

備查文號：中華民國 109 年 2 月 18 日

臺教授國字第 1090015173 號 備查

高級中等學校課程計畫
國立秀水高級工業職業學校
學校代碼：070405

技術型課程計畫書

本校108年11月11日108學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長劉丙燈

(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年2月20日

學校基本資料表

學校校名	國立秀水高級工業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科; 模具科; 製圖科 2. 電機與電子群:電機科 3. 土木與建築群:建築科 4. 設計群:室內空間設計科		
	建教合作班	1. 機械群:機械科 2. 機械群:模具科		
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	1. 機械群:機械科; 製圖科 2. 電機與電子群:電機科 3. 設計群:室內空間設計科			
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械加工科 2. 電機與電子群:電機修護科 3. 土木與建築群:營造技術科			
特殊教育及特殊類型	1. 綜合職能科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	04-7697021#217
	職稱	教學組長		
	姓名	林靖玲	傳真	04-7697934
	E-mail	ling@ssivs.chc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	機械群	機械科	2	72	2	69	2	80	6	221
		模具科	1	56	1	56	1	46	3	158
		製圖科	1	33	1	39	1	36	3	108
	電機與電子群	電機科	2	75	2	77	2	80	6	232
	土木與建築群	建築科	1	35	1	37	1	40	3	112
	設計群	室內空間設計科	1	35	1	32	1	34	3	101
	服務群	綜合職能科	2	29	0	0	0	0	2	29
	其他	綜合職能科	0	0	2	23	2	26	4	49
進修部	機械群	機械科	2	52	2	34	2	36	6	122
		製圖科	1	25	1	17	1	21	3	63
	電機與電子群	電機科	1	29	1	27	1	19	3	75
	設計群	室內空間設計科	2	45	2	32	2	52	6	129
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	1	33	1	34	1	33	3	100
	電機與電子群	電機修護科	1	36	1	36	1	32	3	104
	土木與建築群	營造技術科	1	33	1	35	1	31	3	99

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

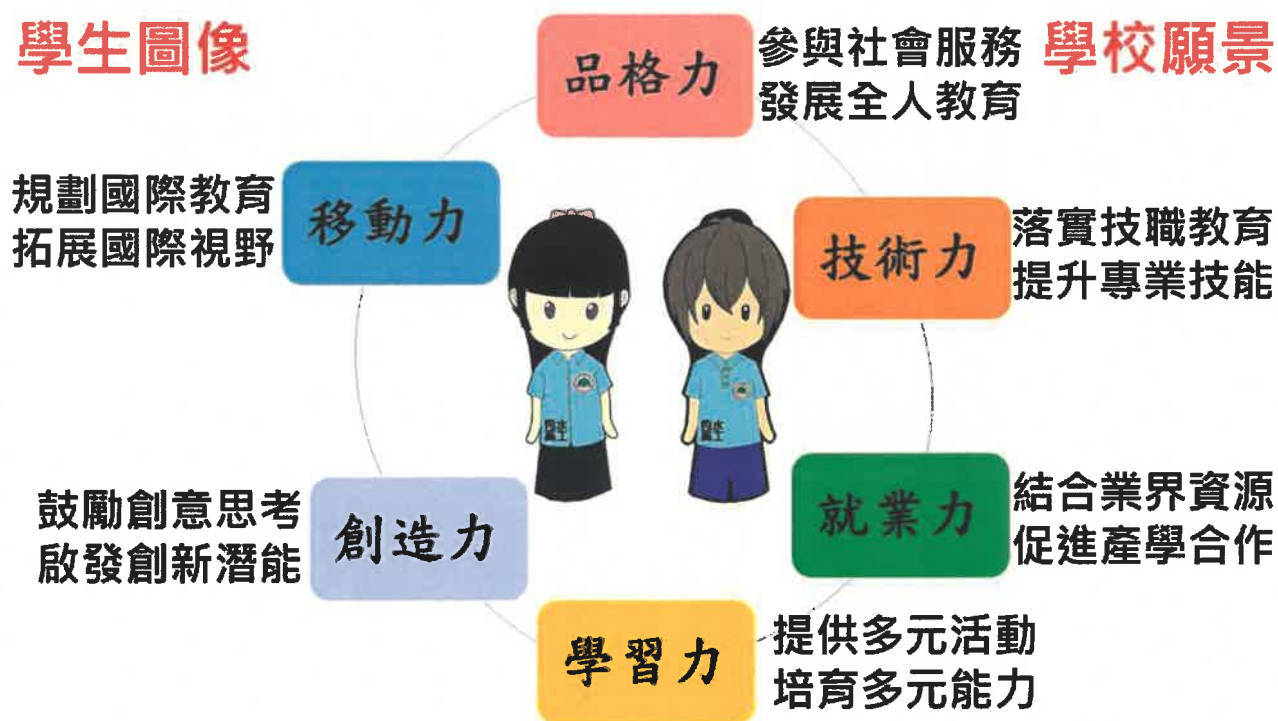
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	2	35
		製圖科	1	35
	電機與電子群	電機科	2	35
	土木與建築群	建築科	1	35
	設計群	室內空間設計科	1	35
進修部	機械群	機械科	2	40
		製圖科	1	40
	電機與電子群	電機科	1	40
	設計群	室內空間設計科	2	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

1. 參與社會服務發展全人教育
2. 落實技職教育提升專業技能
3. 結合業界資源促進產學合作
4. 提供多元活動培育多元能力
5. 鼓勵創意思考啟發創新潛能
6. 規劃國際教育拓展國際視野

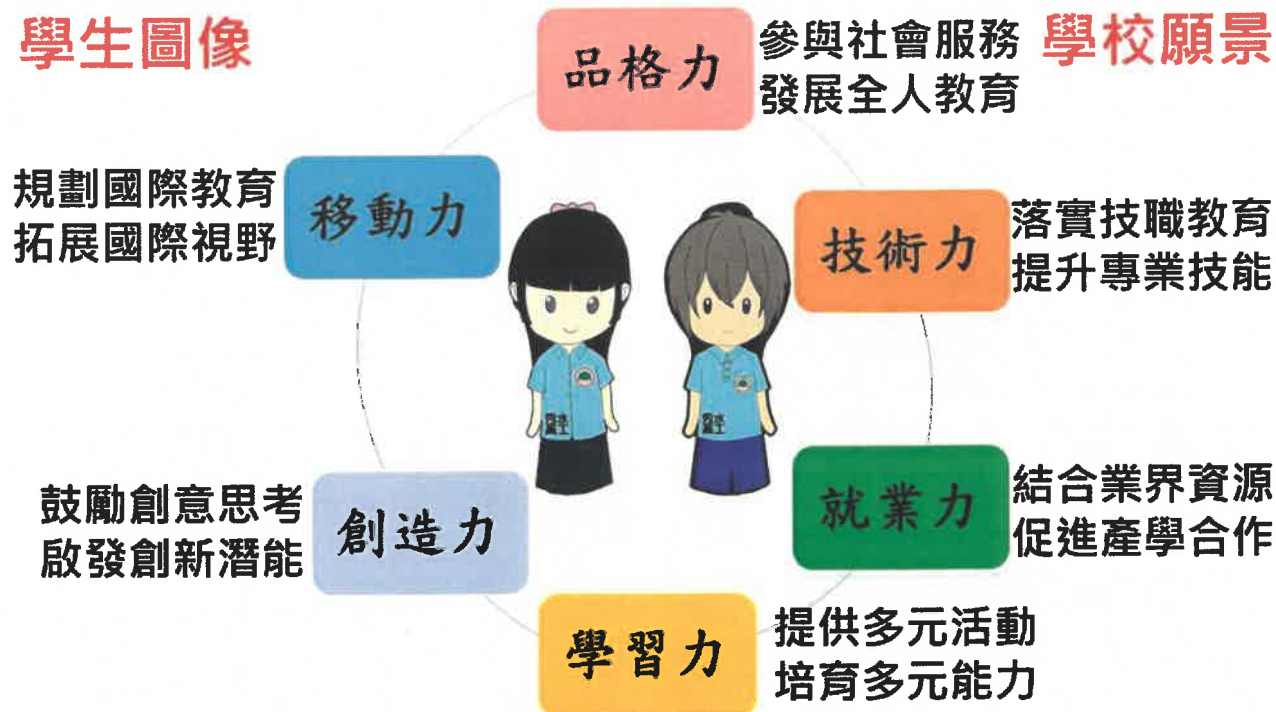
學生圖像



二、學生圖像

品格力
 技術力
 就業力
 學習力
 創造力
 移動力

學生圖像



肆、課程發展組織要點

國立秀水高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

107年7月24日課程發展委員會議通過

107年8月29日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。

二、本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）置委員40人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任及進修部主任擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

（三）領域/科目教師：由國文科領域、英文科領域、數學科領域、自然科領域、社會科領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育領域及全民國防教育召集人擔任之，每領域/科目1人，共計11人。

（四）專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。

（五）特殊需求領域課程教師：由特教組長及資源班導師擔任之，共計2人。

（六）各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

（七）教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

（八）專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

（九）產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

（十）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

（十一）學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

（十二）校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

（十三）社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

（一）各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

（二）各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

（三）各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）協助辦理教師甄選事宜。

（四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科（群）召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立秀水高工 108學年度 課程發展委員會組織成員名單			
序號	組織成員	姓名	職稱
1	召集人	劉丙燈校長	校長
2	學校行政人員	劉彥良秘書	秘書
3		林泓毅主任	教務主任
4		陳志崑主任	學務主任
5		張柏紳主任	總務主任
6		施忠良主任	實習主任
7		廖哲義主任	圖書館主任
8		黃麗娟主任	輔導主任
9		戴雨純主任	主計主任
10		于沛櫻主任	人事主任
11		蘇錦洲主任	進修部主任
12	領域/科目教師	郭麗鎔老師	國文科召集人
13		蔡佩琳老師	英文科召集人
14		林慧茵老師	數學科召集人
15		陳淑卿老師	自然領域科召集人
16		劉文政老師	社會領域科召集人
17		李昀嬛老師	藝術領域科召集人
18		李瑞華老師	綜合領域科召集人
19		黃明堯老師	科技領域科召集人
20		尤聰銘老師	健康與體育科召集人-體育
21		陳美婷老師	健康與體育科召集人-健康
22		劉龍樺主任教官	全民國防教育科召集人
23	專業群科教師	李欣璋主任	機械科主任
24		曾俊元主任	模具科主任
25		洪振傑主任	製圖科主任
26		梁棍閔主任	電機科主任
27		巫岳軒主任	建築科主任
28		謝玟紘主任	室設科主任

國立秀水高工 108學年度 課程發展委員會組織成員名單			
序號	組織成員	姓名	職稱
29	特殊需求領域 課程教師	陳義鴻組長	特教組長
30		趙嘉馨老師	資源班導師
31	教師代表	黃宏生老師	一年級教師代表
32		林明憲老師	二年級教師代表
33		劉千鳳老師	三年級教師代表
34	教師組織代表	田文寶老師	教師會代表
35	專家學者	廖錦文教授	國立彰化師範大學工業教育與技術學系教授
36		李世程主任	神岡高中籌備處主任
37	產業代表	許楚炘經理	富山精機廠股份有限公司
38	學生家長委員會代表	周聯友會長	家長會長
39	校友會代表	李民雄理事長	校友會理事長
40	社區代表	沈茂庸會長	社區代表
41	學生代表	陳羿安同學	二年級建築科學生
42	進修部教學組（列席）	黃鴻源組長	進修部教學組長
43	教學組（列席）	林靖玲組長	教學組長
44	建教組（列席）	張漢佑組長	建教組長
45	實用技能組（列席）	牛志中組長	實技組長

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				品格力	技術力	就業力	學習力	創造力	移動力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養健康適性的價值觀與人生態度，進而開發潛能，實踐終身學習。 二、建立有效的人際溝通，進行辭意通達、架構完整的語言文字表達，並能透過閱讀鑑賞，與自我生命、社會脈動對話。 三、結合文字與科技媒體，培養資訊倫理，提升思辨能力及專業知能。 四、建立倫理道德觀念、公民意識與社會責任，主動參與公共事務。 五、善用語文的表意功能及溝通技巧，強化職能發展與人際關係，並能透過群體間的分享學習，建立包容、關懷、合作的精神。	1. 引導學生從聆聽中，釐清自我認知，啟發解決問題的思辨能力。 2. 引導學生能適切掌握講者的核心內容，增進溝通能力。 3. 引導學生養成閱讀的興趣，建立良好的學習態度，擴展閱讀視野。 4. 培養學生欣賞及應用各種文學作品、文字資訊，掌握當代課題。 5. 培養學生具備良好的寫作態度與興趣，增加人文美感素養。 6. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力。 7. 引導學生能結合電腦科技，提高語文表達與資訊互動的應用與解決能力。	○	○	○	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、提升英語文聽、說、讀、寫能力，以培養職場溝通及升學、就業所需之能力。 二、培養以英語文邏輯思考、判斷及創新之能力。 三、提升學習英語文之興趣並培養積極學習態度。 四、建構有效之英語文學習方法，強化自學能力、奠定終身學習的基礎。 五、透過英語文學習、學生體驗不同的文化，以培養多元觀及國際觀，促進不同文化之了解與尊重。	1. 引導學生具備聽、說、讀、寫的英語文素養，運用詞彙、句型與肢體語言、在生活與職場的情境中適切溝通表達。 2. 引導學生掌握閱讀策略，樂於以英語文為工具，接觸專業領域相關的新知，進一步提升思考與創新之能力。 3. 引導學生積極參與課內小組學習及課外英語文相關之團體活動以提升學習英語文之興趣。 4. 培養學生以英語文為工具，刺激學習動機，上網搜尋專業資料，生活資料以提升自動自發之學習態度，奠定終身學習的基礎。 5. 鼓勵學生參加國際教育旅行，體驗不同的文化以拓展國際視野，並增進其對多元文化的了解與尊重。	○	○	○	●	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。 二、能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。 三、能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。 四、指數函數及其圖形：負指數、分數指數的意義；使用計算機。 五、等比數列與等比級數：等比級數在生活中的應用。 六、函數：函數的意義、線型函數、二次函數、一元二次不等式。 七、能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題(包含學習與應用)。 八、直線方程式：直線的斜角、斜率、點斜式、截距式、平行與垂直、點到直線距離、兩平行線距離。 九、對數函數及其圖形：對數的意義；對數的性質；自然對數的意義；使用計算機 10 、 $\log_{10}$ 、 $\ln$ 鍵。 十、能夠運用數學概念、程序或方法解決問題。	1. 引導學生涵養良善的自我品格；進一步提升自主學習的能力。 2. 引導學生利用準確地計算能力，處理日常事務。 3. 引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確之方法。 4. 引導學生體認實境學習樂趣；增進學科、環境和人之間連結的思考與批判能力；涵育永續發展理念。 5. 引導學生養成邏輯推理、解決問題與建構知識的能力，以應用在日常生活。 6. 引導學生了解個人特質、興趣與工作環境；養成生涯規劃知能；發展洞察趨勢的敏感 度與應變的行動力。 7. 引導學生增進善用資訊解決問題與運算思維能力；預備生活與職涯知能；養成資訊社會應有的態度與責任。 8. 促進學生道德發展知能，了解品德核心價值與道德議題，養成知善、樂善與行善的品德素養。	●	○	○	○	○	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。 二、能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。 三、能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。 四、指數函數及其圖形：負指數、分數指數的意義；使用計算機。 五、等比數列與等比級數：等比級數在生活中的應用。 六、函數：函數的意義、線型函數、二次函數、一元二次不等式。 七、能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題(包含學習與應用)。	1. 引導學生涵養良善的自我品格；進一步提升自主學習的能力。 2. 引導學生利用準確地計算能力，處理日常事務。 3. 引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確之方法。 4. 引導學生體認實境學習樂趣；增進學科、環境和人之間連結的思考與批判能力；涵育永續發展理念。 5. 引導學生養成邏輯推理、解決問題與建構知識的能力，以應用在日常生活。 6. 引導學生了解個人特質、興趣與工作環境；養成生涯規劃知能；發展洞察趨勢的敏感 度與應變的行動力。 7. 引導學生增進善用資訊解決問題與運算思維能力；預備生活與職涯知能；養成資訊社會應有的態度與責任。	●	○	○	○	○	○

12/54

210.70.125.146/course/courseev40/View_ItemResultPass.asp?FromPG=B

		決生活問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎生物科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎生物實驗操作與運用現代科技，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞及紀錄自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	2. 引導學生培養探索科學的興趣與熱忱，具備正確的科學研究方法及態度。 3. 教導學生利用現代科技及網路資訊搜集相關資訊能力，並具備以科學方法進行推理與思考解決問題之能力。藉由多元資訊分析及思辨，以具備對媒體報導的科學相關議題給予分析回應之能力。 4. 教導學生能運用語言文字、科學符號，進行邏輯思考、資料取得及統合。進而懂得數據呈現、理念表達、理解他人及包容差異，展現自尊尊人的品德，建立友善之人際關係，並能透過合作學習應用於日常生活或工作上。 5. 引導學生培養愛護環境、紀錄環境、珍惜環境及海洋資源、尊重生命的知能與態度，理解不同族群間的多元文化差異之素養，以及熱愛本土生態環境與科技的情操。進而導入公共議題的關注，產生對自然環境與資源的責任。促進人類永續發展。 6. 引導學生欣賞科學家們建立自然模型的創意與構築自然實驗的發想；引導學生欣賞自然生態之美，進而培養建構與分享的態度與能力。導入生態議題與綠建築的設計概念。	●	○	●	●	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。 二、運用多媒體與資訊科技進行創作思辨與溝通。 三、體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	1. 能運用音樂語彙 評論演唱或演奏之表現，並能描述與分析不同時代 與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。 2. 引導學生能依據樂譜標示，進行歌唱或演奏，並能使用記譜法或科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。 3. 引導學生能主動參與音樂活動，養成日常生活中欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	●	○	●	●	●	○	●
	美術	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備規劃能力與創新精神以適應社會變化。 二、活用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。 三、強化藝術實踐歷程中團隊合作與溝通協調力。	1. 引導學生能比較、分析、應用及運用藝術知能，多元媒材進行特定主題或跨領域 藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。 2. 能探討分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵，各種符號的性別意涵及其權力關係，並能表達對美感與生命價值的多元觀點。 3. 引導學生能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題（性別、人權、環境與海洋等）的關懷及省思。	●	○	○	●	●	●	●
綜合活動領域	綜合活動	【總綱之教學目標】	一、引導學生瞭解與日常生活相關的法律內容，並知如何保障自己的權益。 二、培養學生尊重法律及建立守法的習慣。	●	○	○	●	●	○	●
	生命教育	【總綱之教學目標】	一、瞭解生命教育的意義、目的與內涵。 二、認識哲學與人生的根本議題。 三、探究宗教的緣起並反省宗教與人生的內在關聯性。 四、思考生死課題，進而省思生死關懷的理念與實踐。	●	○	○	○	●	●	●
			五、掌握道德的本質，並初步發展道德判斷的能力。 六、瞭解與反省有關性與婚姻的基本倫理議題。 七、探討生命倫理與科技倫理的基本議題。 八、瞭解人格統整與靈性發展的內涵，學習知行合一與靈性發展的途徑。	●	○	○	●	○	●	
			1. 覺察個人成長歷程與生涯發展之關係，主動探索個人生涯目標及意義。 2. 具備分析與統整個人特質、生涯態度與信念的能力。 3. 能夠探索生涯相關資源，評估個人生涯發展進路。	●	○	●	●	●	●	
	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 個人自我的了解與接納 (一) 成長歷程與生涯發展 (二) 自我覺察與整合 二、實踐生活經營與創新 環境資源的探索與認識 (一) 生活挑戰與調適 (二) 教育發展與職業選擇 三、落實社會與環境關懷 自我與環境間的互動與抉擇 (一) 生涯評估與抉擇 (二) 生涯行動與實踐	4. 了解職業生活相關資訊，啟發對未來職業生活的想像。 5. 統整生涯資訊，進行生涯評估與抉擇。 6. 生涯行動計畫的擬定與實踐。	●	○	●	●	●	●	
法律與生活	【總綱之教學目標】	一、引導學生瞭解法律的意義與作用。 二、指導學生瞭解日常生活中的法律問題與事實。 三、引導學生瞭解與日常生活相關的法律內容，並知如何保障自己的權益。 四、培養學生尊重法律及建立守法的習慣。	●	○	●	○	○	○	○	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、具備科技應用基本知能，並能有效規劃個人職涯，進而從事科技探究與發展，以達成自我精進及肯定自我價值的能力與態度。 二、具備系統思考與分析探索的能力，並能整合科學、科技、工程與數學等方法與工具，有效處理並解決生活及職涯各種問題。 三、具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑	1. 引導學生認識系統平台之內部運作原理、未來發展趨勢、性向之自我理解、相關行業之進路及生涯發展。 2. 引導學生能學會資料處理之常用演算法、資料處理軟體工具及資料分析之基本概念與方法，善用資訊科技解決問題。 3. 引導學生理解結構化程式設計、基本演算法的程式設計及模	●	○	●	●	●	●	●

健康與體育領域		與反省的能力，並能以創新的態度因應新的情境與問題。 四、具備正確應用各類科技符號、運算思維的觀念與能力，能有效進行思想與經驗的表達，與他人溝通並解決問題。 五、理解科技與資訊的原理及發展趨勢，具備正確使用科技、資訊與媒體的觀念及態度。 六、具備良好的科技應用觀念與態度，養成主動探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣，並能參與社會公益活動。 七、理解人際互動及團隊合作在科技應用與創作過程中的重要性，進而發展適切的人際關係及溝通與協調的能力。	組化程式設計實作，迎接物聯網時代的來臨。						
			4. 引導學生學會資料結構的概念及資訊科技常用的演算法並樂於探索資訊科技。	●	○	●	●	●	●
			5. 引導學生建立正確的資訊科技的合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全習慣。	●	○	●	●	●	●
			6. 引導學生瞭解資訊科技的重要社會議題及對人類社會之影響。	●	○	●	●	●	●
	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生健康生活的知識、態度與技能，增進健康行為的素養。 二、培養學生規律與健康生活的習慣。 三、培養學生正確性知識及獨立生活的自我照顧的能力。 四、培養學生思辨與善用健康生活的相關資訊和服務的素養。 五、增進安全知識與態度，了解不同場域的潛在危險，熟悉各種急救技能與安全資源，具備緊急情境處理技能，以降低傷害的嚴重性並確保人們獲得最佳的保障。安全生活的內涵包括職業安全衛生、事故傷害處理及常見急症的處理。 六、啟發學生主動關心生活環境維護之重要性。 七、建構學生健康兩性交往正確之態度。 八、建構學生健康飲食辨識之能力及維持良好體態對健康之重要性。	1. 引導學生培養個人的健康信念，形塑健康價值觀，以建立個人生活情境中的自我效能，能終生遵守健康的價值與規範、因應調整健康生活型態、展現高度健康行動的自我效能。	●	○	○	●	●	●
			2. 學生能藉由生活情境及其他媒體資訊學習過程中，提昇正確健康思辨之能力。	●	○	○	●	●	●
			3. 引導學生急救技能之學習及應用在生活當中，並緊急情境處理對病患生命保障之重要。	●	○	○	●	●	●
			4. 培養學生兩性交往應有的態度。	●	○	○	●	●	●
			5. 引導學生飲食習慣之重要性，並建立生活中常見之錯誤飲食及造成之健康影響。引導學生理想體重及正常體脂肪對健康的影響。	●	○	○	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 本科目標係依體育課程一貫性原則，配合學校體育設施、教師專長、環境條件以選定各年級每學期授課教材，施予進階教學。藉以認識體育知識與方法，並鍛鍊身心，使其均衡發展，增進運動技能，提升身體適應能力，培養良好運動習慣，樹立合作守法精神，欣賞運動美感，以及充實休閒生活。根據教材擬定各年級每學期體育評量項目、評量方法、評量時間。另體適性之評量項目依規定於每學期實施測量，並於學期末前上傳教育部網站，以顯示學生體適能力，並作為相關升學資料用。	1. 協助學生認識體育功能，建立正確的體育觀念。	●	●	○	●	●	●
			2. 引導學生充實體育知識，奠定良好的運動基礎。	●	●	○	●	●	●
			3. 協助學生增進運動技能，提升身體的適應能力。	●	●	○	●	●	●
			4. 養成學生良好運動習慣，樹立良好的運動道德。	●	○	○	●	●	●
			5. 引導學生養成運動興趣，提升休閒生活的品質。	●	○	○	●	●	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防之意義，養成防之動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1. 介紹國家安全與全民國防之涵義，以實例引導學生了解國家安全的重要性，促使學生思認同並實踐全民國防理念。	●	○	○	●	●	●
			2. 結合時事新聞說明、使用策略分析方法及分組討論國家安全相關議題，逐步建構學生觀察、分析全球與區域情勢發展對之能力，為善盡世界公民責任與國家永續發展尋求可行策略。	●	○	○	●	●	●
			3. 參考國防白皮書，介紹我國國防政策理念，使學生認識國軍及國防科技的現況與發展趨勢，成為國防的支持者、參與者。	●	○	○	●	●	●
			4. 指導學生具備防之動員、災害防救及步槍操作知能，培養同理關懷、團隊合作及溝通協調的能力。	●	○	○	●	●	●
			5. 融入人權、海洋及科技教育議題，引導學生了解臺灣重要戰役發生的始末與影響，另連結歷史、地理課程，藉由不同視角加強學生對全民國防的認知。	●	○	○	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品格力	技術力	就業力	學習力	創造力	移動力
服務群	綜合職能科	1. 門市服務領域人員 2. 清潔或內場服務人員 3. 餐飲服務領域人員 4. 餐飲製作領域人員	1. 培育具備門市服務基礎學識能力之人力	具備門市服務基礎學識能力	●	●	●	○	●	○
			2. 培育具備基礎清潔服務之基礎能力之人力	具備基礎清潔服務之基礎能力	●	●	●	○	●	○
			3. 培育具備餐飲製作之基礎學識能力之人力	具備餐飲製作之基礎學識能力	●	●	●	○	●	○
			4. 培育具備良好職場觀念及態度及正確的工作習慣	具備良好職場觀念及態度及正確的工作習慣	●	○	●	○	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備門市服務基礎學識能力
2. 具備基礎清潔服務之基礎能力
3. 具備餐飲製作之基礎學識能力
4. 具備良好職場觀念及態度及正確的工作習慣

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目					
	服務導論	●	●	●	●	
	衛生與安全概論	●	●	●	○	
	事務機器與電腦應用概論	●	○	○	●	
	實習科目					
	基礎清潔實務	○	●	●	●	
	基礎清潔實作	●	●	●	●	
	職場清潔實作	○	●	●	●	
	顧客服務實務	●	○	○	●	
	顧客服務實作	●	○	○	●	
	基礎設備實作	●	●		●	
	收銀台實作	●	○	○	●	
	門市作業實作	●			●	
	食材處理實作	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目					
	門市單車維修導論		○		●	
	門市汽車美容導論	●	○		●	
	門市美容導論	●	○		●	
	實習科目					
	門市美容實作	●	○		●	
	門市餐飲實作	●	○	●	●	
	餐飲烘焙實務		○	●	●	
	中餐製備實作		○	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目					
	門市園藝實作	●	●	●	●	
	門市蔬菜實作	●	○		●	
	汽車美容實習		●		●	
	門市作業實習	●	○		●	
	餐飲作業實習		○	●	●	
	中餐製備實習		○	●	●	
	烘焙製備實習		○	●	●	
	飲料調製實習	●	○	●	●	
	基礎設備實習	●	○	●	●	
	門市清潔實習	●	●		●	
	單車維修實習	●	●		●	
	速食製備實習	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「109_070405_929coursemap.jpg」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	8	2	2	1	1	1	1	適性分組	
		英語文	6	2	2	1	1			適性分組	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組	
	社會	社會	4	2	2						
	自然科學	自然科學	4	2	2						
	藝術	音樂	2			2					
		美術	2				2				
	綜合活動	生命教育	2			2					
		法律與生活	2				2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	得以適應體育實施之
	小計			52	13	13	10	10	3	3	部定必修一般科目總計52學分
專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3						
		收銀台實作	3			3					
		門市作業實作	3				3				
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							
		基礎速食實作	6		3	3					
		飲料調製實作	3				3				
	小計			42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計			54	11	11	13	13	3	3		
部定必修合計			106	24	24	23	23	6	6	部定必修總計106學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 4學分 2.25%	視窗軟體應用	4			2	2				
		小計	4			2	2			校訂必修一般科目總計4學分	
	專業科目 8學分 4.49%	門市單車維修導論	3			3	(3)				
		門市汽車美容導論	3			(3)	3			協同教學	
		門市美容導論	2	1	1					經本科教學研究會議討論決議開設導論課程以廣度介紹美容課程以利學生後續選修參考	
		小計	8	1	1	3	3			校訂必修專業科目總計8學分	
		實習科目 28學分 15.73%	門市餐飲實作	6					3	3	
	中餐製備實作		6					3	3	協同教學	
	門市美容實作		6					3	3	業師協同	
	專題實作		2					1	1	協同教學 本科教學研習會討論決議本課程開學後依學生選擇分組實作課程後決定主題	
	餐飲烘焙實務		8	4	4					業師協同	
	小計		28	4	4			10	10	校訂必修實習科目總計28學分	
	特殊需求領域	生活管理	2	1	1					本科教學研究會議討論決議高一開設本特殊需求課程,以符合學生需求及學生生活管理訓練	
		小計	2	1	1					校訂必修特殊需求領域總計2學分	
	校訂必修學分數合計		42	6	6	5	5	10	10	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	實習科目 32學分 17.98%	門市園藝實作	2			2	(2)			同科單班
			門市蔬菜實作	2			(2)	2			同科單班
餐飲作業實習			4					4	(4)	同科跨班	
門市清潔實習			3					3	(3)	同科跨班	
單車維修實習			3					(3)	3	同科跨班	
飲料調製實習			3					(3)	3	同科跨班	
速食製備實習			4					4	(4)	同科跨班	
汽車美容實習			4					4	(4)	同科跨班	
中餐製備實習			4					(4)	4	同科跨班	
烘焙製備實習			3					3	(3)	同科跨班	
門市作業實習			4					(4)	4	同科跨班	
基礎設備實習			3					(3)	3	同科跨班	
最低應選修學分數小計			32							校訂選修實習科目總計39學分	
特殊需求領域		社會技巧	1	1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	視學生需求開設	
		學習策略	1	(1)	1	(1)	(1)	(1)	(1)	視學生需求開設	
		職業教育	1	(1)	(1)	1	(1)	(1)	(1)	視學生需求開設	
		溝通訓練	1	(1)	(1)	(1)	1	(1)	(1)	視學生需求開設	
		定向行動	1	(1)	(1)	(1)	(1)	1	(1)	視學生需求開設	
		功能性動作訓練	1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	1	視學生需求開設	
		輔助科技運用	1	1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	視學生需求開設	
	創造力	1	(1)	1	(1)	(1)	(1)	(1)	視學生需求開設		
	領導才能	1	(1)	(1)	1	(1)	(1)	(1)	視學生需求開設		

	情意發展	1	(1)	(1)	(1)	1	(1)	(1)	視學生需求開設
	獨立研究或專長領域	1	(1)	(1)	(1)	(1)	1	(1)	視學生需求開設
	最低應選修學分數小計	6							校訂選修特殊需求領域總計11學分
	校訂選修學分合計	38	1	1	3	3	15	15	校訂選修總計50學分數
	學生應修習學分總計	186	31	31	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
	每週團體活動時間(學分)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(學分)	6	1	1	1	1	1	1	
	每週總上課時間(學分)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			48-76 學分	52	27.96 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
		選修			6	3.23 %	
	合 計					64	34.42 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.45 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.58 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	15.05 %	
			選修		32	17.2 %	
	合 計			至少80學分	122	65.58 %	
	實習科目學分			至少45學分	102	54.83 %	
	部定及校訂必修學分合計				至多160學分	148 學分	
應修習總學分				180-192	186 學分		
六學期團體活動時間(學分)合計				6 - 18 學分	18 學分		
六學期彈性教學時間(學分)合計				6 - 12 學分	6 學分		
上課總學分				210 學分	210 學分		
學 年 學 分 制 畢 業 條 件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註：							
1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2.上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文					
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
	社會	社會	→	社會									
	自然科學	自然科學	→	自然科學									
	藝術					音樂							
								美術					
	綜合活動					生命教育							
								法律與生活					
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	校訂必修						視窗軟體應用	→	視窗軟體應用				

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	服務導論	→	服務導論									
						衛生與安全概論	→	衛生與安全概論					
						事務機器與電腦應用概論	→	事務機器與電腦應用概論					
	實習科目	基礎清潔實務											
				基礎清潔實作									
						職場清潔實作	→	職場清潔實作					
										顧客服務實務			
												顧客服務實作	
		基礎設備實作	→	基礎設備實作									
						收銀台實作							
								門市作業實作					
		食材處理實作											
				基礎速食實作	→	基礎速食實作							
								飲料調製實作					
校訂必修	專業科目					門市單車維修導論	→	門市單車維修導論					
						門市汽車美容導論	→	門市汽車美容導論					
		門市美容導論	→	門市美容導論									
										門市美容實作	→	門市美容實作	
	實習科目									門市餐飲實作	→	門市餐飲實作	
		餐飲烘焙實務	→	餐飲烘焙實務									
										中餐製備實作	→	中餐製備實作	
										專題實作	→	專題實作	
						門市園藝實作	→	門市園藝實作					
						門市蔬菜實作	→	門市蔬菜實作					
										汽車美容實習	→	汽車美容實習	
										門市作業實習	→	門市作業實習	
校訂選修	實習科目									餐飲作業實習	→	餐飲作業實習	
										中餐製備實習	→	中餐製備實習	
										烘焙製備實習	→	烘焙製備實習	
										飲料調製實習	→	飲料調製實習	
										基礎設備實習	→	基礎設備實習	
										門市清潔實習	→	門市清潔實習	
										單車維修實習	→	單車維修實習	
										速食製備實習	→	速食製備實習	

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	16	16	16	16	16	16	
3	週會或講座活動	20	20	20	20	20	20	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立秀水高級工業職業學校彈性學習時間實施補充規定
中華民國107年7月24日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

國立秀水高級工業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,安排在1-3年級第1及第2學期,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1-2節;進修部得參照開課。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群〔電機科、機械群(機械科及製圖科)及土木設計群(建築科及室內空間設計科)〕方式(每一班群需達2班以上)分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會議討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
 - (二) 選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期以該項競賽辦理前1個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加2週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
 - (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
 - (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後2週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
 - (五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,其相關申請表件如附件3。
- 前項各款實施內容在教育審定經費許可範圍內,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達15人以上;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習,應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組(至多12人)提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數,以12人以上、20人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
 - (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- 選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）及勞動部主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
 - (四) 補強性教學：
 1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
 - (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
 - (六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例 滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070405_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

已併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，且獨立條目陳列。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每周彈性學習時間(節數)							
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
	0	0	1	1	2	2	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
	鋼彈模型製作及場景實作	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	益智桌上遊戲	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	基礎科學手工藝	1	9	綜合職能科				V		內聘	
	網球-特殊奧運	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	特奧滾球	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	體適能運動	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	手做捏塑小物	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	手作木工應用(技藝課程)	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	生命初探	1	6	綜合職能科			V			內聘	
	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
	鋼彈模型製作及場景實作	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	益智桌上遊戲	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	基礎科學手工藝	1	9	綜合職能科				V		內聘	
	國際教育	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	網球-特殊奧運	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	體適能運動	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	手作木工應用(技藝課程)	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	生命初探	1	6	綜合職能科			V			內聘	
第二學年	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
	鋼彈模型製作及場景實作	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	網路拍賣	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	嬰幼兒保育與保健	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	益智桌上遊戲	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	用電安全小學堂	1	6	綜合職能科			V			內聘	
	基礎科學手工藝	1	9	綜合職能科				V		內聘	
	打包帶編織	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	網球-特殊奧運	1	9	綜合職能科			V			內聘	
	校園生活懶人包	1	6	綜合職能科			V			內聘	
	體適能運動	1	9	綜合職能科			V			內聘	

第三學年	第二學期	樂高機器人	1	9	綜合職能科			V		內聘
		歷程檔案製作	1	6	綜合職能科			V		內聘
		手作木工應用(技藝課程)	1	9	綜合職能科			V		內聘
		應用英文	1	6	綜合職能科			V		內聘
		手作金屬工藝	1	9	綜合職能科				V	內聘
		表達性藝術活動	1	9	綜合職能科			V		內聘
		肢體律動	1	9	綜合職能科			V		內聘
		手工藝縫紉	1	9	綜合職能科			V		內聘
	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V				內聘
		鋼彈模型製作及場景實作	1	9	綜合職能科			V		內聘
		網路拍賣	1	9	綜合職能科			V		內聘
		嬰幼兒保育與保健	1	9	綜合職能科			V		內聘
		益智桌上遊戲	1	9	綜合職能科			V		內聘
		用電安全小學堂	1	6	綜合職能科			V		內聘
		基礎科學手工藝	1	9	綜合職能科				V	內聘
		打包帶編織	1	9	綜合職能科			V		內聘
		網球-特殊奧運	1	9	綜合職能科			V		內聘
		校園生活懶人包	1	6	綜合職能科			V		內聘
		社區資源使用	1	9	綜合職能科			V		內聘
		體適能運動	1	9	綜合職能科			V		內聘
		樂高機器人	1	9	綜合職能科				V	內聘
		歷程檔案製作	1	6	綜合職能科			V		內聘
		手作木工應用(技藝課程)	1	9	綜合職能科			V		內聘
		應用英文	1	6	綜合職能科			V		內聘
		手作金屬工藝	1	9	綜合職能科				V	內聘
		表達性藝術活動	1	9	綜合職能科			V		內聘
		人際情境戲劇演練	1	9	綜合職能科					內聘
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V				內聘
		台灣鐵路小旅行	1	9	綜合職能科			V		內聘
		多媒體歷程檔案製作	1	9	綜合職能科			V		內聘
		照片拍攝及修飾	1	9	綜合職能科				V	內聘
		嬰幼兒保育與保健	1	9	綜合職能科			V		內聘
		益智桌上遊戲	1	9	綜合職能科			V		內聘
		主題英文	1	6	綜合職能科			V		內聘
		社區資源使用	1	9	綜合職能科			V		內聘
		創意木作製作	1	9	綜合職能科				V	內聘
		體適能運動	1	9	綜合職能科			V		內聘
		應用英文	1	6	綜合職能科			V		內聘
		表達性藝術活動	1	9	綜合職能科			V		內聘
	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V				內聘
		台灣鐵路小旅行	1	9	綜合職能科			V		內聘
		多媒體歷程檔案製作	1	9	綜合職能科			V		內聘
		照片拍攝及修飾	1	9	綜合職能科				V	內聘
		嬰幼兒保育與保健	1	9	綜合職能科			V		內聘
		益智桌上遊戲	1	9	綜合職能科			V		內聘
		主題英文	1	6	綜合職能科			V		內聘
		創意木作製作	1	9	綜合職能科				V	內聘
		體適能運動	1	9	綜合職能科			V		內聘
		應用英文	1	6	綜合職能科			V		內聘
		表達性藝術活動	1	9	綜合職能科			V		內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	餐飲作業實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	(4)	同科跨班	
2.	實習	門市清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	(3)	同科跨班	
3.	實習	單車維修實習	綜合職能科	0	0	0	0	(3)	3	同科跨班	
4.	實習	飲料調製實習	綜合職能科	0	0	0	0	(3)	3	同科跨班	
5.	實習	速食製備實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	(4)	同科跨班	
6.	實習	汽車美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	(4)	同科跨班	
7.	實習	中餐製備實習	綜合職能科	0	0	0	0	(4)	4	同科跨班	
8.	實習	烘焙製備實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	(3)	同科跨班	
9.	實習	門市作業實習	綜合職能科	0	0	0	0	(4)	4	同科跨班	
10.	實習	門市園藝實作	綜合職能科	0	0	2	(2)	0	0	同科單班	
11.	實習	門市蔬菜實作	綜合職能科	0	0	(2)	2	0	0	同科單班	
12.	實習	基礎設備實習	綜合職能科	0	0	0	0	(3)	3	同科跨班	

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070405_選課輔導流程規劃_流程圖.jpg」，請另行檢附。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月15~25日(上學期) / 11月15~25日(下學期) 新生於家長座談會宣導	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月1~10日(上學期) / 12月1~10日(下學期) 新生於新生始業輔導辦理選課	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月30日(上學期) / 2月11日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期) / 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	11月(上學期) / 5月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一) 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

(二) 學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人(以下簡稱召集人)即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

(三) 學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

(四) 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

1. 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

2. 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：

(1) 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

(2) 導師視學生需求向輔導處(室)申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

(3) 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

(五) 召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。

(六) 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070405_選課輔導流程規劃_選課輔導措施」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視窗軟體應用		
	英文名稱	Windows software application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：科技			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養			
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.認識電腦軟硬體的基本知識。 2.熟悉電腦的操作要領，以能勝電腦文書工作 3.培養正確電腦觀念及職業道德。 4.鼓勵學生考取相關證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 應用軟體實作		能正確輸入文書處理的中英文 能進行資料夾及檔案的操作及列印（丙級電腦軟體應用術科練習） 能輸入正確的指令搜尋檔案 能熟悉word及windows工作環境	18	
2. 網路拍賣實作		電子商務平台介紹 網路行銷手法介紹 網路拍賣實作(蝦皮拍賣) 能認識商品金流、物流	18	
3. 多媒體影音應用		能操作常用之繪圖軟體如Photocap 能使用Movie Maker加入背景音樂 能用Movie maker將相片做成連續的影片 學會使用YouTube免費音樂 能用Movie maker匯入適當音樂 能用Movie maker加入適當的字幕及片尾 能學會備份與分享影片	18	
4. 網際網路應用實作		能使用Google信箱 能利用Google行事曆 能使用Google網路雲端硬碟 能利用Google map規劃路線 能認識Google assistant個人助理	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	1. 善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 2. 硬體設備應依規定規劃設置。 3. 使用合法軟體。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市單車維修導論		
	英文名稱	Introduction to bicycle maintenance in the store		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力、移動力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能認識單車之各項零件 二、能對單車組裝有基本概念及維修能力 三、對單車之故障能有排除之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
單車之車體結構介紹及基本騎乘技巧		了解單車車體結構及有基本的操作騎乘能力	18	
自行車零件介紹及故障排除		以各項細小零件介紹及功能用途介紹及各項故障狀況介紹及排除能力之訓練	18	
單車各項拆裝練習		車輪之拆裝及輪胎之檢修，剎車系統拆裝傳動系統拆裝練習，其他配件拆裝	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力			
教學資源	自編教材或參考已出版的書籍			
教學注意事項	一、善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 二、學生程度落差大，注意學生學習狀況 三、機具操作具一定危險性，注意學生實作安全第一 四、單車組裝完成後務必確實注意是否確實以免發生危險。			

表 11-2-2-2國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市汽車美容導論		
	英文名稱	Introduction to the door car beauty		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技術力、就業力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能對汽車各零件及結構有一定之認識及基本概念。 二、能做到汽車的外部及內裝之基本清潔工作。 三、認識清潔用品的基本常識及使用方式 四、能具備打腊及美容等相關行業技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		1. 工廠安全的介紹。 2. 實習工廠相關安全常規與宣導工作	3	
了解汽車美容工廠的配置及安全操作方式		1. 認識工廠的配置 2. 工具、儀器、設備的了解	9	
汽車美容材料介紹		認識汽車美容材料之特性及其應用	9	
認識車輛清潔與維護保養		1. 車輛外部清潔的維護 2. 車輛內部的清潔與保養	9	
車身打蠟之技能練習		車身外部美容(手工打臘) 車身外部美容(機器打臘)	12	
汽車美容實作		汽車美容清潔練習	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	一、善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 二、機具操作具一定危險性，注意學生實作安全第一。 三、著重於使學生獨立完成洗車作業及學會手工打蠟之技能，評量時因考量學生之個別差異。 四、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			

表 11-2-2-3國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市美容導論			
	英文名稱	Introduction to the beauty of the store			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識美容與衛生 2. 化妝品衛生 3. 美膚介紹 4. 美髮介紹 5. 美妝介紹 6. 美容衛生實作				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識人體生理學		1. 人體器官介紹 2. 骨骼系統介紹 3. 神經系統介紹		4	
認識化妝品		1. 化妝品簡介及分類 2. 如何購買及使用化妝品		4	
美膚介紹		1. 各種護膚用品的介紹。 2. 各種護膚用具的使用方法。 3. 認識各種不同的膚質。 4. 臉部清潔的方式及注意事項。 5. 敷臉的步驟及注意事項。 6. 皮膚的保養。		10	
美髮介紹		1. 瞭解頭髮組織及整理、修飾的技巧。 2. 熟悉頭髮洗髮、養護、整髮及按摩的知識。 3. 了解洗髮及按摩的技能。		8	
美妝介紹		1. 臉部修容技巧介紹 2. 了解眼妝眼影搭配技巧 3. 熟悉眉型與眼線搭配臉型的知識		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 二、著重於使學生獨立完成護膚及美容的技能，評量時應考量學生之個別差異。 三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	美容相關參考書籍、自編教材				
教學注意事項	1. 善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 2. 著重於使學生獨立完成護膚及美容的技能，評量時應考量學生之個別差異。 3. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市美容實作		
	英文名稱	Beauty in the store		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、創造力、移動力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：門市美容導論			
教學目標 (教學重點)	1. 美膚步驟 2. 臉部穴道認識 3. 手技保養實作 4. 化妝程序 4. 客人應對 6. 美髮流程步驟			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工廠安全與衛生		實習工廠相關安全常規宣導	3	
門市美容實務		學習美容類相關的門市POS系統結帳及相關清潔服務工作技能。	6	
門市美容實作(一)		1. 客人進門開始的基本服務(拿拖鞋、茶水、鋪床、引導客人更換美容衣服) 2. 包頭練習 3. 臉部經絡位置技法與實作 4. 手部按摩技法與實作	18	
門市美容實作(二)		1. 能辨別膚質(油性、乾性、混合性) 2. 做臉手技教學以及注意事項 3. 能說出護膚流程與順序 4. 基礎化妝程序實作	18	
門市美容實作(三)		1. 身體背部經絡認識 2. 身體經絡位置技法與實作 3. 身體用油認識(基底油、放鬆精油)	18	
門市美髮實作(一)		1. 客人進門開始的基本服務(提供茶水、詢問客人所需服務項目與指定人員) 2. 洗髮的基本技巧實作 3. 肩頸與手部按摩的基本技巧實作 4. 編髮的基本技巧實作	18	
門市美髮實作(二)		1. 染髮與燙髮器具認識與操作 2. 染髮的手技實作	18	
社區門市參觀		學校及社區相關美容與美髮門市機構參觀	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	一、善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 二、著重於學生獨立完成各項美容與美髮的技能，評量時應考量學生之個別差異。 三、身體接觸時的態度以及對別人身體的尊重。			

表 11-2-3-2國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市餐飲實作		
	英文名稱	Store catering implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、透過實作學習餐飲專業職業技能。 二、落實個別化轉銜計畫，從實作中培養就業能力。 三、培養職業適應能力。 四、透過職場實作學習獨立自主並使學生具備謀生能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		實習工廠工作安全規則 學習在工作中保護自己 工安事故的預防與處理	6	
職前訓練		認識餐飲實作之注意事項	6	
認識實作環境與工作內容		認識門市餐飲實習的工作周邊環境 認識門市餐飲實習之工作內容與上課流程	12	
餐飲職業技能實作(一)		學習餐飲業之餐廳相關職業技能。(如:中餐、西餐、火鍋店、吃到飽餐廳..等實務工作技能。) 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。	18	
餐飲職業技能實作(二)		學習餐飲業之餐廳相關職業技能。(如:中餐、西餐、火鍋店、吃到飽餐廳..等實務工作技能。) 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。	18	
餐飲職業技能實作(三)		學習餐飲業之飲料店相關職業技能。(如:冷飲站、咖啡店、飲料攤..等實務工作技能。) 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。	18	
餐飲職業技能實作(四)		學習餐飲業之自助餐類相關職業技能。(如:自助餐、快炒店、特色小吃店..等實務工作技能。) 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。	18	
參觀社區相關職場與機構		參觀學校及社區周邊相關機構	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	一、善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 二、學生程度落差大，注意學生學習狀況。 三、機具操作具一定危險性及高溫，注意學生實作安全第一。			

表 11-2-3-3 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲烘焙實務		
	英文名稱	Catering and baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解烘焙領域之產品特性及具備基本的認知 2. 了解烘焙課程之各項課程教學重點及學習操作相關機台之特性 3. 能對各項機台安全的操作及基本的烘焙材料及流程 4. 能烘焙考照有基本概念及鼓勵學生考取相關證照			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		實習工廠相關安全常規宣導	6	
烘焙食品材料與器材設備		認識烘焙食品材料與器材設備等	12	
各式餅乾製作(一)		以各式餅乾為主要教學目標	18	
各式餅乾製作(二)		烘焙餅乾丙級技能檢定術科實作	18	
烘焙餅乾丙級技能檢定術科練習		烘焙餅乾丙級技能檢定術科練習	18	
各式麵包製作(一)		以各式麵包為主要教學目標	18	
各式麵包製作(二)		烘焙麵包丙級技能檢定術科實作	18	
烘焙麵包丙級技能檢定術科練習		烘焙麵包丙級技能檢定術科練習	18	
各式蛋糕製作		以各式蛋糕為主要教學目標	18	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	一、本科以老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。 二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	1. 善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效 2. 學生程度落差大，注意學生學習狀況 3. 機具操作具一定危險性，注意學生實作安全第一			

表 11-2-3-4 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		中餐製備實作		
	英文名稱		Chinese food preparation		
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：食材處理實作，基礎速食實作				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉餐飲設備的基本操作。 二、從實作中練習各量餐飲類職種相關技能。 三、培養職業生活適應能力。 四、從實作學習獨立自主及具備謀生能力以利轉入職場實習。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
工場安全與衛生		職前訓練以瞭解實作注意事項		3	
丙級技能檢定介紹		介紹中餐烹調丙級技能檢定題組及相關考試需知		6	
中餐職業技能實作(一)		餐飲類相關的職業技能實作:中式家常菜練習 配合中餐烹調丙級技能檢定題組		18	
中餐職業技能實作(二)		餐飲類相關的職業技能實作:穀類及加工及肉類加工製品練習 配合中餐烹調丙級技能檢定題組		18	
中餐職業技能實作(三)		餐飲類相關的職業技能實作:綜合練習 配合中餐烹調丙級技能檢定題組		18	
丙級技能檢定練習(一)		中餐烹調丙級技能檢定題組實作301-1~12		18	
丙級技能檢定練習(二)		中餐烹調丙級技能檢定題組實作302-1~12		18	
參觀相關實習店家		於社區相關職種店家進行職場參觀		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材或參考已出版的食譜或書籍				
教學注意事項	一、善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 二、學生程度落差大，注意學生學習狀況。 三、具操作具一定危險性，注意學生實作安全第一。 四、教師應指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，並進行安全宣導（如：安全操作刀具或電器及使用熱水方式）。考量學生個別身體狀況（如：食物過敏）選擇飲食 五、教學場域應準備相關防護具，建置適當防護設備及緊急處理流程。 六、教導認識與使用各式食材時，可納入生命教育、海洋教育等議題發展延伸活動，使學生了解與珍惜資源，善用食材。				

表 11-2-3-5 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力、學習力、創造力、移動力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能熟悉各項餐飲服務實作技能及能夠製作品或報告。 2. 培養具有創造思考、解決問題之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題探究		1. 專題製作之教育目標 2. 專題製作之特性與學習方式 3. 專題製作實習主題擬定。	9	
專題資訊之收集		1. 相關資訊之收集 2. 問題之發掘	9	
專題問題解決		1. 資料分析 2. 問題形成 3. 設計針對解決問題之研究與實驗	9	
專題執行		1. 題目確立及作品操作完成 2. 成果探討與提出解決對策 3. 書面資料美化與完成	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	1.誘導學生對於專題製作產生興趣，並發揮其學習潛能。 2. 應由易至難，由簡到繁，著重基礎理論與實務，以奠定日後升學及進修之基礎 3. 以日常生活為實例，啟發學生的學習動機，並隨時應用於實際日常生活，使專題製作學習與日常生活緊密結合。 4. 例題之設計應具有示範性及發展性。			
教學注意事項	1. 應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出有關問題，然後採取解決問題的步驟。 2. 應以和服務群科及日常生活有關的事務做為教材。 3. 根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-6國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市園藝實作		
	英文名稱	Gardening practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備園藝景觀管理與維護之基本工作知能。 二、具備園藝相關器械之基礎操作知能。 三、具備園藝相關工作態度與團隊合作的精神。 四、熟悉園藝門市作業之內容。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		實習工廠相關安全常規宣導	3	
園藝景觀維護工作		1. 園藝景觀維護工作內容 2. 園藝景觀布置	3	
園藝景觀維護用具		1. 園藝景觀維護守工作種類 2. 園藝景觀維護工作之操作與保養 3. 園藝景觀材料之使用	12	
門市園藝實務		園藝景觀與門市POS系統之整合運用及操作	12	
社區園藝門市參觀		學校及社區相關園藝門市機構參觀	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。			
教學注意事項	1. 課程進行需要以社區中之公園、綠地、家庭院等相關結合。 2. 園藝工作需注重氣候季節、地理位置彈性調整學習內容與進度。 3. 學生程度落差大，注意學生學習狀況及相關工具操作安全性。			

表 11-2-3-7 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市蔬菜實作		
	英文名稱	Market vegetable implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生對蔬菜栽培具有基本認識及了解 2. 學生對蔬菜栽培具有操作能力 3. 學生能運用門市銷售系統對蔬菜栽培進行相關了解			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		實習場地相關安全常規宣導	3	
門市蔬菜實務		學習蔬菜類相關的門市POS系統結帳及相關清潔服務工作技能。	3	
蔬菜實務教學(一)		1. 蔬菜的重要性 2. 蔬菜的分類 3. 蔬菜生長與自然環境 4. 田間管理技術 5. 根菜類介紹	12	
蔬菜實務教學(二)		1. 葉菜類介紹 2. 莖菜類介紹 3. 花菜類介紹 4. 果菜類介紹 5. 雜類介紹	12	
社區參觀		社區相關蔬菜門市機構參觀	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	1. 善用教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 2. 學生程度落差大，注意學生學習狀況及相關工具操作安全性。			

表 11-2-3-8國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習			
	英文名稱	Car beauty internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：門市汽車美容導論				
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		1. 利用職前訓練來了解職場實習須注意的相關事項 2. 認識職場實習的工作週邊環境與工作內容		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-工場設備安全操作實習		1. 實習與操作汽車美容工廠內之相關安全設備 2. 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場中正確的人際關係 3. 學習如何預防及處理工作中的工安事故與保護自己的方法		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-車輛清潔維護實習		1. 學習做到車輛清潔的維護與保養 2. 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場正確的人際關係 3. 學習如何預防及處理工作中的工安事故與保護自己的方法		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-車身打蠟實務實習		1. 做到車身打蠟的技能與實務工作的實習內容 2. 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場正確的人際關係 3. 學習如何預防及處理工作中的工安事故與保護自己的方法		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。				

表 11-2-3-9國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習			
	英文名稱	Retail Store Operation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、移動力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：門市作業實作				
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容了解		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-門市服務		門市服務基礎實務實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-工作倫理與職業道德、特定服務工作技能實習		養成服務工作倫理與職業道德、個人與特定服務工作技能實務實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-服務業相關產業實務工作技能		服務業相關產業發展趨勢等實務工作技能實務實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-10國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲作業實習			
	英文名稱	Catering practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：餐飲烘焙實務，門市餐飲實作，中餐 製備實作				
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、落實個別化轉銜計畫，從實作中培養就業能力。 三、培養職業生活適應能力。 四、透過職場實習學習獨立自主並使學生具備謀生能力。 五、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-餐廳類		餐飲業之餐廳類職場實習。 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。 學習在工作中保護自己。 工安事故之預防與處理。		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-飲料簡餐店		學習餐飲業之飲料簡餐店職場實習。 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。 學習在工作中保護自己。 工安事故之預防與處理。		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-自助餐、便當店及特色小吃店		學習餐飲業之自助餐類職場實習。 培養正確的工作習慣與態度。 學習在工作中自我調適技能與發展職場人際關係。 學習在工作中保護自己。 工安事故之預防與處理。		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-11 國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐製備實習			
	英文名稱	Chinese preparation practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：中餐製備實作				
教學目標 (教學重點)	一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。 二、認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。 三、學習中餐製備相關的職業技能，例如：食材認識、選材與清潔保存、中餐各種烹調技能、及相關中式食材的實務工作技能。 四、學習各項中餐製備之器具的準備、整理、清潔及消毒知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容了解		12	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-食材認識		中餐製備食材認識技能實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-選材與清潔保存		中餐製備選材與清潔保存技能實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-中餐各種烹調技能		中餐製備烹調技能實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-12國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙製備實習			
	英文名稱	Baking preparation internship			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力、移動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：餐飲烘焙實務				
教學目標 (教學重點)	三、學習烘焙類相關的職業技能，例如：西點、蛋糕、麵包及相關烘焙餐飲類實務工作技能。 四、學習各項烘焙職種之設備器具的使用保養、清潔及消毒知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容了解		12	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-西點		西點及烘焙類相關的職業技能實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-蛋糕		蛋糕及烘焙類相關的職業技能實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-麵包		麵包及烘焙類相關的職業技能實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-13國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製實習			
	英文名稱	Beverage modulation practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：飲料調製實作				
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容		12	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式
職場實習-飲料類型與相關器具使用		了解不同飲料類型與相關器具使用原則 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式
職場實習-調製飲料工具與機具的基礎操作技能		培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式
職場實習-熟練飲料調製食材辨識與機具使用		熟練飲料調製食材辨識與機具使用 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-14國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市清潔實習			
	英文名稱	Retail Store Cleaning Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、移動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作				
教學目標 (教學重點)	一.從實習中學習專業職業技能。 二.從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關就業能力準備。 三.培養職業生活適應能力。 四.從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作周邊環境與工作內容		12	本課程集中排課為兩個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採數點實施方式。
職場實習-了解職場環境需要清潔的區域以及工作有那些		觀察並實地了解職場需要清潔的區域有哪些，並規劃相關清潔工作與時程 同時培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 並學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。		14	本課程集中排課為兩個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採數點實施方式。
門市清潔實習-實際清潔職場環境，並維繫職場的整齊度		透過先前評估後所規劃的時程，實際清潔職場環境，並維繫職場的整齊度 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。		14	本課程集中排課為兩個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採數點實施方式。
資源回收相關工作		了解職場中垃圾的處理方式，並將環境中的垃圾完成分類，進行資源回收的作業 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。		14	本課程集中排課為兩個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採數點實施方式。
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一. 相關領域書籍 二. 自編教材				
教學注意事項	一. 校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可自行上下班，培養學生的交通獨立。二. 校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三. 校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四. 可安排至學校社區機構進行參觀。五. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-15國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單車維修實習			
	英文名稱	Bicycle maintenance internship			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技術力、就業力、學習力、創造力、移動力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：門市單車維修導論				
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。 五、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容了解		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-自行車零件認識及故障排除		自行車零件認識及故障排除工作 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-單車各項拆裝類實務工作		單車各項拆裝類實務工作 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-單車維修實務工作		單車維修實務工作 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		18	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-16國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	速食製備實習			
	英文名稱	Fast food preparation practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、創造力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基礎速食實作				
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
職前訓練		職前訓練以瞭解職場實習注意事項 職場實習的工作週邊環境與工作內容了解		12	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-速食選材與保存、家電速食製作		速食選材與保存、家電速食製作實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-輕食製作		輕食製作實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
職場實習-醬料製作		醬料製作實習 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		14	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區資源進行差異性及個別化媒合職場實習工作，採散點實施方式。
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-17國立秀水高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎設備實習		
	英文名稱	Basic equipment internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、技術力、就業力、學習力、移動力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎設備實作			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
職前訓練		1. 職前訓練以瞭解職場實習注意事項 2. 職場實習的工作周遭環境與工作內容了解	8	
職場實習—門市設備與安全作業		1. 基礎設備種類操作 2. 基礎設備安全標準作業及報修處理原則	10	
職場實習—POS機使用		1. POS機設備種類及作業程序 2. POS機基礎故障排除	12	
職場實習—加熱及冷熱飲設備		1. 設備種類與開關方式 2. 設備操作方式及安全作業程序 3. 設備基礎故障排除 4. 設備清洗	12	
職場實習—清潔及貨架設備		1. 清潔及貨架設備種類及作業方法 2. 操作安全程序 3. 設備保養與清洗	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用能力。			
教學資源	相關領域書籍、自編教材、門市設備操作手冊			
教學注意事項	1. 校外職場實習地點安排應在學生可自行上下班路線範圍內，培養學生交通獨立。2. 校外職場實習的工作內容應符合學生能力及興趣。3. 校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為優先。4. 可安排至學校社區機構進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

