

- 一、 協助輔導老師了解班上狀況，如發現特殊異狀同學(如經常性請假、無故哭泣、同學衝突、上課長時間睡覺等)，你覺得他可能需要幫助，請盡快讓輔導老師知道。

★★★★一問二應三轉介★★★★

- 步驟一：問 主動關心，詢問對方的狀況
- 步驟二：應 聆聽對方的問題並給予適當的回應
- 步驟三：轉介 針對對方的問題，給予適當的資源協助

- 二、 擔任輔導師長與導師、同學聯繫的橋樑。協助輔導工作推動！

輔導主任 李瑞華主任：綜合職能科、三模丙、三機丙

輔導教師 輔導股長業務：陳易憶老師

- 陳易憶老師：機械科、建築科、室設科、三製圖
- 簡睿瑛老師：電機科、一製圖、二製圖
- 何俞萱老師：一機丙、二機丙、一模丙、二模丙、實用技能班



輔導通報

- 三、 宣傳或傳達輔導室所發的資料與訊息。

1. 請加入秀水高工輔導處官方群組 Line Id: **@398brtcr**
2. 轉發各項資料，海報與文件，宣達後張貼於教室內公佈欄。
3. 查看輔導通報，宣達事項，並轉知相關老師。
4. 留意輔導處傳訊及網頁公告，轉傳分享至班級群組，公告周知。



- ★FB：秀水高工輔導處粉絲專頁，追蹤+按讚+分享+回應！掃描 QRcode



輔導處粉專

- 四、 擔任班級宣導活動報告人。(活動進行前，請預先參加講習訓練，可揪伴參加)

- 五、 集合時間：輔導股長若無法出席，請安排圖書股長或其他代理人出席。

無故缺席三次依校規處分。

09/03 午休 吉祥物徵稿、反霸凌宣導

09/10 午休 任務工作說明、吉祥物徵稿說明

09/17 午休 親職講座報名、銷過制度說明

09/24 午休+班會 自殺防治守門人訓練(副班長、輔導股長)

10/01 午休 高一高二輔導股長參加心理測驗資料登錄工作說明

10/08 午休 吉祥物票選工作說明

10/15 午休 升學制度與學習歷程檔案宣導

10/22 午休 生命教育宣導

10/29 午休 性別事件防治宣導

11/12 午休 家庭教育宣導

12/24 午休+班會 健康的網路使用宣導