

實用技能學程全國聯合報名暨 分發作業

高中職填報系統 操作說明書



國立高雄科技大學

中華民國 113 年 03 月

目錄

壹、系統操作簡介	1
一、入口網站	1
二、功能列介紹	1
貳、登入國中集體報名系統	3
一、進入高中職填報系統頁面	3
二、高中職端填報頁面功能列介紹	5
參、資料填報	8
一、錄取報到名單填報	8
二、適性安置人數填報	9
肆、分發結果處理	11
伍、續招作業	12
一、功能列介紹	12
二、匯入續招作業	13
三、新增續招作業	15
四、續招資料維護	23
陸、報表列印	25
一、分發報到名冊	25
二、續招報到名冊	26
三、重複報到名單	26
柒、心測中心	27
一、匯出心測中心上傳檔	27
捌、系統設定	28
一、功能列介紹	28
二、變更登入密碼	28
三、忘記密碼	29

壹、系統操作簡介

一、入口網站

1. 登入網址：<https://joen.k12ea.gov.tw/>

點選上述網址，登入實用技能學程分發網站。



二、功能列介紹

No.	功能列	功能說明
1.	最新消息	點選上方【最新消息】功能鍵，會出現左側功能列【最新公告】、【簡章下載】及【各區招生名額】等最新訊息。
1-1.	最新公告	點選【最新公告】功能鍵，查看最新公告訊息。
1-2.	簡章下載	點選【簡章下載】，可直接查詢及下載各分發區之招生簡章。
1-3.	各區招生名額	點選【★★★各區招生名額★★★】按鍵，於頁面最上方有顯示各個分發區，使用者可直接點選要查詢的分發區，瀏覽各分發區開班情況，包含：開班學校、開班群科、上課時間及招收名額等相關訊息。

No.	功能列	功能說明
2.	線上填報	點選上方【線上填報】功能鍵，會出現『國中集體報名系統』、『高中職填報系統』及『分發區作業系統』之連結頁面。
3.	相關網站	點選上方【相關網站】功能鍵，可連結至各分發區查看實用技能學程輔導分發的相關公告消息、注意事項及重要日程等資訊。
4.	榜單查詢	點選上方【榜單查詢】功能鍵，於放榜日後可以登入榜單查詢頁面，查詢當年度實用技能學程輔導分發結果。

貳、登入國中集體報名系統

一、進入高中職填報系統頁面

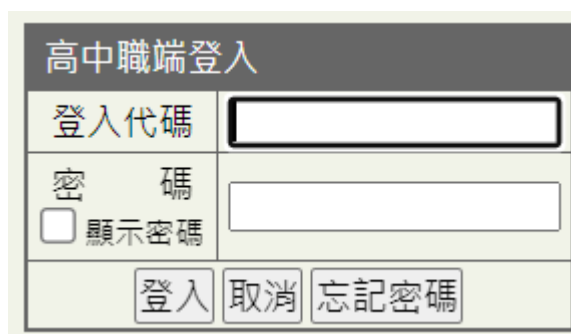
- 1.從首頁點選【線上填報】進入『國中集體報名系統』、『高中職填報系統』及『分發區作業系統』之各填報系統連結頁面。



- 2.選擇下方『高中職填報系統』登入實用技能學程輔導分發高中職端填報頁面。




3. 請輸入登入代碼(學校代碼)以及輸入使用者密碼，點選**登入**，進入高中職填報系統。

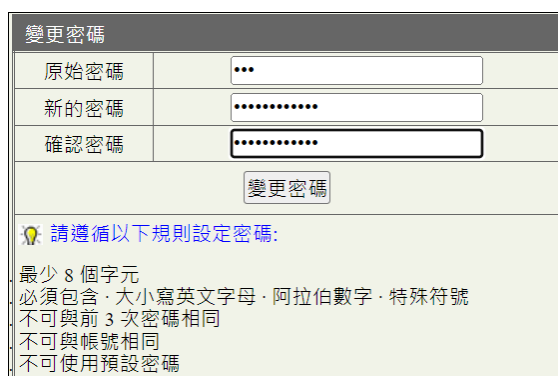


高中職端登入

登入代碼	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> 顯示密碼	
登入	取消 忘記密碼

提醒您第一次登入系統的**預設密碼為 123**，使用者首次登入頁面後，須變更密碼，並於變更完成後再重新登入，才能開始使用系統。

(首次登入與密碼過期後，必須修改密碼後才能使用系統！)



變更密碼

原始密碼	<input type="password"/>
新的密碼	<input type="password"/>
確認密碼	<input type="password"/>
變更密碼	

請遵循以下規則設定密碼：

- 最少 8 個字元
- 必須包含：大小寫英文字母、阿拉伯數字、特殊符號
- 不可與前 3 次密碼相同
- 不可與帳號相同
- 不可使用預設密碼

原始密碼：為預設密碼 123。

新的密碼：符合資料需求的新密碼設置。

確認密碼：請重新輸入您的新密碼。

輸入完成請按**變更密碼**，進入變更聯絡人資料填寫頁面。



變更聯絡人資料

首次登入後，必須修改聯絡人資料後方可使用系統！

變更聯絡人資料

學校代碼	<input type="text"/>
學校名稱	<input type="text"/>
學校電話	<input type="text"/> (格式：區碼-電話號碼#分機)
郵遞區號	<input type="text"/>
學校地址	<input type="text"/>

聯絡人資料

姓 名	<input type="text"/>
職稱	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/> (格式：區碼-電話號碼#分機)
行動電話	<input type="text"/> (格式：XXXX-XXXXXX)
傳 真	<input type="text"/> (格式：區碼-電話號碼)
電子郵件	<input type="text"/>
確定修改	

請依照格式提示訊息完成變更聯絡人資料填寫完作業。

資料登入完畢後，請按**確定修改**，確認密碼修改成功後，請重新登入系統，進行高中職端填報。



確認訊息


修改成功！

為確保使用安全，請重新登入！

8秒後即將登出轉跳回首頁。

>>如尚未轉跳請點此<<

如有問題請洽詢輔導分發作業小組。

為符合資安需求，使用者設置的密碼規則為最少 8 個字元，須包含「大、小寫英文字母」、「數字」及「特殊符號」。

4. 進入高中職填報系統網站畫面後，系統會呈現目前使用者登入狀況及該分區的相關資訊。

報名系統 System

高中職首頁

- 公告事項
- 資料填報
- 分發結果處理
- 續招作業
- 報表列印
- 系統設定
- 結束登出

高中職系統 - 高中職首頁

最新消息

系統資訊

登入類別	高中職
學年度	112 學年度
分發區	06 彰化區
承辦學校	國立秀水高工
學校代碼	070405
學校名稱	國立秀水高工
密碼	高中職密碼已設定

各項日期

公告招生名額日期	112.02.01 (星期三) 20:49
放榜日期	112.03.31 (星期五) 00:00
報到日期	112.03.30 (星期四) 下午1:30至 4:30
報到名單填報開始日期	112.03.17 (星期五) 08:00
報到名單填報截止日期	112.03.27 (星期一) 10:00
適性輔導安置錄取報到人數填報開始日期	112.05.02 (星期二) 08:00
適性輔導安置錄取報到人數填報截止日期	112.05.05 (星期五) 08:00
續招開始日期	112.04.24 (星期一) 08:00
續招截止日期	112.05.01 (星期一) 08:00

二、高中職端填報頁面功能列介紹

No.	功能列	功能說明																																																																																																																																											
1.	公告事項	點選左側【公告事項】功能鍵，會出現【高中職開班表】及【職群科別對照表】等選單。																																																																																																																																											
1-1.	高中職開班表	<p>表上呈現的資料是各校開設的群科及上課時間、招收名額，以及原住民外加名額與身障生外加名額，另外也有列出各校開設群科別對應的國中相關職群資料。</p> <table><tr><th colspan="12">高中職開班表</th></tr><tr><th>校科代碼</th><th>學校名稱</th><th>實用技能職群</th><th>科別</th><th>上課時間</th><th>招收性別</th><th>招收名額</th><th colspan="2">原住民外加名額</th><th colspan="2">身障生外加名額</th><th>國中相關職群</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>科名額</th><th>校名額</th><th>科名額</th><th>校名額</th><th></th></tr><tr><td>08G1</td><td>國立鹿港高中</td><td>商業群</td><td>商用資訊科</td><td>夜間</td><td>不限</td><td>66</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>商業群</td></tr><tr><td>08E1</td><td>國立永靖高工</td><td>機械群</td><td>電腦繪圖科</td><td>日間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>機械群</td></tr><tr><td>08F2</td><td rowspan="3">國立二林工高</td><td>電機與電子群</td><td>電機修護科</td><td>夜間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td rowspan="2">2</td><td>1</td><td>2</td><td>電機與電子群</td></tr><tr><td>08F3</td><td>機械群</td><td>機械加工科</td><td>日間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>機械群</td></tr><tr><td>08A1</td><td>電機與電子群</td><td>電機修護科</td><td>日間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>電機與電子群</td></tr><tr><td>08A2</td><td>國立秀水高工</td><td>土木與建築群</td><td>營造技術科</td><td>日間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td><td>土木與建築群</td></tr><tr><td>08A3</td><td></td><td>機械群</td><td>機械加工科</td><td>日間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>機械群</td></tr><tr><td>08B1</td><td rowspan="2">國立員林農工</td><td>食品群</td><td>烘焙食品科</td><td>夜間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td rowspan="2">2</td><td>1</td><td>2</td><td>食品群</td></tr><tr><td>08B2</td><td>農業群</td><td>休閒農業科</td><td>日間</td><td>不限</td><td>33</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>農業群</td></tr></table>	高中職開班表												校科代碼	學校名稱	實用技能職群	科別	上課時間	招收性別	招收名額	原住民外加名額		身障生外加名額		國中相關職群								科名額	校名額	科名額	校名額		08G1	國立鹿港高中	商業群	商用資訊科	夜間	不限	66	2	2	2	2	商業群	08E1	國立永靖高工	機械群	電腦繪圖科	日間	不限	33	1	1	1	1	機械群	08F2	國立二林工高	電機與電子群	電機修護科	夜間	不限	33	1	2	1	2	電機與電子群	08F3	機械群	機械加工科	日間	不限	33	1	1		機械群	08A1	電機與電子群	電機修護科	日間	不限	33	1		1		電機與電子群	08A2	國立秀水高工	土木與建築群	營造技術科	日間	不限	33	1	3	1	3	土木與建築群	08A3		機械群	機械加工科	日間	不限	33	1		1		機械群	08B1	國立員林農工	食品群	烘焙食品科	夜間	不限	33	1	2	1	2	食品群	08B2	農業群	休閒農業科	日間	不限	33	1	1		農業群
高中職開班表																																																																																																																																													
校科代碼	學校名稱	實用技能職群	科別	上課時間	招收性別	招收名額	原住民外加名額		身障生外加名額		國中相關職群																																																																																																																																		
							科名額	校名額	科名額	校名額																																																																																																																																			
08G1	國立鹿港高中	商業群	商用資訊科	夜間	不限	66	2	2	2	2	商業群																																																																																																																																		
08E1	國立永靖高工	機械群	電腦繪圖科	日間	不限	33	1	1	1	1	機械群																																																																																																																																		
08F2	國立二林工高	電機與電子群	電機修護科	夜間	不限	33	1	2	1	2	電機與電子群																																																																																																																																		
08F3		機械群	機械加工科	日間	不限	33	1		1		機械群																																																																																																																																		
08A1		電機與電子群	電機修護科	日間	不限	33	1		1		電機與電子群																																																																																																																																		
08A2	國立秀水高工	土木與建築群	營造技術科	日間	不限	33	1	3	1	3	土木與建築群																																																																																																																																		
08A3		機械群	機械加工科	日間	不限	33	1		1		機械群																																																																																																																																		
08B1	國立員林農工	食品群	烘焙食品科	夜間	不限	33	1	2	1	2	食品群																																																																																																																																		
08B2		農業群	休閒農業科	日間	不限	33	1		1		農業群																																																																																																																																		
1-2.	職群科別對照表	可查詢實用技能學程各群別對應之各科別明細資料《表1》。																																																																																																																																											
2.	資料填報	高中職端承辦人員可以於功能頁面管理錄取學生資料，像是【錄取報到名單填報】及【適性安置人數填報】。																																																																																																																																											
3.	分發結果處理	高中職端承辦人可將分發結果藉由【分發結果轉檔】，將分發結果的檔案下載下來。																																																																																																																																											

No.	功能列	功能說明
4.	續招作業	承辦人員可於頁面進行續招作業，此功能表提供逐筆輸入【新增續招資料】及整批匯入資料【匯入續招資料】的方式，供承辦人員使用，另也提供【續招資料維護】功能，供使用者進行學生資料的管理。
5.	報表列印	承辦人員可於此頁面列印相關的文件資料，包含：「分發報到名冊」、「續招報到名冊」及「重複報到名冊」。
6.	系統設定	承辦人員可於該功能頁面進行『變更登入密碼』及管理『高中職聯絡資訊（變更聯絡人資料設定）』。

《表 1》112 學年度職群及科別對照表

職 群	實用技能學程科別	職 群	實用技能學程科別
21 機械群	L15 機械修護科	29 農業群	K01 農業技術科
	L20 機械板金科		K03 園藝技術科
	L52 模具技術科		K11 寵物經營科
	*L55 電腦繪圖科		*K13 畜產加工科
	L59 機械加工科		K17 茶葉技術科
	L62 鑄造技術科		K19 造園技術科
22 動力機械群	L01 汽車修護科	30 食品群	K27 休閒農業科
	L21 汽車電機科		*K13 畜產加工科
	L25 塗裝技術科		K15 食品經營科
	L63 機車修護科		*K21 烘焙食品科
23 電機與電子群	L03 水電技術科	32 餐旅群	*P17 水產食品加工科
	L23 視聽電子修護科		*K21 烘焙食品科
	L29 電機修護科		M14 觀光事務科
	L31 家電技術科		M17 餐飲技術科
	L37 微電腦修護科		M21 中餐廚師科
	L50 冷凍空調技術科		M27 旅遊事務科
24 化工群	L69 化工技術科	33 水產群	N25 烹調技術科
	*L71 染整技術科		P01 水產養殖技術科
25 土木與建築群	L35 營造技術科		P13 漁具製作科
	*L55 電腦繪圖科		*P17 水產食品加工科
26 商業群	*M03 廣告技術科	34 海事群	P23 休閒漁業科
	M05 商業事務科		P09 海事資訊處理科
	M09 商用資訊科		P12 船舶機電科
	M11 會計實務科	35 藝術群	I01 影劇技術科
	M15 文書處理科		I02 表演技術科
	M19 銷售事務科	36 美容造型群	N05 美髮技術科
	*M29 多媒體技術科		N06 美髮造型科
28 設計群	L05 裝潢技術科		N11 美顏技術科
	L39 金屬工藝科		N12 美容造型科
	L41 竹木工藝科	90 其他	X90 其他
	L58 金銀珠寶加工科		
	*L71 染整技術科		
	L79 流行飾品製作科		
	L81 服裝製作科		
	*M03 廣告技術科		
	*M29 多媒體技術科		

參、資料填報

一、錄取報到名單填報

1. 瀏覽錄取報到名單填報及編輯

- ①點選【資料填報】功能鍵，點選【錄取報到名單填報】即可瀏覽「錄取並報到名單」。

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報							
錄取並報到名單 - 070405 國立秀水高工							
校科代碼	職群	科別	實技分發			適性輔導安置	
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數
08A1	電機與電子群	電機修護科	5	0	 >>	2	1
08A2	土木與建築群	營造技術科	3	0	 >>	1	0
08A3	機械群	機械加工科	0	0	 >>	2	2

- ②請於『查閱／修改』欄中進行學生報到情況確認。

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報							
錄取並報到名單 - 070405 國立秀水高工							
校科代碼	職群	科別	實技分發			適性輔導安置	
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數
08A1	電機與電子群	電機修護科	5	0	 >>	2	1
08A2	土木與建築群	營造技術科	3	0	 >>	1	0
08A3	機械群	機械加工科	0	0	 >>	2	2

- ③系統最初始的設定都是**未報到狀態**，請高中端承辦老師依學生報到情況進行報到情況修改。修改方式請點選上方『修改』鍵後進入修改頁面。若要返回前一頁，請點選『返回』，即可回到「錄取並報到名單」頁面。

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報		
 返回	 修改	
錄取學生列表 - 08A1 電機修護科		
報名序號	姓 名	報到情形
08002001	林乃德	未報到
08002003	陳士傑	未報到
08002051	張秀隆	未報到
08010001	袁炳邦	未報到
08010002	張堯璇	未報到
錄取人數：5 報到人數：0		

- ④若該位學生已報到，請於☒已報到欄位中選項中點選，若錄取學生已全數報到，則可點選☒全選全部選定。

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報		
錄取學生列表 - 08A1 電機修護科		
報名序號	姓 名	已報到 <input type="checkbox"/> 全選
08002001	林乃德	<input checked="" type="checkbox"/>
08002003	陳士傑	<input type="checkbox"/>
08002051	張秀隆	<input type="checkbox"/>
08010001	袁炳邦	<input type="checkbox"/>
08010002	張堯璇	<input type="checkbox"/>
錄取人數：5 報到人數：0		
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>		

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報		
錄取學生列表 - 08A1 電機修護科		
報名序號	姓 名	已報到 <input checked="" type="checkbox"/> 全選
08002001	林乃德	<input checked="" type="checkbox"/>
08002003	陳士傑	<input checked="" type="checkbox"/>
08002051	張秀隆	<input checked="" type="checkbox"/>
08010001	袁炳邦	<input checked="" type="checkbox"/>
08010002	張堯璇	<input checked="" type="checkbox"/>
錄取人數：5 報到人數：0		
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>		

- ⑤資料輸入完畢且檢核正確後，請點選**確定**鍵，完成資料確認動作。
若要取消請按**取消**鍵。

二、適性安置人數填報

1. 瀏覽適性安置人數填報及編輯

- ①點選【資料填報】功能鍵，點選【適性安置人數填報】即可瀏覽「錄取並報到名單」。

高中職系統 - 資料填報 - 適性安置人數填報								
錄取並報到名單 - 070405 國立秀水高工								
校科代碼	職 群	科 別	實技分發			適性輔導安置		
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數	
08A1	電機與電子群	電機修護科	5	5		2	1	修改
08A2	土木與建築群	營造技術科	3	3		1	0	修改
08A3	機械群	機械加工科	0	0		2	2	修改



- ②請點選『修改』鍵進行適性輔導安置人數的編輯。

高中職系統 - 資料填報 - 適性安置人數填報								
錄取並報到名單 - 070405 國立秀水高工								
校科代碼	職 群	科 別	實技分發			適性輔導安置		
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數	
08A1	電機與電子群	電機修護科	5	5		2	1	修改
08A2	土木與建築群	營造技術科	3	3		1	0	修改
08A3	機械群	機械加工科	0	0		2	2	修改

③資料輸入完畢且檢核正確後，請點選**確定**鍵，完成資料確認動作。

若要取消請按**取消**鍵。

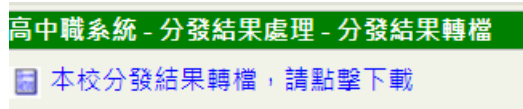
高中職系統 - 資料填報 - 適性安置人數填報

錄取並報到名單 - 070405 國立秀水高工								
校科代碼	職群	科別	實技分發			適性輔導安置		
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數	
08A1	電機與電子群	電機修護科	5	5		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	確定 取消
08A2	土木與建築群	營造技術科	3	3		1	0	 修改
08A3	機械群	機械加工科	0	0		2	2	 修改

肆、分發結果處理

此功能頁面的為下載目前的分發結果：

Step 1：點選【分發結果處理】進入【分發結果轉檔】功能列



Step 2：直接點擊下載連結『[本校分發結果轉檔](#)』即可下載資料。



Step 3：下載的檔案名稱為「.ZIP 檔」(加密檔)。

Step 4：請使用系統發送的解密郵件進行解密處理，您即可獲得分發後的.csv 檔資料。

伍、續招作業

此功能提供承辦人員新增續招資料，本系統新增續招資料有兩種方式，分別為「逐筆輸入」及「整批匯入」。

一、功能列介紹

No.	功能列	功能說明
1.	匯入續招資料	<p>進入【續招作業】功能列中點選左側【匯入續招資料】，高中職端承辦老師可先下載續招資料格式檔(.xls)，依欄位說明輸入相對應的資料，輸入完成後再將資料檔上傳，系統會檢視上傳的資料，確認資料無誤後會將資料寫入系統中。</p> <p> 提醒：選擇使用整批匯入（即【匯入續招資料】）的功能，系統會將先前已輸入的資料(包括整批匯入和逐筆輸入)全部刪除；故建議操作者可以先執行整批資料匯入完成後，再選擇【新增續招資料】的方式，逐筆輸入後續新增的學生資料。</p>
2.	續招資料維護	<p>進入【續招作業】功能列中點選左側【續招資料維護】功能鍵，高中職端承辦老師可從此頁面管理及編輯續招學生資料。</p>
3.	新增續招資料	<p>選擇【續招作業】功能列中的【新增續招資料】功能，高中職端承辦老師可以逐筆輸入學生報名資料。</p> <p> 再次提醒：若先執行【新增續招資料（逐筆輸入）】，再進行【匯入續招資料（整批匯入）】，原先逐筆輸入的續招資料會被覆蓋掉，故建議先故建議操作者可以先執行【匯入續招資料（整批匯入）】完成後，再選擇【新增續招資料】的方式，逐筆輸入後續新增的學生資料。</p>

二、匯入續招作業

1. 下載格式檔案

請先下載續招資料格式檔(.xls)，並依格式輸入資料，存檔後再選取資料檔案並上傳至系統。

高中職系統 - 續招作業 - 匯入續招資料

⚠ 除非必要，本系統仍建議點選【新增續招資料】作逐筆輸入，俾作較嚴謹的資料檢核，減少錯誤！

💡 請先下載續招資料格式檔(xls)，並依格式輸入資料，存檔後至本頁最底端選取資料檔案並上傳。 <下載格式檔>

💡 請注意：
工作表第 1 列為標題列，請勿更動任何文字或調整位置，亦不可修改工作表名稱，否則無法上傳！

💡 檔案上傳後，系統將依既定規則檢查每筆資料，必須每筆資料都正確，才能完成資料匯入動作。

💡 資料匯入後，如部份姓名、地址文字顯示不正常(例如出現 "?")，請點選【續招資料維護】個別修正。

⚠ 請注意：
此動作若檢查通過並上傳成功，會清除本校原已存在 (包括整批匯入和逐筆輸入) 的續招資料！

上傳檔案：
選擇檔案 未選擇任何檔案 [上傳]

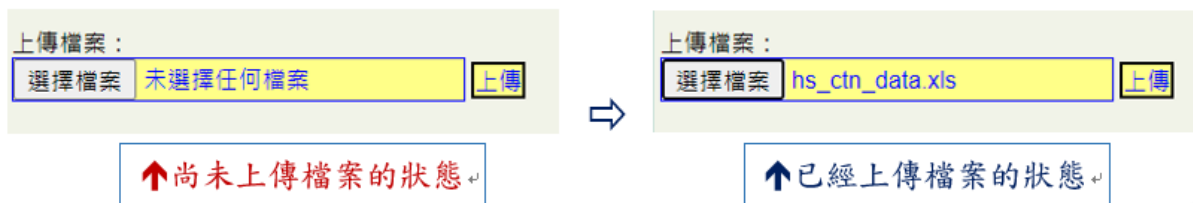
①點選『下載格式檔』功能鍵，下載格式檔案進行資料填寫（系統預設的檔案名稱爲hs_ctn_data.xls）。

②資料檔欄位說明：

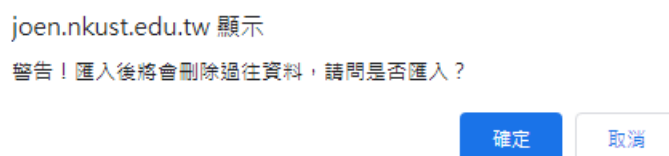
欄位名稱	畢業別	身分別	就讀國中	學生姓名	性別	身分證字號	出生年	出生月	出生日	家長姓名
資料長度	1	1	6	未指定	1	10	2 或 3	2	2	未指定
值域	0:非應屆 1:應 屆	0:一般生 2:原住民 4:身障生	國中代碼 (6個阿拉伯數字)		1:男 2:女					
備註			須為有效國中代碼	10個中文字內		須符合中華民國 國民身分證檢查規則	以民國表示 EX: 96; 100。	不足2碼時， 前面須補"0"。 EX: 01; 02。	不足2碼時， 前面須補"0"。 EX: 08; 09。	10個中文字內

欄位名稱	比序身分別	失業給付	錄取志願代碼	住家電話	手機	郵遞區號	通訊地址
資料長度	1	1	4 或 5	未指定	未指定	3	未指定
值域	0:一般 1:低收入戶 2:中低收入戶 3:家戶年所得30萬元以下 4:家戶年所得60萬元以下 5:符合本部就學貸款家庭年收入114萬元(含)以下 7:具技藝學習傾向，並持有學校證明者	0:否 1:是	查詢簡章上的志願代碼				
備註			5碼：桃連區、臺東區、澎湖區、金門區。 4碼：除上述四區外，其他各區皆為4碼。	不得超過50個字元	不得超過50個字元		(1)40個中文字內 (2)必要關鍵字： 「縣(市)」、「號」

③資料檔案建立完成後，點選『選擇檔案』後，再將檔案 (.xls)『上傳』至系統。



④系統會跳出提示訊息再次提醒使用者，使用整批匯入的方式，會覆蓋掉之前的資料。若確認要採用整批匯入資料的方式，請點選**確定**鍵，完成資料匯入動作，若要取消請按**取消**鍵。



本系統建議點選【新增續招資料】作逐筆輸入，俾作較嚴謹的資料
 檢核，減少錯誤！

⑤檔案上傳後，系統將依既定規則檢查每筆資料，必須每筆資料都正確，才能完成資料匯入動作。若有不符規則的資料，系統會跳出提示訊息，請針對提示訊息進行修改後再重新上傳資料。



⑥上傳檔案前，請將整批匯入資料使用的 EXCEL 檔案儲存後並關閉。



提示訊息說明：

若上傳的資料不符合規則（如：有空格），系統會將不符規則的部份以紅底的方式呈現，請先回到檔案內修正紅框部份的資料後，再重新上傳檔案。

上傳檔案：
選擇檔案

筆數	畢業別	身分別	就讀國中	學生姓名	性別	身分證字號	出生日期	家長	比序身分別	失業給付	錄取科別 (志願代碼)	住家電話	手機	郵遞區號	通訊地址
1	應屆	一般生	彰化縣立鹿港國中	林乃德	男	N168693098	94/01/05	林大德	一般	一般	08A1	04-7201346	0910453915	500	彰化縣彰化市延平里大埔路405號
2	非應屆	原住民	彰化縣立芬園國中	王宜臻	女	N266872744	90/02/26	王大明	低收入戶	低收入戶	08A2	04-7374661	0935892261	505	彰化縣鹿港鎮鹿港路150號2樓
3	應屆	身心障礙生	彰化縣立芬園國中	陳文亨	男	N158511276	94/07/26	陳誌	中低收入戶	一般	08A3	04-7882970	0937371976	505	彰化縣鹿港鎮彰濱五路二段369號
4	非應屆	一般生	彰化縣立伸港國中	李世云	女	N202094148	92/12/26	李世民	30萬以下	低收入戶	08A1	04-7687642	0954809403	506	彰化縣福興鄉沿海路三段286號
5	應屆	原住民	彰化縣立和社國中	張智容	男	N112187998	94/08/13	張保霖	60萬以下	一般	08A2	04-7564782	0982575334	508	彰化縣和美鎮彰美路三段385號387號
6	非應屆	身心障礙生	彰化縣私立精誠高中	李耀林	女	N204976492	91/01/26	李小龍	114萬以下	低收入戶	08A3	04-7560406	0955603432	507	彰化縣線西鄉沿海路一段849巷10號
7	應屆	一般生	彰化縣立鹿鳴國中	李于庭	男	N146197686	94/01/06	李連杰	具傾向	一般	08A1	04-7618096	0921824711	503	彰化縣花壇鄉中山路二段649號651號

總計 7 筆資料，有 1 筆錯誤。
 上傳之資料有誤，請修正欄位內容後再上傳。

- ⑦匯入成功的資料，系統會於欄位下方呈現目前匯入的筆數，以及呈現匯入的相關明細資料。

上傳檔案：
選擇檔案

筆數	畢業別	身分別	就讀國中	學生姓名	性別	身分證字號	出生日期	家長	比序身分別	失業給付	錄取科別 (志願代碼)	住家電話	手機	郵遞區號	通訊地址
1	應屆	一般生	彰化縣立鹿港國中	林乃德	男	N168693098	94/01/05	林大德	一般	一般	08A1	04-7201346	0910453915	500	彰化縣彰化市延平里大埔路405號
2	非應屆	原住民	彰化縣立芬園國中	王宜臻	女	N266872744	90/02/26	王大明	低收入戶	低收入戶	08A2	04-7374661	0935892261	505	彰化縣鹿港鎮鹿港路150號2樓
3	應屆	身心障礙生	彰化縣立芬園國中	陳文亨	男	N158511276	94/07/26	陳誌	中低收入戶	一般	08A3	04-7882970	0937371976	505	彰化縣鹿港鎮彰濱五路二段369號
4	非應屆	一般生	彰化縣立伸港國中	李世云	女	N202094148	92/12/26	李世民	30萬以下	低收入戶	08A1	04-7687642	0954809403	506	彰化縣福興鄉沿海路三段286號
5	應屆	原住民	彰化縣立和社國中	張智容	男	N112187998	94/08/13	張保霖	60萬以下	一般	08A2	04-7564782	0982575334	508	彰化縣和美鎮彰美路三段385號387號
6	非應屆	身心障礙生	彰化縣私立精誠高中	李耀林	女	N204976492	91/01/26	李小龍	114萬以下	低收入戶	08A3	04-7560406	0955603432	507	彰化縣線西鄉沿海路一段849巷10號
7	應屆	一般生	彰化縣立鹿鳴國中	李于庭	男	N146197686	94/01/06	李連杰	具傾向	一般	08A1	04-7618096	0921824711	503	彰化縣花壇鄉中山路二段649號651號

總計 7 筆資料，有 0 筆錯誤。
 續招資料已上傳，如須修改、刪除學生資料，請點選【續招資料維護】；若要加入續招學生資料，請點選【新增續招資料】逐筆輸入，或修改檔案重新上傳。請注意：若採重新上傳檔案的方式，會先清除本校已存在(包括檔案上傳與逐筆新增)的續招資料！

- ⑧資料匯入後，如部份姓名、地址文字顯示不正常或者有亂碼出現，（例如：出現"?"等字樣），請點選【續招資料維護】個別修正。

三、新增續招作業

1.登入續招新增報名表頁面

- ①點選【新增續招資料】功能鍵，進入新報名資料面頁。

新增報名資料

身分證字號



若您於輸入身分證字號有任何的問題，請先與高科大系統團隊 LINE 客服聯絡，客服團隊將先協助您確認您的問題。

- ②身份證字號輸入完畢後，請點選**確定**鍵，進入『○○區○○○學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書（續招）』報名表單畫面。

報名序號 08A004		會考准考證號		畢業別： [下拉選單]	身分別： [下拉選單]	就讀國中： [下拉選單]	選取	填表(列印)日期：112.2.7
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日		申請學生簽章	家長或監護人		
[輸入框]	[下拉選單]	N266872744	[0]年[0]月[0]日		[輸入框]	[輸入框]		
聯絡電話	住家： 手機：	通訊地址		[輸入框] 選取				
比序身分別： [0 - 一般]		直系血親尊親屬支領失業給付： [否]						
輔導分發紀錄：未報名								
續招錄取科別： [下拉選單]		報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。						
<div>確定</div> <div>取消</div>								

2.填寫申請書（續招）

- ①「畢業別」請用下拉式選單選填對應的資料，可選「應屆畢業」及「非應屆畢業」。

報名序號 08A004		會考准考證號		畢業別： 應屆畢業 非應屆畢業	身分別： 一般生	就讀國中： [下拉選單]	選取	填表(列印)日期：112.2.7
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日		申請學生簽章	家長或監護人		
[輸入框]	[下拉選單]	N266872744	[0]年[0]月[0]日		[輸入框]	[輸入框]		
聯絡電話	住家： 手機：	通訊地址		[輸入框] 選取				
比序身分別： [0 - 一般]		直系血親尊親屬支領失業給付： [否]						
輔導分發紀錄：未報名								
續招錄取科別： [下拉選單]		報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。						
<div>確定</div> <div>取消</div>								

- ②「身分別」請用下拉式選單選填對應的資料，可選「一般生」、「原住民學生」及「身心障礙學生」。

報名序號 08A004		會考准考證號		畢業別： 應屆畢業	身分別： 一般生 原住民學生 身心障礙學生	就讀國中： [下拉選單]	選取	填表(列印)日期：112.2.7
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日		申請學生簽章	家長或監護人		
[輸入框]	[下拉選單]	N266872744	[0]年[0]月[0]日		[輸入框]	[輸入框]		
聯絡電話	住家： 手機：	通訊地址		[輸入框] 選取				
比序身分別： [0 - 一般]		直系血親尊親屬支領失業給付： [否]						
輔導分發紀錄：未報名								
續招錄取科別： [下拉選單]		報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。						
<div>確定</div> <div>取消</div>								

- ③「就讀國中」選擇『選取』進入〔縣市別〕選單，點選縣市別選擇學生畢業學校。

- ④比序身分別及直系血親尊親屬支領失業給付的選填，請以下拉式選單選取。

- ⑤其他的欄位請承辦人員依據學生實際情況填寫。填寫完成後請點選**確定**鍵，完成資料儲存，若要取消請按**取消**鍵。





- ⑥填報完成後，系統會跳出**已報到**完成的資料頁面，若發現申請書資料有再編輯之必要，可以點擊『修改』鍵進行修改，或者按『返回』查看學生申請列表。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料												
申請學生列表 - 070405 國立秀水高工 [第1頁]												
筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	畢業別	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	08A001	C	王宜臻	女	094.02.26	應屆	一般		電機與電子群	電機修護科(日)	已報到	>>
2	08A002	C	林駿紹	男	094.05.05	應屆	一般	V	土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	>>

- ⑦若要編輯修改學生資料，請點選「報名序號」欄進入修改頁面。於此頁面可針對要編輯的資料做修改，修改完畢後請選下方的**確定**鍵完成修改；或點選**取消**鍵回到檢視頁面；若要刪除資料，請勾選下方刪除（☒刪除）部份，再按下**確定**按鈕。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料												
申請學生列表 - 070405 國立秀水高工 (第1頁)												
筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	畢業別	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	 08A001	C	王宜臻	女	094.02.26	應屆	一般		電機與電子群	電機修護科(日)	已報到	 >>
2	 08A002	C	林駿紹	男	094.05.05	應屆	一般	V	土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	 >>

- ⑧若要瀏覽學生報名資料，請點選「詳細資料」欄進入瀏覽畫面。於此頁面可瀏覽已經填報完成的申請書（續招）資料，若要回到檢視頁面，請點選『返回』鍵，即可回到檢視頁面。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料												
申請學生列表 - 070405 國立秀水高工 (第1頁)												
筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	畢業別	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	 08A001	C	王宜臻	女	094.02.26	應屆	一般		電機與電子群	電機修護科(日)	已報到	 >>
2	 08A002	C	林駿紹	男	094.05.05	應屆	一般	V	土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	 >>

- ⑨若要修改資料，請點選表單上方的『修改』鍵，進入修改頁面，修改完畢後請選下方的**確定**鍵完成修改；或者點選**取消**鍵回到檢視頁面；若要刪除資料，請勾選下方刪除（☒刪除）部份，再按下**確定**按鈕。

3.已經分發且已報到後又至該校其他科別進行續招的申請書（續招）填寫情形

- ①這個情況會發生在：學生在分發後且已至某校的錄取科別報到，但又自己到該校參加其他科別的續招報名。
- ②高中職承辦人員於續招作業的新增續招資料中，只要輸入學生的身份證字號，已經記錄於系統中的學生資料就會從系統直接產出。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料

新增報名資料

身分證字號	N127796516
<input type="button" value="確定"/>	

- ③於表單之中同時也會呈現輔導分發紀錄的分發結果，若已於某校完成報到手續，系統會呈現「已報到」。

報名序號 08A004	會考准考證號	畢業別：應屆畢業	身分別：一般生	就讀國中：彰化縣立北斗國中	填表(列印)日期：112.2.7
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
梁白義	男	N127796516	94 年 10 月 5 日		梁白
聯絡電話	住家：04-7610492 手機：0919935414	通訊地址	502 彰化縣芬園鄉彰南路四段172號		
比序身分別：0 - 一般		直系血親尊親屬支領失業給付： <input type="checkbox"/>			
輔導分發紀錄：已報名，錄取【國立秀水高工】，已報到					
續招錄取科別：		報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。			
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>					

- ④選擇續招錄取科別後，按下**確認**鍵進行資料確認，或者點選**取消**結束目前報名作業。填報完成後，系統會跳出呈現學生目前報到狀態及選填的科別。若申請書資料有再編輯之必要，可以點擊『修改』鍵進行修改，或者按『返回』查看學生申請列表。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料

[返回](#) [修改](#)

彰化區 112 學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 (續招)

報名序號 08A004	會考准考證號	畢業別：應屆畢業	身分別：一般生	就讀國中：彰化縣立北斗國中	填表(列印)日期：112.2.7
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
梁白義	男	N127796516	94 年 10 月 5 日		梁白
聯絡電話	住家：04-7610492 手機：0919935414	通訊地址	502 彰化縣芬園鄉彰南路四段172號		
比序身分別：--		直系血親尊親屬支領失業給付： <input type="checkbox"/>			
輔導分發紀錄：已報名，錄取【國立秀水高工】，已報到					
續招錄取科別：08A3 機械群 機械加工科(日)		報到狀態：已報到			

4.已經分發但尚未報到後又進行續招的申請書（續招）填寫情形

- ①這個情況會發生在：學生在分發報到後，並沒有到分發志願學校去報到，而是自己到志願學校參加續招報名。
- ②高中職承辦人員於續招作業的新增續招資料中，只要輸入學生的身份證字號，已經記錄於系統中的學生資料就會從系統直接產出。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料	
新增報名資料	
身分證字號	<input type="text" value="N226495487"/>
<input type="button" value="確定"/>	

- ③於表單之中同時也會呈現輔導分發紀錄的分發結果，若學生尚未於某校完成報到手續，系統會用「未報到」字樣呈現。

報名序號 08A005 會考准考證號 畢業別：應屆畢業 身分別：一般生 就讀國中：彰化縣立大同國中 選取 填表(列印)日期：112.2.7					
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
張秉瑋	女	N226495487	94 年 4 月 13 日		張秉
聯絡電話	住家：04-7882902 手機：0968341359	通訊地址		508 彰化縣和美鎮彰新路五段臨396號 選取	
比序身分別： 0 - 一般 直系血親尊親屬支領失業給付：否					
輔導分發紀錄：已報名，錄取【國立北斗家商】，未報到					
續招錄取科別： 報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。					
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>					

- ④選擇續招錄取科別後，按下**確認**鍵進行資料確認，或者點選**取消**結束目前報名作業。填報完成後，系統會跳出呈現學生目前報到狀態及選填的科別。若申請書資料有再編輯之必要，可以點擊『修改』鍵進行修改，或者按『返回』查看學生申請列表。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料					
返回 修改					
彰化區 112 學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 (續招)					
報名序號 08A005 會考准考證號 畢業別：應屆畢業 身分別：一般生 就讀國中：彰化縣立大同國中 填表(列印)日期：112.2.7					
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
張秉瑋	女	N226495487	94 年 4 月 13 日		張秉
聯絡電話	住家：04-7882902 手機：0968341359	通訊地址		508 彰化縣和美鎮彰新路五段臨396號	
比序身分別： -- 直系血親尊親屬支領失業給付：否					
輔導分發紀錄：已報名，錄取【國立北斗家商】，未報到					
續招錄取科別： 08A2 土木與建築群 營造技術科(日) 報到狀態：已報到					

5.已經分發且已報到後又至別校進行續招的申請書（續招）填寫情形

- ①這個情況會發生在：學生在分發報到後，又自己到另一所學校參加續招報名。
- ②高中職承辦人員於續招作業的新增續招資料中，只要輸入學生的身份證字號，已經記錄於系統中的學生資料就會從系統直接產出。

高中職系統 - 續招作業 - 新增續招資料

新增報名資料

身分證字號

- ③於表單之中同時也會呈現輔導分發紀錄的分發結果，若已於某校完成報到手續，系統會用「已報到」字樣呈現。

報名序號 08A006 會考准考證號 002 畢業別：應屆畢業 身分別：原住民學生 就讀國中：彰化縣立社頭國中 選取 填表(列印)日期：112.2.7

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
宋鴻群	男	R185052067	93 年 1 月 31 日		宋江正
聯絡電話	住家：04-7577337 手機：0955603451	通訊地址	511 彰化縣社頭鄉中興路1號 選取		

比序身分別： 2 - 中低收入戶 直系血親尊親屬支領失業給付：否

輔導分發紀錄：已報名，錄取【國立永靖高工】，已報到

續招錄取科別： 報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。

- ④選擇續招錄取科別後，按下**確認**鍵進行資料確認，或者點選**取消**結束目前報名作業。填報完成後，系統會跳出呈現學生目前報到狀態及選填的科別。若申請書資料有再編輯之必要，可以點擊『修改』鍵進行修改，或者按『返回』查看學生申請列表。

彰化區 112 學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 (續招)

報名序號 08A006 會考准考證號 002 畢業別：應屆畢業 身分別：原住民學生 就讀國中：彰化縣立社頭國中 填表(列印)日期：112.2.7

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
宋鴻群	男	R185052067	93 年 1 月 31 日		宋江正
聯絡電話	住家：04-7577337 手機：0955603451	通訊地址	511 彰化縣社頭鄉中興路1號		

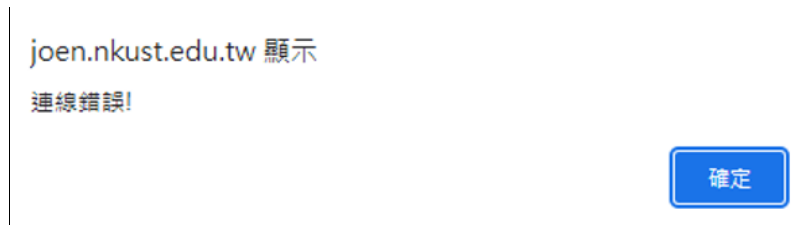
比序身分別： 中低收入戶 直系血親尊親屬支領失業給付：否

輔導分發紀錄：已報名，錄取【國立永靖高工】，已報到

續招錄取科別： 08A3 機械群 機械加工科(日) 報到狀態：已報到

6.系統狀態提醒

- ①若您於新增報名資料欄中輸入學生身份證字號後，系統跳出〔連線錯誤〕的故障訊息，請承辦人員先至續招資料維護的頁面中確認學生資料是否已經輸入。



- ②此種情況通常會發生在重複輸入資料，或者忘記已經輸入資料又重複輸入時才會發生。

四、續招資料維護

1. 管理及維護續招資料

①點選【續招資料維護】進入申請學生列表檢視頁面。

②若要編輯修改學生資料，請點選「報名序號」欄進入修改頁面。

高中職系統 - 續招作業 - 續招資料維護												
申請學生列表 - 070405 國立秀水高工 (第1頁)												
筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	畢業別	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	 08A001	C	王宜臻	女	094.02.26	應屆	一般		電機與電子群	電機修護科(日)	已報到	 >>
2	 08A002	C	林駿紹	男	094.05.05	應屆	一般	V	土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	 >>
3	 08A003	C	林乃德	男	093.01.05	應屆	一般		機械群	機械加工科(日)	已報到	 >>
4	 08A004	C	梁白義	男	094.10.05	應屆	一般		機械群	機械加工科(日)	已報到	 >>
5	 08A005	C	張秉琇	女	094.04.13	應屆	一般		土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	 >>

③於此頁面可針對要編輯的資料做修改，包含〔報到狀態〕，修改完畢後請選下方的**確定**鍵完成修改；或者點選**取消**鍵回到檢視頁面；若要刪除資料，請勾選下方刪除（☒刪除）部份，再按下**確定**按鈕。

報名序號	會考准考證號	畢業別	應屆畢業	身分別	一般生	就讀國中	彰化縣立大村國中	選取	填表(列印)日期	112.2.7
學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人					
王宜臻	女	N266872744	94年2月26日		王小姐					
聯絡電話	住家	04-7374061	通訊地址	505	彰化縣鹿港鎮電東路150號2樓	選取				
手機	0935892261									
比序身分別	0 - 一般	直系血親尊親屬支領失業給付	否							
輔導分發紀錄：未報名										
續招錄取科別：08A1 電機與電子群 電機修護科(日) 報到狀態：已報到										
<input type="checkbox"/> 刪除 <input checked="" type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 取消										

④若要瀏覽學生報名資料，請點選「詳細資料」欄進入瀏覽畫面。於此頁面可瀏覽已經填報完成的申請書（續招）資料。若要修改資料，請點選表單上方的『修改』鍵，進入修改頁面，修改完畢後請選下方的**確定**鍵完成修改；或者點選**取消**鍵回到檢視頁面；若要刪除資料，請勾選下方刪除（☒刪除）部份，再按下**確定**按鈕。若要回到檢視頁面，請點選『返回』鍵，即可回到檢視頁面。

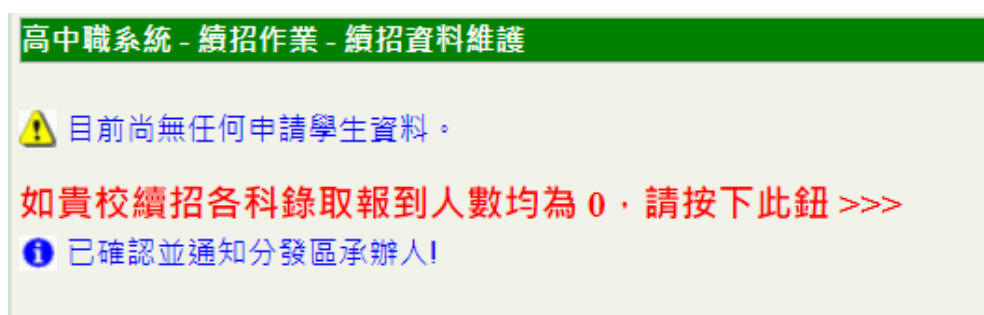
高中職系統 - 續招作業 - 續招資料維護												
申請學生列表 - 070405 國立秀水高工 (第1頁)												
筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	畢業別	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	 08A001	C	王宜臻	女	094.02.26	應屆	一般		電機與電子群	電機修護科(日)	已報到	 >>
2	 08A002	C	林駿紹	男	094.05.05	應屆	一般	V	土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	 >>
3	 08A003	C	林乃德	男	093.01.05	應屆	一般		機械群	機械加工科(日)	已報到	 >>
4	 08A004	C	梁白義	男	094.10.05	應屆	一般		機械群	機械加工科(日)	已報到	 >>
5	 08A005	C	張秉琇	女	094.04.13	應屆	一般		土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	 >>

2.續招資料若為 0 時的處理方式

- ①如貴校續招錄取報到人數為 0，請至【續招資料維護】按下本校續招人數為 0 按鈕，以確認並通知分發區承辦人。



- ②如點選完後，系統會出現下列訊息，表示已經通知分發區承辦人員。



陸、報表列印

一、分發報到名冊

- ①點選【分發報到名冊】功能鍵，進入透過分發區執行分發報到後的名冊清單。

070405 國立秀水高工 - 錄取並報到名冊 第 1 頁, 共 1 頁										
筆數	職 群	科 別	日夜	報名序號	姓 名	身分證字號	生 日	備 註		
1	電機與電子群	電機修護科	日間	08002001	林乃德	N168693098	93.1.5			
2	電機與電子群	電機修護科	日間	08002003	陳士傑	N197848632	94.3.5			
3	電機與電子群	電機修護科	日間	08002051	張秀隆	N143247910	94.1.5			
4	土木與建築群	營造技術科	日間	08008002	洪家璋	N155543696	94.7.5			
5	土木與建築群	營造技術科	日間	08009001	郭人真	N199474489	94.11.15			
6	電機與電子群	電機修護科	日間	08010001	袁炳邦	N132252101	94.2.2			
7	電機與電子群	電機修護科	日間	08010002	張堯璇	N110894927	94.9.5			
8	土木與建築群	營造技術科	日間	08010003	梁白義	N127796516	94.10.5			

承辦人： 承辦處室主任： 校長：

- ②請直接點選 Google Chrome 瀏覽器內建的列印功能進行列印。

112學年度彰化區
實用技能學程輔導分發

高中職系統 - 報表列印 - 分發報到名冊

請直接使用瀏覽器的列印功能列印，並參考以下設定值設定適當版面。

紙張：A4，直式（去除頁首/頁尾可得較佳列印效果）
邊界：(上)10mm 以下，(下)10mm 以下，(左)10mm 以下，(右)10mm 以下

列印前請務必先行預覽，並調整適當邊界。

070405 國立秀水高工 - 錄取並報到名冊 第 1 頁, 共 1 頁

筆數	職 群	科 別	日夜	報名序號	姓 名	身分證字號	生 日	備 註
1	電機與電子群	電機修護科	日間	08002001	林乃德	N168693098	93.1.5	
2	電機與電子群	電機修護科	日間	08002003	陳士傑	N197848632	94.3.5	
3	電機與電子群	電機修護科	日間	08002051	張秀隆	N143247910	94.1.5	
4	土木與建築群	營造技術科	日間	08008002	洪家璋	N155543696	94.7.5	
5	土木與建築群	營造技術科	日間	08009001	郭人真	N199474489	94.11.15	
6	電機與電子群	電機修護科	日間	08010001	袁炳邦	N132252101	94.2.2	
7	電機與電子群	電機修護科	日間	08010002	張堯璇	N110894927	94.9.5	
8	土木與建築群	營造技術科	日間	08010003	梁白義	N127796516	94.10.5	

承辦人： 承辦處室主任： 校長：

列印

配置 橫向

彩色 彩色

顯示更多設定

紙張大小 A4 210 x 297 mm

每張工作表頁數 1

邊界 最小值

品質 300 dpi

縮放比例 自訂 92

雙面 ☐ 雙面列印

列印 取消



請直接使用瀏覽器的列印功能列印，參考以下設定值設定適當版面：

- ◆紙張：A4（去除頁首/頁尾可得較佳列印效果）
- ◆版面配置：直式（去除頁首/頁尾可得較佳列印效果）
- ◆邊界：上、下、左、右:10mm 以下。

- ③若列印版面超過配置頁面，請於瀏覽器內建的列印功能頁面中，點選「顯示更多設定」的「縮放比例」調整比例，設定適當版面後再進行列印。

- ④於報表列印功能頁面中的所有表單都以此方式列印。

二、續招報到名冊

- ①點選【續招報到名冊】功能鍵，進入透過分發區執行分發報到後的名冊清單。

070405 國立秀水高工 - 續招錄取並報到名冊										第 1 頁，共 1 頁	
筆數	職 群	科 別	日夜	報名序號	姓 名	身分證字號	生 日	備 註			
1	電機與電子群	電機修護科	日間	08A001	王宜臻	N266872744	94.2.26				
2	土木與建築群	營造技術科	日間	08A002	林駿紹	N134222138	94.5.5				
3	機械群	機械加工科	日間	08A003	林乃德	N168693098	93.1.5				
4	機械群	機械加工科	日間	08A004	梁白義	N127796516	94.10.5				
5	土木與建築群	營造技術科	日間	08A005	張秉琇	N226495487	94.4.13				
承辦人：			承辦處室主任：				校長：				

- ②請直接點選 Google Chrome 瀏覽器內建的列印功能進行列印。



請直接使用瀏覽器的列印功能列印，參考以下設定值設定適當版面：

- ◆紙張：A4（去除頁首/頁尾可得較佳列印效果）
- ◆版面配置：直式（去除頁首/頁尾可得較佳列印效果）
- ◆邊界：上、下、左、右:10mm 以下。

- ③若列印版面超過配置頁面，請於瀏覽器內建的列印功能頁面中，點選「顯示更多設定」的「縮放比例」調整比例，設定適當版面後再進行列印。

- ④於報表列印功能頁面中的所有表單都以此方式列印。

三、重複報到名單

- ①點選【重複報到名單】功能鍵，查看學生重複報到的情況。

070405 國立秀水高工 - 重複報到學生名單 第 1 頁，共 1 頁										
筆數	姓 名	身分證字號	生 日	分發區	報名序號	學 校	職 群	科 別	日夜	管道
1	林乃德	N168693098	93.1.5	彰化區	08002001	國立秀水高工	電機與電子群	電機修護科	日間	分發
2	宋鴻群	R185052067	93.1.31	彰化區	08004002	國立永靖高工	機械群	電腦繪圖科	日間	分發
3	梁白義	N127796516	94.10.5	彰化區	08010003	國立秀水高工	土木與建築群	營造技術科	日間	分發
4	林乃德	N168693098	93.1.5	彰化區	08A003	國立秀水高工	機械群	機械加工科	日間	續招
5	梁白義	N127796516	94.10.5	彰化區	08A004	國立秀水高工	機械群	機械加工科	日間	續招
6	宋鴻群	R185052067	93.1.31	彰化區	08A006	國立秀水高工	機械群	機械加工科	日間	續招
承辦人：			承辦處室主任：			校長：				

- ②系統會將目前學生的相關資訊都陳列於表中，若已經至其他學校報到，又到另一所學校申請續招作業時，系統會出現紅字做為提醒。

柒、心測中心

一、匯出心測中心上傳檔

①點選【匯出心測中心上傳】功能鍵，可能接下載心測中心格式檔案。



②由於表單資料內含個資，故所有的表單資料都經加密處理。承辦老師於下載表單後，系統會發解密郵件至您預設的電子郵件信箱中。請您依解密郵件的密碼進行檔案開啟作業。

③請學校確認檔案資料是否正確，若無誤即可依照上傳程序，即可至心測中心網站進行檔案上傳作業。

捌、系統設定

一、功能列介紹

No.	功能列	功能說明
1.	變更登入密碼	於左側功能列下方有【系統設定】功能，點選進入【變更登入密碼】做密碼變更，因應資安要求，請依照系統設定的規則進行密碼設定。若遺忘密碼或多次誤植密碼被系統鎖帳號，請點選 <u>忘記密碼</u> 鍵進行密碼重置作業。
2.	高中職聯絡資訊	若要更換國中端的承辦人員資料，請至【系統設定】功能面的【高中職聯絡資訊】做資料變更，由於此處填寫的聯絡資訊為分發時聯繫使用，為確保學校能收到相關訊息與通知，請承辦人員即時更新正確的聯絡資料。

二、變更登入密碼

1.變更密碼設定

變更密碼	
原始密碼	<input type="password"/>
新的密碼	<input type="password"/>
確認密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="變更密碼"/>	
 請遵循以下規則設定密碼：	
最少 8 個字元	
必須包含：大小寫英文字母・阿拉伯數字・特殊符號	
不可與前 3 次密碼相同	
不可與帳號相同	
不可使用預設密碼	

- ① 原始密碼：為學校原本設定的密碼。
- ② 新的密碼：重新輸入的新密碼。
- ③ 確認密碼：請重新輸入您重新設定的新密碼。
- ④ 輸入完成請按變更密碼，完成變更設定。

2.高中職聯絡資訊修改設定

變更聯絡人資料	
學校代碼	<input type="text"/>
學校名稱	<input type="text"/>
學校電話	<input type="text"/> (格式：區碼-電話號碼#分機)
郵遞區號	<input type="text"/>
學校地址	<input type="text"/>
聯絡人資料	
姓 名	<input type="text"/>
職稱	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/> (格式：區碼-電話號碼#分機)
行動電話	<input type="text"/> (格式：XXXX-XXXXXX)
傳 真	<input type="text"/> (格式：區碼-電話號碼)
電子郵件	<input type="text"/>
<input type="button" value="確定修改"/>	

- ① 點選進入聯絡資料後，即可直接編輯基本資料。
- ② 編輯完成後，點選確定修改，完成資料變更。

三、忘記密碼

1.變更密碼設定

①若您忘記您的密碼，請點選**忘記密碼**鍵，進行密碼重置作業。

全國高級中等學校○○區實用技能學程輔導分發

高中職端登入	
登入代碼	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> 顯示密碼	
<input type="button" value="登入"/>	<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="忘記密碼"/>

②請於密碼查詢頁面中，點選您的**登入代碼**，再選擇**確認查詢**，系統將會自動發送密碼重置信件至您預設的電子郵件信箱中，請您點選連結進行密碼重置作業。

全國高級中等學校○○區實用技能學程輔導分發

高中職端密碼查詢	
登入代碼	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認查詢"/>	<input type="button" value="返回登入頁面"/>