報告、筆試、實作等方式評量。

## (二) 家電檢修

### (壹) 教學目標

- 一、使學生熟悉三用電表之功用及正確之量度。
- 二、使學生瞭解照明類電器、電熱類電器之結構及電路。
- 三、使學生熟悉檢修照明類電器、電熱類電器之要領。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、三用電表的使用	歐姆檔之使用	1.R×1 檔之使用 2.R×10 檔之使用 3.R×1K 檔之使用 4.R×10K 檔之使用	3-4	
	交流電壓檔之使用	1.AC1200V 檔之使用 2.AC300V 檔之使用 3.AC120V 檔之使用 4.AC30V 檔之使用 5.AC6V 檔之使用	3-4	
	直流電壓檔之使用	1.DC1200V 檔之使用 2.DC300V 檔之使用 3.DC120V 檔之使用 4.DC30V 檔之使用 5.DC12V 檔之使用 6.DC3V 檔之使用	1.5-2	
	直流電流檔之使用	1.DC3mA 檔之使用 2.DC30mA 檔之使用 3.DC0.3mA 檔之使用	1.5-2	
二、家庭電器之檢修	照明器具類別	1.抬燈之檢修 2.20W 日光燈之檢修 3.40W 日光燈之檢修 4.緊急照明燈之檢修	45-60	
	電熱類	1.電鍋之檢修 2.電熨斗之檢修 3.電烙鐵之檢修 4.電烤箱之檢修 5.吹風機之檢修 6.烤麵包機之檢修 7.電咖啡壺之檢修	54-72	

#### (肆) 教學注意事項

- 一、教學方法：實施個別化教學，以示範、觀摩,提供學生充分練習的機會，不斷重複教材、學習。
- 二、教學資源及教材編選：充分利用社會資源改善教材內容，適時帶學生到校外參觀有關機構或職場以提高教學效果。教材之編選應與生活經驗相結合，以符合生活與就業之需要,並顧及學生之學習經驗以配合青少年身心發展程序。其內容應由簡而繁、由易而難、由具體而抽象，以減少學習困擾，提高學習效率。
- 三、評量方法：以觀察、報告、筆試、實作等方式評量。



### (三) 基礎木工

#### (壹) 教學目標

- 一、使學生熟悉各種居家木製品的種類。
- 二、使學生熟悉各種簡易木工工具之用途及操作方法。
- 三、使學生學會各種居家木製品製作的簡易技能。

#### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

#### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、緒論	木工行業的特性介紹	1.木工行業的發展性 2.未來適任之工作性質	3-4	
	工場人事組織與工場實習規則	1.工場人事組織的意義及職責 2.工場實習規則		
	工具與材料管理	1.工場工具的管理 2.工場材料的管理	3-4	
	工場安全與衛生	1.工場的安全規則 2.工場的衛生規則		
	居家木製品的分類	1.椅子的種類與特性 2.櫥櫃的種類與特性 3.桌子的種類與特性 4.床鋪的種類與特性	3-4	
二、認識樹木及木材	樹木的種類	1.針葉樹 2.闊葉樹	3-4	
	木材的防腐與乾燥	1.木材的防腐 2.木材的乾燥	6-8	
三、手工具操作	量度與劃線	1.直尺的使用 2.卷尺的使用 3.游標尺的使用 4.畫線規的使用 5.短角尺的使用	12-16	
	鉋削工具	1.鉋刀的使用 2.鐵鎚的使用	6-8	
	木工手工具的使用	1.手鋸的使用 2.鑿刀的使用 3.手搖鑽的使用 4.砂紙的使用 5.螺絲起子的使用	18-24	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、手工具整修與研磨	整修 研磨	1.鉋刀的整修與研磨 2.鑿刀的整修與研磨 3.磨刀石的整修	12-16	
五、木材接合技術	釘接	1.信箱釘接 2.門牌釘接	12-16	
	搭接接合製作	1 十字搭接 2.丁字搭接	15-20	
	方樺接合製作	1.三缺樺接合 2.垂直角接合	15-20	

(肆) 教學注意事項

- 一、學生實習時應注意操作之正確與安全。
- 二、教學時應注意學生的個別差異，對不同程度學生，應予適當的個別輔導。
- 三、實習項目的順序可依實際需要作彈性調整。
- 四、實習項目的教學時數，可依實際需要作彈性安排。

## (四) 家具木工

### (壹) 教學目標

- 一、使學生熟悉各種居家木製品的簡單塗裝及施工。
- 二、使學生熟悉各種木工手提電動工具之用途及操作方法。
- 三、使學生學會各種培養居家木製品製作的簡易技能。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、木材接合技術	釘接接合製作 指接接合製作 其他	1.方盒子製作 2.馬牙榫接合	24-32	
二、手提電動工具	鉋削及鋸切工具	1.手提電鉋的使用 2.手提電鋸的使用	6-8	
	鑽孔及砂磨工具	1.手提電鑽的使用 2.手提砂磨機的使用		
	裝卸工具。	1.手提電動起子的使用		
三、五金裝配	把手	1.抽屜把手的裝置 2.門把手的裝置	6-8	
	鉸鏈、滑軌、鎖扣	1.門鉸鏈的裝置 2.抽屜滑軌的裝置 3.門鎖扣的裝置		
四、DIY地板鋪設	木製地板	1.貼地無塵地板的認識 2.貼地無塵地板的鋪設	6-8	
	塑膠地板	1.貼地塑膠地板的認識 2.貼地塑膠地板的鋪設		
五、塗裝	塗料的認識與刷塗	1.底漆的刷塗 2.透明漆的刷塗 3.水泥漆的刷塗 4.調和漆的刷塗	6-8	
六、簡易家具選作	簡易家具製作	1.板凳製作 2.珠寶盒製作	60-80	
	戶外木製品製作	1.花架 2.圍籬 3.其他木製品製作		

#### (肆) 教學注意事項

- 一、學生實習時應注意操作之正確與安全。
- 二、教學時應注意學生的個別差異，對不同程度學生，應予適當的個別輔導。
- 三、實習項目的順序可依實際需要作彈性調整。
- 四、實習項目的教學時數，可依實際需要作彈性安排。

## (五) 基礎建築

### (壹) 教學目標

- 一、使學生熟悉各種居家泥水的簡單施工。
- 二、使學生熟悉各種漆的用途及油漆操作方法。
- 三、使學生學會各種居家泥水修繕的簡易技能。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、放樣工具	放樣工具介紹	1.量度工具 2.放樣定線工具	3-4	
	鋼捲尺、曲尺之應用	1.距離量測 2.垂直、水平定線	3-4	
	墨斗之使用	1.墨斗之介紹及應用說明 2.墨斗放樣	3-4	
	連通管、水準管之使用	1.連通管定基準點 2.水準管定水平高程	6-8	
	錘球之使用	1.錘球之介紹及應用說明 2.錘球校正牆面	3-4	
	氣泡水準器之使用	1.氣泡水準器校正牆面水平 2.氣泡水準器校正牆面垂直	3-4	
	立磚縫尺(皮數桿)	1.磚縫尺之製作 2.立磚縫尺	6-8	
二、砌磚	切琢及疊砌工具	1.磚錘 2.磚鑿 3.桃形鏝刀 4.勾縫鏝刀	3-4	
	拌漿工具	1.篩網 2.拌合鐵板 3.砂漿筒 4.砂漿杓 5.方鏟	3-4	
	人工拌水泥砂漿	1.容積比 2.拌合的方法 3.拌合的步驟	3-4	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
二、砌磚(續)	砌磚	1.疊砌的形式與方法 2.英式砌法操作 3.法式砌法操作 4.美式砌法操作 5.綜合練習	30-40	
三、塗裝	研磨及刷塗工具	1.砂磨塊 2.研磨紙 3.砂紙 4.木刮刀 5.竹刮刀 6.金屬刮刀 7.橡皮刮刀。	3-4	
	滾塗及噴塗工具	1.滾筒 2.活動式長柄 3.塗料盤 4.金屬網	3-4	
	塗料	1.油性塗料 2.水性塗料 3.天然樹脂塗料 4.合成樹脂塗料 5.特殊塗料	6-8	
	手工塗刷	1.顏料介紹 2.顏料、塗料、調和劑之調配	12-16	
	滾塗	1.滾塗的適用場合 2.圓形滾筒塗裝	6-8	
	噴塗	1.噴槍的介紹 2.噴槍之噴塗	3-4	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

教師授課時可以配合實地參觀或配合實物、幻燈片、投影片、錄影帶等說明，以增進學生實作之能力及工作程序之瞭解。

教師可以透過實作示範、說明，讓學生觀摩操作之過程及了解施工注意事項。

二、教學資源及教材編選

以上教學大綱，教師應配合學生程度，選擇不同內容供學生實習，必要時可就教材內容略作簡化。

教師可參考部定教材或依據學生能力自編教材。

### 三、評量方法

	評量項目	評量方式	備註
1	相關知識認知之程度	紙筆測驗、口頭問答	
2	工作純熟度	觀察學生表現	
3	成品外觀	觀察成品	
4	成品準確度	用量具量測	
5	工作安全	觀察學生表現	

### 四、配合事項

教師於實習前應就各工作崗位所需之材料、工具預作安排。  
 教師應事先熟習各項實習之操作程序、並能做適當之說明。  
 作校外教學時應有適當之安排與安全之考量。

## (六) 汽車美容

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識汽車美容工廠的相關配置、工具、及設備，並養成良好的工作習慣，增加其對工業安全的認識，以減少職業傷害的產生。
- 二、使學生學會清潔車輛的基本能力。
- 三、使學生學會使用棉球或電動打臘機打臘的基本能力。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、認識工廠	工廠安全	1.工廠配置的認識 2.工具、儀器、設備借用管理規定的瞭解 3.工廠人事管理組織的認識	3-4	
	用電安全	1.110 伏特與 220 伏特電源插座的認識 2.電擊危險性的認識 3.電器設備的使用規定	3-4	
二、車輛清潔	車箱內部清潔	1.吸塵器的使用安全 2.清潔劑的認識與調製 3.吸塵器清潔車輛內部 4.腳踏墊清洗 5.椅套更換 6.皮椅保養(清潔與上油) 7.儀錶板與門板保養(皮革製品部份清潔與上油)	12-16	
	車身外部清洗	1.高壓洗車機的使用與安全事項 2.清潔劑的認識與調製 3.輪弧內之泥土清洗 4.輪胎與鋼圈清洗 5.車身外部鈹金清洗(含前後保險桿) 6.車輛擦乾 7.玻璃清潔	18-24	



(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
三、打臘	車身外部美容( 手工打臘 )	1.汽車臘的種類與使用用法 2.打臘棉球的使用方法 3.引擎蓋打臘 4.車頂打臘 5.後行旅箱蓋打臘 6.左葉子板、左車門打臘 7.右葉子板、右車門打臘 8.前後保險桿打臘	18-24	
	車身外部美容( 機器打臘 )	1.電動打臘機的使用安全事項。 2.電動打臘機的操作。 3.引擎蓋打臘。 4.車頂打臘。 5.後行旅箱蓋打臘。 6.左葉子板、左車門打臘。 7.右葉子板、右車門打臘。 8.前後保險桿打臘。	18-24	

(肆) 教學注意事項

- 一、因學生類化能力較差，所以建議以實物教學為主，媒體教學為輔。
- 二、在教學上先求學生質（會不會）的進步，再求量（多少時間完成）的進步。
- 三、在教學評量方面以技能操作評量為主，並記錄其操作時間、工作習性，以作為是否改變教學方法的依據。
- 四、為增進教學效果，一位老師以教導 6-9 位同學為宜。
- 五、可依學生的基本能力、學習情況、及學校的設備，適當增加或減少教學內容與調整教學順序。
- 六、汽車美容工場可分為洗車區與打臘區。打臘區與洗車區若沒有分隔，則使用電動打臘機時很容易發生漏電的危險。
- 七、洗車區需配置高壓洗車機、脫水機、自來水出口、壓縮空氣出口等裝置。
- 八、工場大小以能停 3-4 部車為原則，若工場太小學生須排隊實習，工場太大則上課老師不易照顧，學生容易發生危險意外。
- 九、洗車工場的電器用品及插座應設有漏電保護安全裝置，以避免電擊事件之意外發生。
- 十、上課前應先介紹工場之安全事項，例如：電器用品的使用安全事項。

## (七) 汽車修護

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識汽車工廠的相關配置、工具、及設備，並養成良好的工作習慣，增加其對工業安全的認識，以減少職業傷害的產生。
- 二、使學生認識汽車各部位的名稱、位置、操作方式，以培養其從事車輛基本檢查與保養的能力。
- 三、使學生熟練基本手工具與相關設備的名稱與正確的使用方法，以培養其從事車輛簡易維修、調整、拆裝、更換的能力。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、工廠安全	認識工廠	1.工廠配置的認識 2.工具、儀器、設備借用管理規定的瞭解 3.工廠人事管理組織的認識	3-4	
	用電的安全	1.110 伏特與 220 伏特電源插座的認識 2.電擊危險性的認識 3.電器設備的使用規定	3-4	
	防火安全	1.油類製品危險性的認識 2.油類製品儲藏室的管理規定 3.消防設施與設備的認識與使用	3-4	
二、基本手工具之認識與使用	手工具箱的認識與使用	1.起子的種類與應用 2.鉗子的種類與應用 3.榔頭的種類與應用 4.梅花扳手的規格與應用 5.開口扳手的規格與應用 6.活動扳手的規格與應用 7.手工具的俗稱的瞭解 8.工具箱的清潔與維護	3-4	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
二、基本手工具之認識與使用(續)	套筒組的認識與使用	1.套筒規格的認識 2.快速板手的使用 3.各類長短接桿的應用 4.萬向接頭的應用 5.套筒組件俗稱的瞭解 6.套筒組的清潔與維護	3-4	
三、車輛的認識	車輛外觀的認識	1.車輛廠牌、種類的認識 2.大燈、方向燈、尾燈、倒車燈、煞車燈等各類燈光的認識 3.各個板金部位與名稱的認識 4.車輪之種類與規格的認識	3-4	
	車輛內部的認識	1.儀錶板各類燈號的認識 2.各類燈開關的操作與使用 3.汽車空調的操作與使用 4.汽車音響的操作與使用 5.引擎的正確發動方法	3-4	
	車輛配備工具的使用	1.故障標誌的使用 2.使用車輛配備工具更換車輪	6-8	
四、車輛基本的檢查與保養	車輛的基本檢查	1.冷卻水的檢查與添加 2.雨刷水的檢查與添加 3.電瓶水的檢查與添加 4.機油的檢查與添加 5.煞車油的檢查與添加 6.動力轉向機油量的檢查與添加 7.自動變速箱油量的檢查與添加 8.輪胎胎壓的檢查與添加 9.各類燈光系統的檢查 10.皮帶緊度的檢查與調整 11.手煞車緊度的檢查與調整	15-20	
五、車輛簡易的維修、調整、拆裝、更換	引擎相關系統簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.火星塞的更換 2.高壓線的更換 3.冷卻水的更換 4.機油的更換 5.自動變速箱油的更換 6.空氣慮清器的更換 7.汽油慮清器的更換	12-16	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
五、車輛簡易的維修、調整、拆裝、更換(續)	底盤相關系統簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.千斤頂與頂車機的使用 2.車輪的拆裝 3.車輪的分解組合 4.輪胎的修補 5.車輪的平衡 6.車輛前束的試驗與調整 7.輪軸承的拆裝與調整 8.車輛底盤的潤滑 9.煞車油的更換與煞車系統放空氣 10.手煞車線的調整與更換 11.煞車的調整 12.前、後煞車蹄片的更換	30-40	
	電系相關系統簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.頭燈與頭燈總成的更換 2.方向燈與方向燈殼的更換 3.煞車燈、尾燈、倒車燈與尾燈總成的更換 4.第三煞車燈與總成更換 5.電瓶的保養與更換 6.起動馬達的更換 7.發電機的更換	24-32	

(肆) 教學注意事項

- 一、因學生類化能力較差，所以建議以實物教學為主，媒體教學為輔。
- 二、在查閱修護手冊的技能方面，學生可能會有困難，建議由上課教師依據實習車輛的種類、工具設備，編輯技能操作「工作單」，以增進學生的學習效果。
- 三、在教學上先求學生質（會不會）的進步，再求量（多少時間完成）的進步。
- 四、在教學評量方面以技能操作評量為主，並記錄其操作時間、工作習性，以作為是否改變教學方法的依據。
- 五、汽車修護工作因較有危險性，因此建議一位老師以教導 6-9 位同學為宜。
- 六、可依學生的基本能力、學習情況、及學校的設備，適當增加或減少教學內容與教學順序。

## (八) 機車修護

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識機車的工具與設備，並養成良好的工作習慣，增加其對工業安全的認識，以減少職業傷害的產生。
- 二、使學生認識機車各部位的名稱、位置、及操作方式，以培養其從事機車基本檢查與保養的能力。
- 三、使學生熟練基本手工具與相關設備之名稱與正確的使用方法，以培養其從事機車簡易維修、調整、拆裝、更換的能力。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、工廠安全	認識工廠	1.工廠配置的認識 2.工具、儀器、設備借用管理規定的瞭解 3.工廠人事管理組織的認識	3-4	
	用電的安全	1.110 伏特與 220 伏特電源插座的認識 2.電擊危險性的認識 3.電器設備的使用規定	3-4	
	防火安全	1.油類製品危險性的認識 2.油類製品儲藏室的管理規定 3.消防設施與設備的認識與使用	3-4	
二、基本手工具之認識與使用	手工具箱的認識與使用	1.起子的種類與應用 2.鉗子的種類與應用 3.榔頭的種類與應用 4.梅花扳手的規格與應用 5.開口扳手的規格與應用 6.活動扳手的規格與應用 7.手工具的俗稱的瞭解 8.工具箱的清潔與維護	3-4	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
二、基本手工具之認識與使用(續)	套筒組的認識與使用	1.套筒規格的認識 2.快速扳手的使用 3.各類長短接桿的應用 4.萬向接頭的應用 5.套筒組件俗稱的認識 6.套筒組的清潔與維護	3-4	
三、車輛的認識	車輛外觀的認識	1.車輛廠牌、種類的認識 2.大燈、方向燈、尾燈、倒車燈、煞車燈等各類燈光的認識 3.其它配件的位置與名稱的認識 4.車輪的種類與規格的認識 5.各類燈開關的操作與使用 6.引擎的正確發動方法	3-4	
四、車輛基本的檢查、調整、保養	車輛的基本檢查	1.電瓶水的檢查與添加 2.機油的檢查與添加 3.煞車油的檢查與添加 4.變速箱油量的檢查與添加 5.輪胎胎壓的檢查與添加 6.各類燈光系統的檢查 7.前後煞車線緊度的檢查與調整 8.照後鏡的調整	18-24	
五、車輛簡易的維修、調整、拆裝、更換	引擎相關系統簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.火星塞的更換 2.高壓線的更換 3.機油的更換 4.變速箱油的更換 5.空氣慮清器的更換 6.汽油慮清器的更換 7.化油器的拆裝 8.引擎的基本調整	18-24	
	底盤相關系統簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.車輪的拆裝 2.車輪的分解組合 3.輪胎的修補 4.輪軸承的拆裝與調整 5.車輛的潤滑 6.煞車油的更換與煞車系統放空氣 7.前、後煞車線的調整與更換 8.煞車把手的拆裝 9.前、後煞車的調整 10.前、後煞車蹄片的更換 11.速率錶線的更換 12.懸吊系統的拆裝與潤滑	24-32	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
五、車輛簡易的維修、調整、拆裝、更換(續)	電系相關系統簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.頭燈與頭燈總成的更換 2.方向燈與方向燈殼的更換 3.煞車燈、尾燈、與尾燈總成的更換 4.各類燈開關的更換 5.喇叭與喇叭開關的更換 6.電瓶的保養與更換 7.起動馬達的更換 8.起動踏板的拆裝 9.發電機的更換	18-24	
	其它配件簡易的維修、調整、拆裝、更換	1.照後鏡的拆裝 2.車殼的拆裝 3.座墊的拆裝 4.籃子或置物箱的拆裝 5.排氣管的拆裝 6.腳踏板的拆裝 7.機車固定器的拆裝	12-16	

(肆) 教學注意事項

- 一、因學生類化能力較差，所以建議以實物教學為主，媒體教學為輔。
- 二、在查閱修護手冊的技能方面，學生可能會有困難，建議由上課教師依據實習車輛的種類、工具設備，編輯技能操作「工作單」，以增進學生的學習效果。
- 三、在教學上先求學生質（會不會）的進步，再求量（多少時間完成）的進步。
- 四、在教學評量方面以技能操作評量為主，並記錄其操作時間、工作習性，以作為是否改變教學方法的依據。
- 五、機車修護工作因較有危險性，因此建議一位老師以教導 6-9 位同學為宜。
- 六、可依學生的基本能力、學習情況、及學校的設備，適當增加或減少教學內容與教學順序。

## (九) 機械工具應用

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識基本圖形與尺寸之關係
- 二、使學生熟悉各種手工具之使用方法
- 三、使學生熟悉各種基礎工具機之使用方法

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、量具使用	基本識圖	1.尺度與角度標示之重要性 2.尺度標示的意義 3.工作符號	9-12	
	卡鉗、鋼尺、角尺、捲尺之量度尺寸	1.內外卡鉗與陰陽卡鉗之使用要領 2.公制與英制單位之區別 3.角尺之使用時機 4.捲尺之使用時機		
	線規、半徑規、厚薄規、鑽頭規、螺紋規之量度	1.線材之規格 2.線規之種類、用途 3.鑽頭之規格 4.鑽頭規之規格、用途	9-12	
	分度器量度角度	1.分度器之使用時機 2.各種量具之保養		
二、劃線工具使用	鋼尺的使用	1.認識鋼尺及量度 2.用鋼尺劃線的要領	3-4	
	角尺的使用	1.基準面平行線劃法 2.用角尺劃平行線 3.用角尺劃垂直線 4.基準面角度之劃法		
	圓規及劃線針的使用	1.工件中心點之求法 2.用劃線針劃中心線 3.用圓規劃圓	3-4	
	刺沖與中心沖的使用	1.刺沖與中心沖之種類、用途 2.用刺沖與中心沖沖記號	3-4	



(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、手工具使用	用虎鉗適當夾持物件 用手弓鋸鋸切物件	1.虎鉗之保養 2.不同物件之夾持法 3.鋸條之安裝、選擇 4.鋸條之材質、種類 5.鋸削要領與安全注意事項	9-12	
	用鑿子鑿削物件	1.鑿子的種類與用途 2.鑿子刀口角度與材質之關係 3.鑿削要領與安全注意事項	9-12	
	用銼刀銼削物件	1.銼刀之種類與選擇 2.銼刀各部份名稱 3.銼削要領與安全注意事項	9-12	
	用砂布砂光物件	1.砂布之規格與砂光要領 2.手工具之維護與管理		
四、工具機使用	鑽床之使用	1.鑽床之種類用途 2.鑽床之安全注意事項 3.鑽頭之拆裝 4.鑽削速度計算	3-4	
	砂輪機之使用	1.砂輪機之用途、規格 2.砂輪之整修 3.砂輪磨削要領與安全注意事項	3-4	
	鋸床之使用	1.鋸床之用途 2.鋸床鋸切安全注意事項 3.鋸床鋸條之拆裝	3-4	
	鑿子、鑽頭劃線針之修磨	1.鑿子角度之量度 2.鑽頭角度之量度	3-4	
	工具機之保養	1.工具機保養之重要性 2.工具機保養要領	3-4	
五、攻鉸螺絲	用螺絲攻攻螺紋	1.螺紋之分類、規格、用途 2.螺絲攻之規格、用途 3.攻絲鑽頭之選用原則 4.螺絲攻攻絲要領 5.攻螺紋	6-8	
	用螺絲模鉸螺紋	1.螺絲模之規格、用途 2.螺絲模鉸絲要領 3.鉸螺紋	3-4	
	螺絲與螺帽	1.螺絲之種類、用途 2.螺帽之種類、用途 3.螺絲與螺帽之裝配	3-4	
六、零件拆裝工具	平頭、十字起子之使用	1.平頭起子之規格與使用時機 2.十字起子之規格與使用時機	3-4	
	尖咀鉗、鋼絲鉗之使用	1.尖咀鉗之規格與使用時機 2.鋼絲鉗之規格與使用時機	3-4	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
六、零件拆裝工具 (續)	開口板手、梅花板手之使用	1.開口板手之規格與使用時機 2.梅花板手之規格與使用時機	3-4	
	套筒板手、六角板手之使用	1.套筒板手之規格與使用時機 2.六角板手之規格與使用時機	3-4	
	簡易機構之拆裝	1.拆裝之工作程序安排 2.拆裝之工作技巧	3-4	
七、零件之檢測	游標卡尺之量度	1.游標卡尺之種類 2.游標卡尺之讀法 3.游標卡尺之使用時機	3-4	
	游標高度規與分厘卡之量度	1.游標高度規之使用時機 2.分厘卡之讀法 3.分厘卡之使用時機	3-4	
	成品製作與檢測	1.各種檢測工具之維護 2.品質管制之重要性 3.成品製作程序 4.成品綜合檢測	3-4	

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

教學過程以技能實作為主、相關知識為輔。

實作時應特別注意學生操作之安全性及正確性。

教學時以示範為主，實例盡量取材自日常生活應用所見。

教學示範時，應隨時提出問題，評估學生瞭解程度。

教學時應注意學生之個別差異，部份實施個別化教學。

實作可依學生之個別差異，作彈性調整。

應安排參觀零件加工廠與裝配廠，以為所學與實務相印證。

二、教學資源及教材編選

教學過程以技能實作為主、相關知識為輔。

參考相關書籍、錄影帶、幻燈片、實物。

教學節數與內容，教師可依教學環境及學生需要作彈性調整。

教材之選用，應以圖片為主，文字敘述為輔。

### 三、評量方法

評量以隨堂口頭問答、實作、作業單評量為主，期中、期末之紙筆測驗為輔。

採取個別化評量，形成性評量為主，總結性評量為輔。

評量過程中，尤其應重視學習方法與工作態度。

### 四、配合事項

教學過程中，應隨時提醒學生，注意工廠安全與衛生。

工具機使用時，應有教師從旁輔導。

應重視教師之示範教學程序與學生之工作方法。

應讓學生養成收拾、整理工具之習慣。

## (十) 單車修護

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識各型自行車廠牌與零組件名稱。
- 二、使學生熟悉各型自行車輪胎修補與輪軸調整。
- 三、使學生熟悉各型自行車拆裝方法與工具之使用。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備註
一、自行車工業	自行車廠牌的認識	1.世界各大自行車廠簡介 2.自行車與標誌之認識	9-12	
	自行車之車體結構	1.自行車車體結構的認識 2.自行車零配件認識		
	自行車之騎乘	1.交通安全標誌之認識 2.行車安全		
二、輪胎之檢修	使用胎壓計量胎壓	1.胎壓計之種類 2.胎壓計之標示單位	6-8	
	使用胎壓計打氣	1.標準胎壓 2.輪胎氣門之特性	6-8	
	輪胎之修補	1.輪胎之拆裝 2.內胎試漏方法 3.補胎工具正確使用法	6-8	
三、車輪之拆裝	車輪之拆裝	1.車輪拆裝工具正確使用法 2.前後輪中心軸之特性 3.前後輪軸中心之調整 4.輪軸花鼓之拆裝	12-16	
	車輪分解組合	1.車輪之構造 2.內外胎與輪圈規格 3.輪圈鋼絲之平衡調整(*) 4.輪圈心軸鋼珠之規格	15-20	
四、煞車系統拆裝	煞車系統之結構	1.各類型煞車系統介紹 2.各類型煞車系統零組件名稱	3-4	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備註
四、煞車系統拆裝 (續)	煞車線之拆裝	1.前後煞車夾器之拆裝工具 2.正確使用法 3.煞車線之規格 4.調整螺絲之特性 5.煞車線之調整	6-8	
	煞車把手及後煞車盤之拆裝	1.煞車把手之種類 2.煞車把手之拆裝 3.煞車盤之拆裝	3-4	
五、傳動系統拆裝	傳動系統之結構	1.各類型傳動系統介紹 2.零組件名稱	3-4	
	鏈條之拆裝、保養	1.鏈條拆裝工具正確使用法 2.鏈條之拆裝	3-4	
	變速系統之拆裝、保養	1.變速器之調整(*) 2.前大齒盤後飛輪之拆裝 3.變速線之調整、保養	6-8	
	腳踏板、曲柄桿之拆裝	1.腳踏板之拆裝工具正確使用法 2.曲柄桿之拆裝工具正確使用法	6-8	
六、轉向系統拆裝	握把之拆裝	1.握把之種類 2.握把之拆裝	3-4	
	車把橫桿及立管之拆裝	1.車把橫桿及立管之種類 2.車把橫桿及立管之拆裝工具正確使用法	3-4	
	轉向鋼珠巢之拆裝	1.鋼珠巢之規格、保養 2.轉向鋼珠巢之拆裝	3-4	
七、其它配件拆裝	座墊及貨座架拆裝	1.基本拆裝工具正確使用法 2.貨座架之種類 3.座墊拆裝 4.貨座架拆裝	3-4	
	擋泥板(土除)及停車架拆裝	1.擋泥板(土除)之種類 2.停車支架之種類 3.擋泥板(土除)拆裝 4.停車架拆裝	3-4	
	裝飾配件拆裝	1.裝飾配件之種類 2.裝飾配件拆裝	6-8	

## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

教學過程以技能實作為主、相關知識為輔。

實作時應特別注意學生操作之正確性及安全性。

教學時以示範為主，並以實車實習應用。

教學示範時，應隨時提出問題，評估學生瞭解程度。

教學實作注意學生之個別差異，每組 3~4 人，採分組教學。

實作項目可依學生之個別差異，彈性調整工作項目。

應安排參觀自行車裝配工廠，以為所學與實務相印證。

### 二、教學資源及教材編選

參考相關書籍、廣告目錄、錄影帶、幻燈片、實物。

教學節數與內容，教師可依教學環境及學生需要作彈性調整。

教材之選用，應以圖片為主，文字敘述為輔。

### 三、評量方法

評量以隨堂口頭問答、實作、作業單評量為主，期中、期末之紙筆測驗為輔。

採取個別化評量，形成性評量為主，總結性評量為輔。

評量過程中，尤其應重視學習方法與工作態度。

### 四、配合事項

教學過程中，應隨時提醒學生，注意工廠安全與衛生。

應重視教師之示範教學程序與學生之工作方法。

應讓學生養成收拾、整理工具之習慣。

## ( 十一 ) 基礎印刷

### ( 壹 ) 教學目標

- 一、使學生學會有關文書處理、黑白攝影暨沖洗放大等的基本印刷技能及相關知識，俾養成各種印刷行業之工具、儀器、設備等正確使用方法。
- 二、使學生養成合作服從的精神、汙染防治的環保觀念、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。

### ( 貳 ) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### ( 參 ) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、基本文書處理	輸入法 排版 輸出	1.計算機概論 2.電腦的應用 3.軟體的使用 4.中文輸入法 5.英文輸入法 6.文字處理 7.排版組頁 8.列印輸出	12-16	
二、影像處理	電腦繪圖	1.M A C 電腦的使用 2.繪圖軟體 Illustrator 的使用 3.基本電腦繪圖法 4.圖案上色的方法 5.顏色的調整 6.尺寸的設定與調整 7.圖案的處理 8.列印的方法	12-16	
	圖像處理	1.影像處理軟體 photoshop 的使用 2.工具箱的使用 3.影像處理的介紹與使用 4.圖檔的介紹與使用 5.圖檔的應用與轉換	12-16	
	印表機的使用	1.印表機的色彩輸出設定 2.輸出尺寸的設定	2-4	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
三、基礎攝影	照像機的使用	1.攝影機的基本使用方法 2.攝影機鏡頭的調整與使用 3.快門的調整與使用 4.光圈的調整與使用 5.焦距的調整與使用 6.濾色鏡的使用	12-16	
	閃光燈的使用	1.閃光燈的基本使用方法 2.閃光燈與攝影機的配合使用 3.閃光燈的保養方法	12-16	
	軟片的使用	1.軟片的安裝與拆卸 2.軟片的認識與使用 3.軟片的保管方法	12-16	
	相關器材的使用	1.三角架的使用方法與調整 2.快門線的使用方法 3.乾燥箱的使用方法	18-24	
四、軟片的沖洗	沖片工具的使用	1.沖洗罐的使用方法 2.沖片器的使用方法 3.計時器的使用方法 4.溫度計的使用方法 5.漏斗的使用方法 6.量杯的使用方法 7.攪拌棒的使用方法 8.剪刀的使用方法 9.軟片夾的使用方法 10.海棉的使用方法	8-9	
	沖片藥水的使用	1.顯影液的配製與使用 2.急制液的配製與使用 3.定影液的配製與使用	16-21	
五、放大、印相	印相	1.印相箱的使用方法 2.印相紙的使用方法 3.藥水的配製與使用 4.烘乾機的使用方法	12-16	
	放大	1.放大機的使用方法 2.放大機の種類與使用 3.藥水的配製與使用 4.裁刀的使用方法 5.烘乾機的使用方法	12-16	
	暗房的使用	1.燈光的調整 2.水槽、冷氣等設備的使用	12-16	



## (肆) 教學注意事項

### 一、教學方法

工場實習每班以 15 人為限。

教師教學時應特別注意示範及個別指導。

先練習各種基本操作技能，俟熟練後再綜合製作成品。

盡可能以生動的教學媒體介紹各種機具的操作過程及使用方法。

### 二、教學資源及教材編選

材料：供各實習工作分配時所需之材料。

書籍：有關教科書、自學單元教材、參考資料、雜誌。

教學媒體：幻燈片、圖表、透明片、影片、錄影帶等。

### 三、評量方法

兼採過程評量與終結評量，以求其客觀性，每完成一技能項目之實習即予評量，凡未達標準者重新練習，以逐項建立其基本技能。

過程評量結果列為日常技能成效考查成績，尚未達標準者以再學習後之評量為準。

技能終結評量列為期末技能測驗成績。

認知終結評量分二階段實施，分別列為期中、期末測驗成績，過程評量之認知領域僅作為考核成效之參考。

實習報告評閱成績列為實習技術成績之一部份。

職業道德(情意領域)於平時實習工作中，隨時觀察紀錄，包括精神、態度、工具設備的維護及合作的情形。

各評量項目及計算法悉依照實習成績考查辦法辦理。

## (十二) 實用印刷

### (壹) 教學目標

- 一、使學生學會有關原稿製作、網版印刷等基本技能及相關知識，以加強對印刷作業流程的具體認識。
- 二、使學生養成合作服從的精神，正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、繪稿	畫線與繪圖工具 量具的使用	1.線條的意義 2.繪圖工具的使用方法 3.針筆、鴨嘴筆的使用方法 4.量具的使用方法 5.量具的保養 6.十字規線的套色應用	24-32	
二、完稿	剝膜紅紙稿的製作	1.分色原理與應用 2.剝膜紅紙的使用方法 3.筆刀的使用方法	24-32	
	底片稿的製作	1.分色片的種類 2.分色片的製作 3.沖片機的使用 4.藥水的配製 5.製版照相機的使用		
	底片稿的拼版	1.底片稿的種類與製作 2.光桌的使用方法 3.剪刀的使用方法 4.片基的使用 5.膠帶的使用		
三、網版的製作	木框的製作方法	1.木框的種類大小及使用方法 2.釘木鎗的使用方法 3.絹布的種類及使用方法	30-40	

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
三、網版的製作 (續)	鋁框的製作方法	1.鋁框的使用方法 2.張網機的使用方法 3.絹布的種類及使用 4.強力膠的使用方法 5.烘版箱的使用方法		
	網版晒版的方法	1.感光液的印製 2.感光液塗佈的方法 3.晒版機的使用方法 4.顯像的方法 5.烘乾箱的使用		
四、網版印刷	印刷機的使用	1.手工印刷機的使用方法 2.定位的方法 3.橡皮刮刀的種類及使用 4.半自動印刷機的調整與使用	30-40	
	網版油墨的使用	1.油墨的調配 2.混色的調配 3.油墨種類及使用		
	印刷品的處理方法	1.烘乾架的使用方法 2.印刷品的篩選		

(肆) 教學注意事項

一、教學方法

工場實習每班以 15 人為限。

教師教學時應特別注意示範及個別指導。

先練習各種基本操作技能，俟熟練後再綜合製作成品。

盡可能以生動的教學媒體介紹各種機具的操作過程及使用方法。

二、教學資源及教材編選

工具：製圖儀器 10 套、筆刀 10 支

材料：供各實習工作分配時所需之材料。

書籍：有關教科書、自學單元教材、參考資料、雜誌。

教學媒體：幻燈片、圖表、透明片、影片、錄影帶等。

### 三、評量方法

兼採過程評量與終結評量，以求其客觀性，每完成一技能項目之實習即予評量，凡未達標準者重新練習，以逐項建立其基本技能。

過程評量結果列為日常技能成效考查成績，尚未達標準者以再學習後之評量為準。

技能終結評量列為期末技能測驗成績。

認知終結評量分二階段實施，分別列為期中、期末測驗成績，過程評量之認知領域僅作為考核成效之參考。

實習報告評閱成績列為實習技術成績之一部份。

職業道德(情意領域)於平時實習工作中，隨時觀察紀錄，包括精神、態度、工具設備的維護及合作的情形。

各評量項目及計算法悉依照實習成績考查辦法辦理。

## (十三) 基礎金工

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識金工工作的範圍與發展。
- 二、使學生熟悉金工工具之使用法。
- 三、使學生熟悉各種基礎金工工具機之操作方法。
- 四、使學生能依據簡易的工作圖作正確的展開與加工。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、金工介紹	金工工作與材料	1.金工工作範圍及發展 2.金工常用之金屬材料	3-4	
	工場安全 衛生與工作習慣	1.工場安全知識及衛生習慣 2.良好之工作習慣與職業道德		
二、劃線	基本識圖	正投影圖原理	36-48	
	平行線法展開	1.展開與取樣 2.樣板製作		
三、剪切	手工具剪切	1.手剪之種類。 2.手剪使用注意事項。	6-8	
	剪切機剪切	1.手壓切斷刀之使用。 2.手壓切斷刀之維護。		
四、折摺成型(彎折)	扁材 薄板材之折摺 圓材之彎折	1.折摺、彎折用手工具 2.鋼砧之種類及維護 3.老虎鉗之構造及使用 4.折摺機之種類及使用安全 5.滾圓機滾圓	21-28	
五、接縫	機械接縫	1.接縫之種類及裕度計算 2.槽縫具的用途及規格 3.槽縫裕度的計算	15-20	
	鉚接	1.鉚釘之種類與規格 2.鉚接裕度計算 3.鉚釘工具、鉚接法		

(參) 教材大綱 (續)

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
五、接縫(續)	錫焊	1. 錫銅之種類及使用法 2. 錫焊錫料的種類及用途 3. 錫焊錫劑的種類及用途 4. 錫焊工作法及安全工作習慣	27-36	
六、焊接	電阻焊 (點焊)	1. 點焊機之操作及維護 2. 空壓點焊機之操作及維護		
	電弧焊	1. 錫劑之種類及功用 2. 電弧焊之引弧及珠焊 3. 電焊平對接焊		

(肆) 教學注意事項

- 一、注意基本觀念解說，但應避免深奧理論與計算。
- 二、教師時常舉行測驗及口頭問答以瞭解及增加學生學習效果。
- 三、過程評量與終結評量並重，注重個別差異的輔導。
- 四、實作項目可依學生之個別差異，作彈性調整。
- 五、教學內容應配合業界需求，可達學以致用之目的。
- 六、可利用工廠參觀或視聽媒體教學，以增進學習效果

## (十四) 金工製作

### (壹) 教學目標

- 一、使學生認識金工工具之使用方法。
- 二、使學生熟悉金工工具機的操作法。
- 三、使學生熟悉金屬材料之銲接方法。
- 四、使學生熟悉金屬材料表面塗裝處理。

### (貳) 時間分配

二學期共 6-8 學分，建議開設在第二學年第一、二學期，每學期各 3-4 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考時數	備 註
一、展間及剪切	放射線展開	1.展開與取樣 2.樣板製作 3.彎折成型的方法	15-20	
	剪切機剪切	1.方剪機之使用、調整及維護 2.缺口的種類及用途		
二、折摺成型	邊緣種類與裕度	1.邊緣的種類 2.邊緣的裕度計算	27-36	
	補強邊的種類及工作法	1.單層緣工作法 2.雙層緣工作法 3.包線工作法		
三、接合	機械接合	1.雙接縫裕度的計算 2.雙接縫工作法	21-28	
	銲接	1.二氧化碳銲接機操作及維護 2.平面銲及角銲走銲法		
四、熱作	熱加工（彎折） 鍛製成型	1.熱加工之目的 2.低碳鋼材料加熱其顏色與溫度之關係 3.安全工作習慣	15-20	
五、打造成型	打縮	1.打縮成型原理 2.打縮成型工具之使用及維護	36-48	
	打伸	1.打伸成型之原理 2.打伸成型工具之使用及維護		
六、基本塗裝	表面處理	1.塗裝程序簡介 2.金屬表面處理法	15-20	
	塗料調配	1.塗料屬介 2.塗料調配法		
	噴漆	1.噴漆設備介紹 2.噴漆工作法		

#### (肆) 教學注意事項

- 一、注意基本觀念解說，但應避免深奧理論、計算。
- 二、教師時常舉行測驗及口頭問答以瞭解及增加學生學習效果。
- 三、過程評量與終結評量並重，注重個別差異的輔導。
- 四、實作項目可依學生之個別差異，作彈性調整。
- 五、教學內容應配合業界需求，可達學以致用之目的。
- 六、可利用工廠參觀或視聽媒体教學，以增進學習效果



## (十五) 職場實習

### (壹) 教學目標

- 一、從實習中學習專業職業技能。
- 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。
- 三、培養職業生活適應能力。
- 四、從職場實習中學習成為一個獨立自主、具備謀生能力的公民。

### (貳) 時間分配

四學期共 43 學分，建議開設在第二、三學年，第二學年第一、二學期各 4 學分；第三學年第一學期 14 學分，第二學期 21 學分。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、職前教育	職場實習注意事項	1.職場實習之行為規範 2.成績考核辦法 3.請假辦法 4.交通安全須知 5.緊急事故連絡方法及人員 6.工作日誌的撰寫	2	
	職場介紹	1.實習地點的介紹 2.職場行政組織架構的介紹 3.各單位名稱與功能的介紹 4.職場實習的主要工作內容 5.個別實習職場規定的說明 6.實習的工作與任務的認識	2	
二、職場環境	實習職場的認識	1.參觀各部門環境 2.職場老闆及部門主管的介紹 3.各部門工作情況簡介 4.認識實習指導員	2	參觀節數依廠方規模大小而定
	職場週邊環境的認識	1.職場週邊環境的識別。 2.職場週邊環境可應用的交通工具 3.職場週邊環境中的商店種類與使用時機	2	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、職業技能	專業技能	1.電機領域工業生產線工作技能 2.機械領域工業生產線工作技能 3.土木領域工作技能 4.金工領域工業生產線工作技能 5.汽車美容領域工作技能 6.汽機車修護領域工作技能 7.印刷領域工作技能 8.基礎建築工作技能	660	依各領域所需工作技能進行學習，由職場人員指導，學校教師以巡迴輔導方式協助學生適應職場生活
	一般工作技能	1.理解並能轉述工作指示 2.適時表達需求、知道尋求協助的方法 3.具備閱讀及填寫工作相關文件的能力 4.穿著合宜，應對進退有禮貌 5.和同事能溝通、閒談，建立友誼		
四、安全與衛生	安全須知	1.職場安全守則的介紹 2.安全配備的使用 3.工作場所中安全標誌的辨識 4.工作場所逃生設備的使用 5.工作場所中消防設備的使用 6.職場危險區域的認識 7.危險物品的使用須知 8.緊急逃生路線		
	工作意外事故處理	1.利用電話尋求協助 2.運用簡易醫護用品的知識 3.職場較常發生的意外事故種類 4.意外事故的預防方法		
	職業病防治	1.各職場易得之職業病的瞭解 2.各職場相關職業病的預防之道		
	職場衛生	1.養成工作場所的衛生習慣 2.遵守工作場所的衛生規定		
五、工作紀律	工作指示的服從	1.按時上下班 2.接受所安排的工作 3.能與他人合作以完成工作 4.能接受臨時交付的任務		
	指定工作的完成	1.工作遇困難時知道如何請求協助 2.能有始有終的完成工作 3.工作結束時，能收拾工具用品，並清潔工作現場		

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
六、工作習慣	努力工作的意願	1.依規定辦理請假手續 2.努力工作完成工作 3.願意嘗試新的或較困難的工作		
	人際關係的建立	1.保持儀容整潔與良好衛生習慣 2.必要時能對人表示歉意 3.能與他人分享工作經驗 4.能保持愉快心情面對工作 5.遭遇困難，願意請求並接受他人協助 6.能與工作夥伴保持溝通		
	良好的工作態度	1.遵守工作程序，按時完成工作 2.以正確安全的動作完成工作 3.能自我要求，以提升工作品質 4.能主動收拾工具，整理環境清潔 5.能單獨完成指定工作。		
七、工作調適	工作情緒的調適	1.能接受工作要求的增加，保持工作效率及情緒穩定 2.能接受工作調派，保持情緒穩定 3.工作挫折時，保持工作效率及情緒穩定		
	人際關係的調適	1.接受他人的批評指導 2.對他人的批評指導，能保持情緒穩定 3.必要時能適當的說明，以表明個人的感受		
	其他工作調適	1.能適應工作時間的轉換，以從事輪班制的工作 2.能在室內或室外的工作場所中工作，保持工作情緒穩定 3.能適應工作氣氛的變動 4.能適應不同產業型態的需要。		
八、分享與檢討	學生自行口述實習情況	1.學生須每天記錄實習情況 2.學生返校須自行口述實習情況，以練習表達能力，並從中瞭解學生的困難	63	
	教師指導實習應注意事項及應改進措施	1.教師查閱學生之實習日誌 2.輔導教師須記錄輔導狀況 3.進行即時個別輔導，以立即改善 4.進行團體輔導，以改善共同缺失		

#### (肆) 教學注意事項

- 一、職場實習建議在高三舉行。
- 二、職場實習是在校外工廠實際實習，出發前一定要做好行前教育，讓學生有充分的心理準備，每週出發前都需做好重點叮嚀，使學生謹記在心，以校譽為重，多一分叮嚀、少一分意外。
- 三、校外實習尤須特別加強安全教育，舉凡交通安全、工業安全等須知，一切以安全為第一考量。
- 四、實習強調在工作中學習專業技能，而工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。
- 五、指導老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的實習。
- 六、實習前應先辦理保險事宜，交通規劃及午餐訂購事宜，以免延誤實習時間。
- 七、當日實習，應做好時間之掌控，讓學生趕上放學回家的車班時間。
- 八、每次實習，實習輔導老師應給予回饋鼓勵、分享實習心得，使學生了解自己的狀況及努力的目標。
- 九、學生的實習成績依實習輔導老師綜合考評而定。
- 十、學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。

## (十六) 工業知能

### (壹) 教學目標

- 一、使學生了解相關工業的範圍與內容。
- 二、使學生認識及實際操作工業之基本技能。
- 三、使學生了解自己的興趣與性向，做為選擇進階課程與職業之參考。

### (貳) 時間分配

二學期共 4 學分，建議開設在第一學年第一、二學期，每學期各 2 學分，亦可集中於第一學期或第二學期教授完畢。

### (參) 教材大綱

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
一、工業基本常識	工業相關行業介紹	1.一般工業的分類 2.電機(子)資訊工業介紹 3.機械製造工業介紹 4.石化工業介紹 5.水泥、木材加工、土木、營建工業介紹 6.食品工業介紹 7.交通運輸、汽車、造船、航空、倉儲工業介紹 8.染整、紡織工業介紹 9.造紙、印刷工業介紹 10.環境、衛生工業介紹	4	
二、基礎電工	水電裝修	1.電工常用工具介紹 2.導線介紹、連接與處理 3.配電器具介紹 4.導線管介紹與施工 5.衛生設備介紹與施工 6.簡易水電配線(管)練習	10	
	家電檢修	1.三用電表介紹及使用 2.常用電子零件介紹 3.常用電機設備介紹 4.家電用品介紹 5.照明器具介紹與檢修	6	

(參) 教材大綱 (續 1)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
三、基礎機械	量具	鋼尺、角尺的介紹及使用 畫線工具介紹及使用	2	
	手工具使用	1.手弓鋸介紹及使用 2.銼刀介紹及使用 3.虎鉗介紹及使用 4.砂布介紹及使用 5.鑽床介紹及使用 6.螺絲模、螺絲攻介紹及使用 7.鑽頭介紹及使用 8.絞刀介紹及使用 9.鋼絲鉗、起子、板手介紹及使用	4	
	基本識圖	三視圖介紹 尺寸標註介紹 加工符號介紹	4	
	鉗工練習	1.畫線 2.鋸切 3.銼削 4.鑽(絞)孔 5.攻螺紋	6	
四、基礎木工	行業特性	1.木工行業發展性 2.未來適任之工作性質	1	
	認識木材	1.樹木之分類(針葉樹 闊葉樹) 2.木材的防腐 3.木材的乾燥	3	
	居家木製品	1.椅子的種類和特性 2.桌子的種類和特性 3.櫥櫃的種類和特性 4.床鋪的種類和特性 5.其他	2	
	手工具操作	1.直(捲)尺的使用 2.短角尺的使用 3.畫線規的使用 4.鋸子的使用 5.鐵鎚的使用 6.鉋刀的使用 7.手搖鑽的使用 8.砂紙的使用	4	
	木材接合	1.釘接 2.膠合	2	
	五金裝配	1.把手的裝置 2.絞鏈的裝置 3.鎖扣的裝置	2	
	DIY 地板鋪設	1.塑膠地板 2.木製地板	4	

(參) 教材大綱 (續 2)

綱 要	項 目	細 目	參考節數	備 註
四、基礎木工(續)	木工綜合實作練習	1.木材選用 2.鋸切 3.釘接 4.砂磨 5.油漆 6.方盒、板凳、書架製作	6	
	塗料的認識	1.底漆 2.透明漆 3.調和漆 4.水泥漆 5.其他	2	
五、塗裝	塗料之刷塗	1.刷塗工具介紹 2.木製品油漆 3.金屬製品油漆 4.牆壁油漆	4	
	防水工程	1.防水材料介紹 2.防水工程施工	2	
	工業安全	1.危險物品介紹 2.危險標幟介紹 3.工業災害之種類與防範	2	
六、工業安全與衛生	工業衛生	1.環境衛生 2.職業病種類與防範	2	

(肆) 教學注意事項

- 一、本課程屬職業試探性質建議在高一開設。
- 二、教學時應以實用性為原則，配合各校師資、設備及地區職場狀況，利用實例以達認知、情意、技能三方面並重。
- 三、教學時應視學生之學習狀況，配合學生之程度，彈性調整教材內容，並可安排至社區相關工廠參觀。
- 四、教學時應藉實際操作，讓學生反覆練習，提高其學習興趣。
- 五、教材之選用可參考國中技藝班之相關教材或自編教材，充分運用教學媒體以實物、投影片、幻燈片、錄影帶等。
- 六、實際操作以簡單、實用、安全為原則，並配合各校現有器材、設備。
- 七、評量方式可採用問答、討論、筆試、實作多元化評量，教師應依學生之個別差異進行個別評量。

## 陸、商業職能學程課程綱要



## 柒、家事職能學程課程綱要

## 捌、服務職能學程課程綱要

## 玖、附錄：各職能學程課程綱要編輯委員名單