

檔 號：

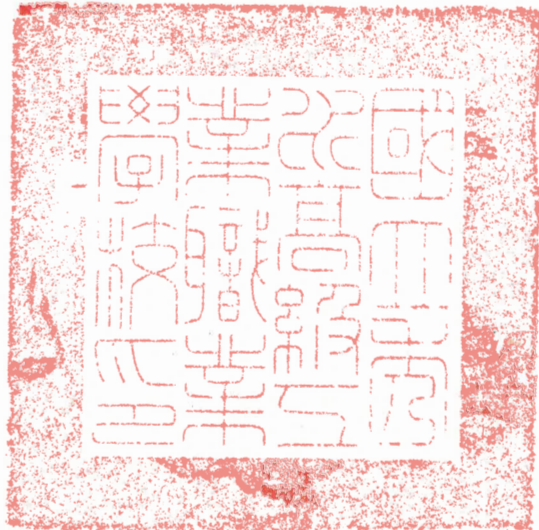
保存年限：

國立秀水高級工業職業學校 公告

發文日期：中華民國115年8月31日

發文字號：秀工圖字第1150800077號

附件：國立秀水高級工業職業學校圖書館委員會組織要點.pdf



主旨：公告「國立秀水高級工業職業學校圖書館委員會組織要點」，請查照。

依據：本校115年8月28日校務會議決議事項。

公告事項：

- 一、國立秀水高級工業職業學校圖書館委員會組織要點，詳如附件。
- 二、本要點自115年9月1日起實施；原「國立秀水高級工業職業學校圖書館委員會組織規程」自同日起廢止。

校長 張智雄

國立秀水高級工業職業學校圖書館委員會組織要點

115 年 8 月 28 日修訂通過

壹、依據

- 一、圖書館法。
- 二、圖書館設立及營運標準。

貳、目的

- 一、協助研訂各項規章，健全圖書與資訊管理制度。
- 二、規劃館藏發展政策，充實優良圖書與多元資源。
- 三、支援各科教學活動，協作推動學生自主學習。
- 四、推動參考諮詢服務，提升校園閱讀風氣與資訊素養。

參、組織

- 一、主任委員：由校長兼任，負責召集並主持會議。
- 二、執行秘書：由圖書館主任兼任，協助主任委員辦理本會相關行政業務，並推動圖書館各項工作。
- 三、委員：除圖書館主任為當然委員外，由校長聘請下列人員擔任之：
 - (一) 行政代表：各處室主管（秘書、教務、學務、總務、實習、輔導、人事、主計及進修部等）。
 - (二) 教師代表：各專業群科主任、各領域召集人，及由圖書館主任邀請之教師若干名。
 - (三) 職員代表：由圖書館主任邀請若干名。

(四) 學生代表：由圖書館主任邀請若干名。

四、本會委員任期為一學年，期滿得連任。惟以行政職務及領域召集人身分擔任委員者，其任期隨本職進退；受邀擔任之委員於任期中因故出缺時，得由圖書館主任另行邀請適當人員遞補至原任期屆滿為止。

肆、任務

- 一、研議及修訂圖書館各項營運與管理規章。
- 二、審核圖書、期刊、數位資源及多元媒材之採購計畫。
- 三、審議圖書館年度預算及資源籌措事宜。
- 四、督導、推展及評鑑圖書館各項業務與服務效能。

伍、會議召開

本會每學期至少召開全體委員會議一次，由主任委員召集並擔任主席；必要時得召開臨時會議。

陸、獎勵與考核

- 一、本會委員均為無給職。
- 二、相關行政及推動人員於學年度結束時，得由本校依權責辦理獎勵與考核。

陸、附則

本要點經校務會議審核通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。