

國立秀水高級工業職業學校向學生收取代辦費用收入情形表

114 學 年 度 第 2 學 期

單位：元

編號	收取費用名稱	前期餘額 (A)	本期收入 (B)	小計 (C)=(A)+(B)	備註
1	班聯會費—日間部	0	60950	60,950	
2	班聯會費—進修部	0	7000	7,000	
3	家長會費—日間部	0	119000	119,000	
4	家長會費—進修部	0	13700	13,700	
5	冷氣使用維護費(儲值金)	0	139800	139,800	
6	冷氣機維護及汰換費	3,250,764	223,160	3,473,924	日校(209,160). 進修部(14,000)
7	平安保險費—日間部	0	265853	265,853	
8	平安保險費—進修部	0	35416	35,416	
9	書籍費—日間部	0	2411807	2,411,807	
10	書籍費—進修部	0	252243	252,243	
11	畢業旅行代收款	0	1626270	1,626,270	
12	專車款—日間部	0	5614649	5,614,649	
	合計	3,250,764	10,769,848	14,020,612	

一、依國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定：學校應於下列時間內，將代辦費收入及支出情形公告於學校資訊網路：

(一) 收入情形：學期開始後三個月內。

(二) 支出情形：學期結束後四個月內。

各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依第六點第三款第三目規定辦理外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。

二、奉 鈞長核可後依規定公告於學校主計室網頁。

製表：

主計室
組員林昱廷

覆核：

主計室
主任廖素如

校長：

校長張智惟