

國立秀水高級工業職業學校
進修部

☐結業 ☐資格 ☐畢業證明書補(換)發申請表
(一張只能選一項申請,若同時要申請結業及資格需填寫兩張申請表)

學制		學號	中文姓名	出生日期	身分證統一編號
☐ 自給自足班 ☐ 核定班 ☐ 延教班 ☐ 實用技能班				年 月 日	
申請原因	☐ 遺失 ☐ 毀損 ☐ 其他()		性別： ☐ 男 ☐ 女	英文姓名	
畢業科別		入學年度	結(畢)業學年度	畢業年月	原證書字號
科		年	學年度	年 月	() 字第 號
一寸正面貼 相片處		茲因遺失結業、資格或畢業證書申請補(換)發,如有虛報、重領之情事發生,願自負法律責任。 申請人: _____ 簽章 住 址: _____ 電 話: _____ 申請日期: 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
承辦人		填發日期	年 月 日	填發字號	()秀工進教證補字第 號 ()秀進補(換)畢字第 號 ()秀實進教證補字第 號 ()秀實補(換)畢字第 號
註冊組長		進修部主任		校長	

通訊申請注意事項：

1. 請詳細填寫,並簽名蓋章。英文名字必填,下方有填寫範例。
2. 須準備三個月內一寸相片兩張(格式須一樣),臉部不能太大以免相片超過證書相片框框。
1張貼於申請表,1張連同申請表繳交。
3. 通訊申請須附雙證件影本,請將身分證正、反面影本及健保卡或駕照正面影本(貼於第二頁)
4. 須附回郵信封(A4或B4),郵票請貼36元。(用掛號寄回,因證書為厚紙紙張,若是兩張證書須貼44元郵票才夠)。學校地址:50448彰化縣秀水鄉福安村中山路364號 收件人:進修部註冊組
5. 資料寄出後,請於隔天連絡註冊組,確定是否已經收到。連絡電話:04-7697021轉256註冊組
6. 學校會核對申請者基本資料,經核對若資料與學校留存資料有出入,則須本人到校辦理。
7. 收到申請書後若所有資料都正確,辦理時間為三個工作天(六、日及特定節日不算)後寄回。

※申請者必須同時填上中、英文名字。

英文姓名應以印刷大寫「姓在前,名在後」方式繕造。例如張永文之英文姓名為「CHANG, YUNG-WEN」
已持有護照之學生,宜與護照所用之英文姓名一致。

本份申請表有兩頁,請將證件影本貼於第二頁

注意：通訊申請須附雙證件影本，若只粘貼一樣，不予辦理。

粘貼身分證影本正面
(實貼)

粘貼身分證影本反面
(實貼)

粘貼健保卡或駕照正面影本
(實貼)