

114 學年度新生始業輔導

學務工作概況報告

一、學務處師長介紹

(一)學務處行政同仁

職 稱	姓 名	協助人員	工作概述
學務主任	曾俊元	趙秀現 陳宥希 吳淑美 施泓基 陳宥沄	行政管理、學生事務
訓育組長	張家豪		典禮、活動
生活輔導組長	黃俊儒		性平窗口、生活管理與輔導
體育組長	尤聰銘		運動競賽、校隊
衛生組長	蔡昇達		衛生業務、環境維護
社團協行教師	趙嘉馨		社團相關行政業務
性平協行教師	陳智銘		性平相關行政業務
護理師	趙秀現		健康促進、傷害處理
護理師	陳宥希		健康促進、傷害處理
管理員	吳淑美		學務處業務
職 員	陳宥沄		家長會、學務處業務
職 員	施泓基		學務處業務
校安人員	陳慈婕		校安維護、性平業務
校安人員	張家豪		校安維護、春暉業務
校安人員	陳政賢		校安維護、專車業務
校安人員	蘇曉莉		校安維護、學務處業務
校安人員	林可欣		校安維護、學務處業務
校安人員	陳幸汶		校安維護、學務處業務
校安人員	林瑞斌		校安維護、進修部業務
校安人員	許又仁		校安維護、進修部業務
導 師	如導師名單		班級管理

(二)導師名單

一年級		二年級		三年級	
班 級	導 師	班 級	導 師	班 級	導 師
一電甲	曹正勳	二電甲	粘瑞昇	三電甲	劉文政
一電乙	陳聖文	二電乙	黃育泰	三電乙	郭麗鎔
一電修	王譯晨	二電修	盧彥旭	三電修	梁祐祥
一建築	林季慧	二建築	黃士芬	三建築	謝美妙
一室設	林筱筑	二室設	謝玟紘	三室設	劉千鳳
一營造	巫岳軒	二營造	蔡尚廷	三營造	林秀樺
一製圖	陳美婷	二製圖	施建富	三製圖	黃心怡
一機甲	李昀嬛	二機甲	蔡美蘭	三機甲	李欣璋
一機乙	陳志榮	二機乙	蔡佩琳	三機乙	連正祺
一機丙	賴武賢	二機丙	張瑞宏	三機丙	柯凱鴻
一模丙	陳姜維	二模丙	黃星皓	三模丙	吳純銅
一機加	陳智銘	二機加	葉恬君	三機加	陳姝妤
資源班	王淑靜				
資源班	施珏伶				
一綜甲	范文婷	二綜甲	王雅萍	三綜甲	陳韋穎
		二綜乙	潘憶嫻	三綜乙	趙嘉馨

二、各組工作職掌

(一)訓育組

1. 擬定訓育活動計畫。
2. 推動民族精神教育、民族法治教育、倫理道德教育。
3. 週會、班會、社團活動。
4. 辦理各項課外休閒活動及藝文競賽表演。
5. 仁愛專戶基金管理。
6. 助學貸款。
7. 班聯會、畢聯會等學生自治組織輔導。
8. 校外教學參觀之旅策劃與執行。
9. 秀工少獅會輔導。
10. 辦理學務相關計畫。

(二)生活輔導組

1. 擬定學生校內外生活輔導及管理辦法。
2. 處理學生服裝儀容、請假、曠課、獎懲、德行等事宜。
3. 辦理寄宿生輔導。
4. 辦理班際秩序競賽。
5. 辦理學生專車、糾察組訓及交通安全。
6. 集會、慶典秩序推行。
7. 兵役緩徵、德行成績證明。
8. 偶發事件處理。

(三)體育運動組

1. 擬定各項體育活動及教學計畫。
2. 指導師生晨操，組訓各項運動代表隊參加校外比賽。
3. 管理與維護各項運動場地及設備。
4. 協助運動性社團發展。
5. 推展體適能相關活動。
6. 運動傷害防制。

(四)衛生保健組

1. 擬定衛生保健計畫。
2. 實施衛教宣導及保健諮詢。
3. 辦理新生入學體檢、血液、尿液篩檢及追蹤業務。
4. 辦理班際整潔競賽及資源回收工作，維護校園環境。
5. 衛生及綠化美化指導。
6. 外傷及運動傷害之護理
7. 辦理相關環境教育計畫。

三、對新生的期許

(一)秀工未來三年的期望與目標。

(二)守本分、有禮貌、盡責任、重榮譽