

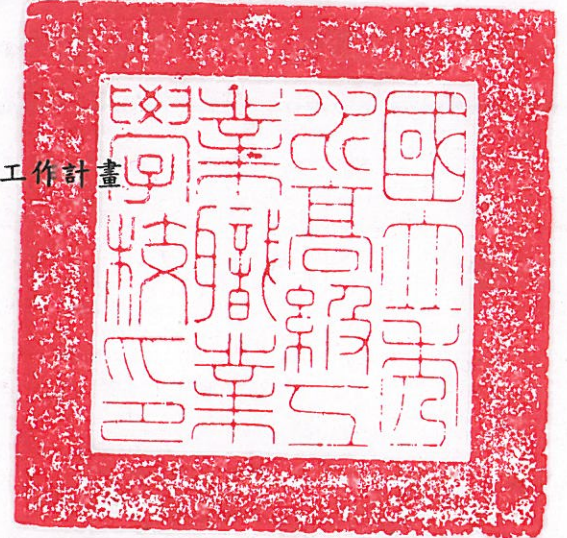
檔 號：
保存年限：

國立秀水高級工業職業學校 公告

發文日期：中華民國112年6月17日

發文字號：秀工人字第1120400119號

附件：國立秀水高級工業職業學校員工協助方案(EAP)工作計畫



主旨：公告修正「國立秀水高級工業職業學校員工協助方案(EAP)工作計畫」，請查照。

依據：本校112年5月1日行政會議決議辦理。

公告事項：「國立秀水高級工業職業學校員工協助方案(EAP)工作計畫」修正如附件。

校長 劉丙燈

國立秀水高級工業職業學校員工協助方案(EAP)工作計畫

108年7月1日擴大行政會議通過實施

109年9月14日行政會議修正通過

112年5月1日行政會議修正通過

壹、依據：

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的：

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能。
- 二、結合校內現有行政措施及資源，藉由多樣化的協助性措施，建構溫馨關懷的健康職場，增強同仁對學校認同感及向心力，進而提升工作績效與競爭力。

參、服務對象：本校教職員工。

肆、辦理期程：112年1月至114年12月。

伍、工作項目及內容：

- 一、訂定年度工作計畫：辦理同仁服務問卷需求調查，依據調查結果訂定年度工作計畫。
- 二、加強宣導及推廣：透過集會、電子郵件、佈告欄等多元宣導方式，讓同仁了解本方案內容及各項活動資訊。
- 三、實施方式：
 - (一) 提供員工個別諮詢服務，以人事室人事人員為窗口，負責聯繫提供校內服務，必要時轉介外部資源提供專業服務。
 - (二) 平時就個案問題商請校內具有相關專長人員協助指導以及提供建議，必要時成立員工協助方案推動小組；如有需要，再邀請外部專家學者指導。
 - (三) 針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。
 - (四) 除了一般諮詢事項，並就本年度同仁較關心之議題舉辦說明會或講座。

四、服務內容：

(一) 個人層次：

1. 工作面：含工作適應、生涯(退休)規劃等。
2. 生活面：含法律、投資理財諮詢等。
3. 身心健康面：含壓力調適、人際關係、情緒管理、醫療保健等。
4. 其他協助：如於婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊。

(二) 組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練。

五、整合資源：整合校內外資源，例如：與本校往來之公庫銀行可提供投資理財資訊、本校健康中心及彰化縣衛生局可提供醫療諮詢服務、本校輔導處可提供心理諮詢服務、各公所可提供法律扶助等，

公務福利E化平台提供政府相關福利政策、保險、貸款、醫療等訊息即時公告於本校人事室網頁週知並建置員工協助方案專區，協助同仁運用。

六、期末成效評詁：辦理滿意度調查或員工訪談，檢視辦理成效，並作為未來計畫內容調整參考。

陸、倫理責任：辦理本計畫各項服務內容時，相關人員應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

二、同仁不會因接受本方案推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

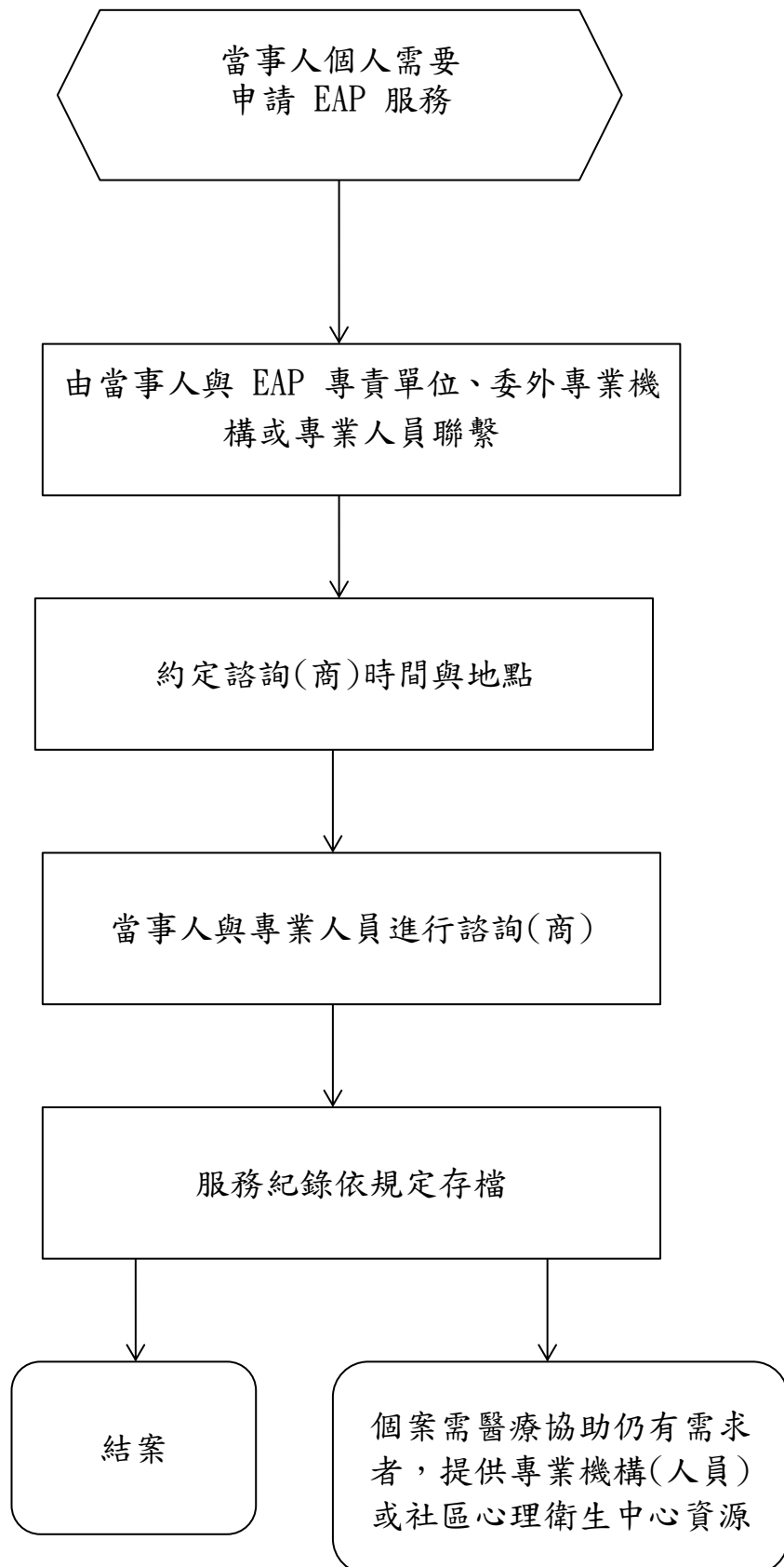
三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

柒、經費：辦理本計畫所需之經費於本校年度預算相關經費項下支應。

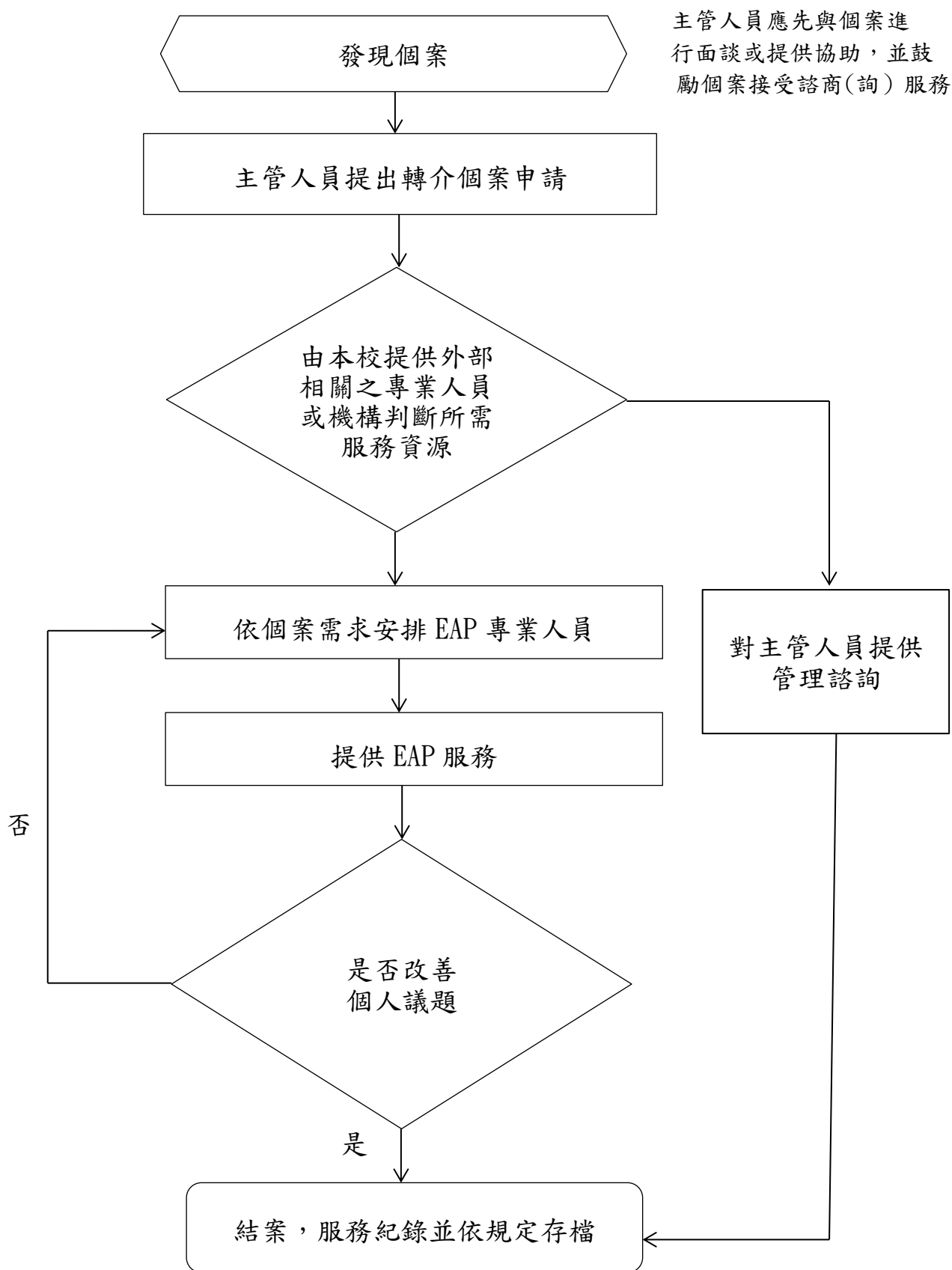
捌、本校同仁如需於辦公時間使用本計畫各項服務措施，應依公務（教育）人員請假規則之規定，辦理請假事宜。

玖、本計畫經提本校行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立秀水高級工業職業學校-一般個案處理流程

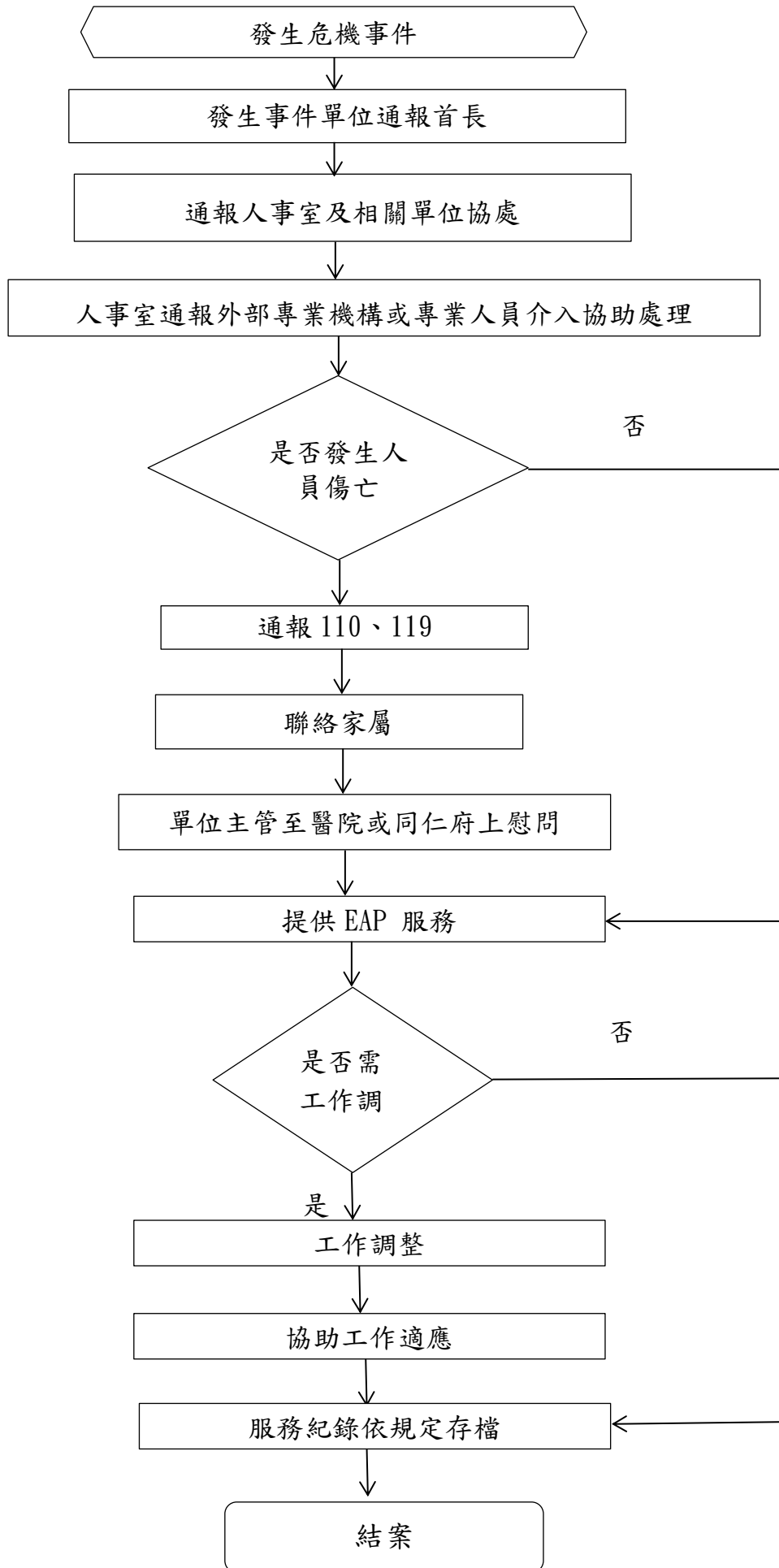


國立秀水高級工業職業學校-主管人員轉介流程



國立秀水高級工業職業學校-危機個案處理流程

危機事件定義：機關發生重大意外造成員工傷亡或猝死，或因員工個人生（心）理、精神因素引發員工自傷、傷害他人或其他嚴重影響單位同仁之情形。



國立秀水高級工業職業學校-非自願個案處理流程

非自願個案定義：具有自傷（殺）、傷人或嚴重情緒困擾，且非出於個人意願接受諮商，而需由他人協助轉介之人員。

