

國立秀水高級工業職業學校向學生收取代辦費用收支情形表

114 學年度第 2 學期

單位：元

編號	收取費用名稱	前期餘額 (A)	本期變動			餘額 (E=A+D)	備註
			收入 (B)	支出 (C)	本期結餘 (D=B-C)		
1	班聯會費—日間部	0	60,950	60,950	-	-	
2	班聯會費—進修部	0	7,000	7,000	-	-	
3	家長會費—日間部	0	119,000	119,000	-	-	
4	家長會費—進修部	0	13,700	13,700	-	-	
5	冷氣使用維護費(儲值金)	-	139,800	139,800	-	-	
6	冷氣機維護及汰換費	3,250,764	223,160	89,030	134,130	3,384,894	依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」冷氣機維護及汰換費如有賸餘款得留存校務基金。專款專用作為未來維護、汰換與擴充學生冷氣設備使用。
7	平安保險費—日間部	0	265,853	265,853	-	-	
8	平安保險費—進修部	0	35,416	35,416	-	-	
9	書籍費—日間部	0	2,411,807	2,411,807	-	-	
10	書籍費—進修部	0	252,243	252,243	-	-	
11	畢業旅行代收款	0	1,626,270	1,626,270	-	-	
12	專車款—日間部	0	5,614,649	5,614,649	-	-	
	合計	3,250,764	10,769,848	10,635,718	134,130	3,384,894	

一、依國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定：學校應於下列時間內，將代辦費收入及支出情形公告於學校資訊網路：

(一) 收入情形：學期開始後三個月內。

(二) 支出情形：學期結束後四個月內。

各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依第六點第三款第三目規定辦理外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。

二、奉 鈞核核可後依規定公告於學校主計室網頁。

製表：

主計室林昱廷組

覆核：

主計室廖素如主任

09.07

校長：

校長張智惟