國立秀水高級工業職業學校學生學習評量辦法補充規定

108年6月28日校務會議訂定

110年8月31日校務會議修正後通過

111年1月3日擴大行政會議修正後通過

111年1月20日校務會議修正後通過

- 第一條 本補充規定依「高級中等學校學生學習評量辦法」第三十條訂定之。
- 第二條 本校為辦理學生學習評量相關事務，包含學分抵免、成績處理或複查等，特成立「學生學習評量工作小組」（以下簡稱工作小組），小組成員由校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、特教組長、實驗研究組長、實用技能組長、建教組長、各領域召集人、各科主任及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計29人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
- 第三條 學業成績評量採多元評量方式，並於日常及定期為之，各科目學業學期成績，以日常及定期評量成績依下列比率計算：
- 一、一般科目及專業科目（不含實習科目）學業成績評量，依下列各款及評分基準辦理：
 - （一）日常成績評量：佔學業成績評量40%，實用技能學程佔學業成績評量60%。
 - （二）期中評量：佔學業成績評量30%，實用技能學程佔學業成績評量20%。
 - （三）期末評量：佔學業成績評量30%，實用技能學程佔學業成績評量20%。
 - 二、實習科目學業成績評量內容及成績計算，依實習技能60%，職業道德30%及相關知識10%比率辦理。
 - 三、藝術領域依十二年國民基本教育課程綱要技術型高級中等學校-藝術領域說明實施評量，其學業成績評量項目應包含認知、情意及技能。
 - 四、體育科目依十二年國民基本教育課程綱要技術型高級中等學校-健康與體育領域說明實施評量，其學業成績評量項目應包含認

知、情意、技能及行為實踐。

第四條 日常學業成績評量，每一科目得依其性質酌用下列方法辦理：

- 一、口頭問答。
- 二、演習練習。
- 三、實驗、實習。
- 四、閱讀報告。
- 五、作文。
- 六、隨堂測驗。
- 七、調查採集等報告。
- 八、工作報告。
- 九、其他。

第五條 期中（末）評量得依各科目學分數之多寡調整，修習科目以每學期一學分者舉行一次為原則；每學期二學分（含）以上者舉行二次為原則。適性分組、跨班（科、群）多元選修科目於期中（末）評量前一周或當週，由任課教師於課堂舉行，並完成評量成績登錄。

第六條 學生於期中（末）評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補評量或採其他方式評量之。

學生申請補評量時，需於請假事由結束後三天內完成補評量申請。經申請准予補評量者，其補評量成績未達七十分者按實得分數計算，超過七十分者，凡因公補評量超過七十分部份以八折核算，其餘一律以七十分計算。

第七條 學生學期學業成績不及格科目之補考依下列規定處理：

一、學生學期學業成績達下列基準者，應予補考：

- （一）及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。
- （二）及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

二、前項補考科目，其補考所得之成績，達高級中等學校學生學習評量辦法第八條說明定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

三、學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補評量或由教務處協同該領域辦理其他方式評量之。

四、學生遭遇特殊情事者，由學校另訂之。

第八條 學生學業成績評量，依考核項目製定應用表格及登錄系統，於學期開始時通知各任課教師按時程登錄成績，彙由教務處核計處理。

第九條 學期結束，應將學生之學期學業成績通知其家長或監護人。師生對當學期學業成績有疑議者，最遲於次學期開學後十日內向教務處提出申覆。

第十條 學生學期學業成績未達及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

辦理重（補）修實施時間、課程內容及實際授課節數，由教務處依課程及學生實際需求，於每學年度提校務會議或教務會議討論之。

第十一條 學生學習支援系統實施基準及方式，依本校學生學習支援系統實施要點辦理。

第十二條 本校新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生、轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，辦理學分抵免作業。其抵免方式、程序、成績採計及相關事項說明如下：

一、學分抵免原則

（一）修習科目抵免應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。

（二）科目名稱相同者得抵免之。

（三）科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其抵免由工作小組審查認定之。

二、抵免學分數及成績採計方式

（一）原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數

者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。

(二) 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，應補修不足學分數，其抵免成績以其原修習科目成績與補修成績，依學分數加權平均計算後登錄之。

(三) 對開科目之抵免

1. 本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，則依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。

2. 本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，則以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

三、學分抵免程序

由學生於規定期限內，檢附原修習科目之成績單，向教務處註冊組提出申請。教務處註冊組於初審後，提請校長召開工作小組會議審查，並依審查結果辦理後續作業。

四、有關學分抵免，若有未盡事宜，由本校工作小組會議討論決議之。

第十三條 本校學生之成績考查，依本補充規定辦理，本補充規定如有未盡事宜，悉依高級中等學校學生學習評量辦法及有關法令之規定辦理。

第十四條 本補充規定經校務會議審議通過，並陳校長核定後實施，修訂時亦同。