

國立秀水高級工業職業學校向學生收取代辦費用收支情形表

113 學年度第 1 學期

單位：元

編號	收取費用名稱	前期餘額 (A)	本期變動			餘額 (E=A+D)	備註
			收入 (B)	支出 (C)	本期結餘 (D=B-C)		
1	班級費－日間部	0	64,398	64,398	-	-	
2	班級費－進修部	0	9,750	9,750	-	-	
3	家長會費－日間部	0	124,835	124,835	-	-	
4	家長會費－進修部	0	17,969	17,969	-	-	
5	冷氣使用維護費(儲值金)	-	165,300	165,300	-	-	
6	冷氣機維護及汰換費	-	229,160	229,160	-	-	
7	平安保險費－日間部	0	234,600	234,600	-	-	
8	平安保險費－進修部	0	39,400	39,400	-	-	
9	健康檢查費－日間部	0	219,500	219,500	-	-	
10	健康檢查費－進修部	0	32,000	32,000	-	-	
11	書籍費－日間部	0	4,387,018	4,387,018	-	-	
12	書籍費－進修部	0	543,616	543,616	-	-	
13	畢業旅行代收款	0	2,152,800	2,152,800	-	-	
14	專車款－日間部	0	8,681,541	8,681,541	-	-	
	合計	-	16,901,887	16,901,887	-	-	

一、依國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定：學校應於下列時間內，將代辦費收入及支出情形公告於學校資訊網路：

(一) 收入情形：學期開始後三個月內。

(二) 支出情形：學期結束後四個月內。

各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依第六點第三款第三目規定辦理外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。

二、奉 鈞長核可後依規定公告於學校主計室網頁。

製表：

主計室
佐理員 陳萱玟

覆核：

主計室
主任 廖素如

校長：

代理校長 陳志崑