

國立秀水高工 115 學年度新生始業輔導 圖書館利用教育報告

壹、認識圖書館

一、圖書館的功能

(一) 是知識的寶庫提供讀者各方面的資訊

- 1.有地方存放資料。
- 2.有預算購置資料。
- 3.有專業知識處理資料。
- 4.有專門人員提供服務。

(二) 讓讀者有自我充實的機會

- 1.利用館藏資料，幫助讀者自修。
- 2.舉辦圖書展覽，增進讀者知識。
- 3.舉行演講座談，交換經驗新知，以及指導讀者利用圖書館。
- 4.提供諮詢服務，解決讀者疑難。

二、圖書館的類型

(一) 國家圖書館

原名「國立中央圖書館」，國家圖書館是國家級的圖書館，該館的服務係以保存文化、協助學術研究、推行文教活動、促進全國圖書館事業的發展為目的。其工作要務包括：典藏國家圖書文獻、廣徵世界各國重要文獻資料、編印書目索引、提供參考閱覽與資訊服務、辦理出版品國際交換、加強國內外圖書館間的交流與合作、研究與輔導圖書館事業的發展；此外，並設漢學研究的交流與進步。

(二) 大專院校圖書館

(三) 公共圖書館

公共圖書館係以社區居民為其服務對象之圖書館如市立或鄉鎮圖書館

(四) 學校圖書館

學校圖書館係指高中、高職、特殊學校、國中、國小等各級學校的圖館，為了不與大專校院圖書館混淆，因此定名為中小學圖書館，又叫學校圖書館。

三、圖書館的資訊服務

(一) 借閱服務

(二) 參考服務

- 1.答覆使用者提出圖書資訊相關問題之諮詢。
- 2.指引讀者利用館內館外之各類型資訊資源。
- 3.指導讀者查檢各類型參考工具書。
- 4.協助讀者利用線上公用目錄及館藏。
- 5.指導讀者查詢光碟與線上資料庫等。
- 6.安排圖書館利用之相關講解活動。

(三) 電子期刊取得服務

(四) 館際合作服務

- (五)學校社區數位共讀
- (六)圖書館利用講習活動
- (七)提供學生自主學習空間

貳、本校圖書館現況

一、館址

本館位於本校至真樓西側三層樓:

一樓內分期刊閱報區、自修區、閱讀角、學校社區數位共讀區。

二樓分雜誌區、新書展示區、影音學習區及書庫等。

二、組織

由各學科召集人、各科科主任、各處室單位主管組成本校圖書館委員會，並由校長擔任主任委員，負責召集主持會議；圖書館主任為執行祕書，負責計劃及推展圖書館業務。

三、編制

圖書館主任：林泓毅老師	綜理圖書館各項業務及計劃推展。
館員：尤冠懿書記	負責圖書館各項業務。
工讀生：一人	協助圖書館業務。

四、館藏

藏書：中文 33568 冊

訂閱期刊：48

贈閱期刊：80

報紙：中文報紙 4 類

五、營運規則

(一) 一樓閱覽室

- 1.開放時間：週一至週五，上午八時至下午五時(夜自習至晚間九時)
- 2.服務內容：期刊、報紙、展覽

(二) 二樓開架式書庫

- 1.開放時間
週一至週五 上午八時至下午五時
- 2.借閱方式
開架式自由取閱，欲借書籍者，需本人親持學生證至服務櫃台辦理借出手續。
學生每人可借 5 冊，借期 2 週；
- 3.還書方式
還書時，請將圖書交予櫃台收納處，本館將會進行檢查上架。
- 4.應注意事項：
 - a.借出圖書如有遺失、污損等情事，借書者須購還原書賠償。
 - b.學生證不得轉借他人，一經本館發覺，本館得斟酌情形停止借書，並追還所借圖書。
 - c.學生證如有遺失，即須向教務處聲明掛失，並辦理補發手續，如因學生證遺失，致使本館圖書蒙受損失，應由原學生證持有人，負責賠償。

- d.到期書未還,又未辦續借者,停止其借書權利。每逾一日停借一週,逾二十日仍未歸還者,停止其借書權利。

(三) 推廣服務

- 1.提供圖書新知資訊諮詢。
- 2.班級讀書會、教師讀書會及網路讀書會之推動。
- 3.優良圖書展覽。
- 4.本館圖書電腦線上查詢及網頁製作並維護。
- 5.網際網路查詢服務。
- 6.設置影音隨選視訊系統，提供師生在館內觀賞多媒體影片及自主線上學習。
- 7.設置學校社區數位共讀站，提供師生進行虛擬實境數位閱讀。
- 7.開辦自修中心，提昇讀書風氣。

參、認識圖書館的真面貌

一、圖書是如何分類的？

(一)本校圖書館中文藏書是採用中國圖書分類法編目，分類如下：

- (0)總類(1)哲學類 (2)宗教類 (3)自然科學類(4)應用科學類
(5)社會科學類 (6)史地類 (7)世界史地(8)語文(9)美術類。

(二)本校圖書館英文藏書是採用美國國會圖書分類法編目

二、如何查詢圖書及借閱情形？

(一)請至本校圖書館櫃台查詢個人借閱情形

(二)至本校圖書館網頁(<http://163.23.160.232/webopac/>)查詢圖書及個人借閱情形。

(三)借出圖書請勿逾期，可至服務櫃檯辦理續借手續。

肆、到圖書館必需遵守的基本公共道德

- 一、遵守秩序：不爭先恐後，不前後推擠。
- 二、愛惜公物：保護圖書的清潔，不破壞圖書的完整。
- 三、保持寧靜：避免談話喧譁，交談時輕聲細語。
- 四、物歸原位：方便他人取閱，請按照分類編號歸位。
- 五、按時還書：為維護他人閱讀權益，請按時歸還借書。
- 六、維護整潔：廢紙、垃圾不亂丟。
- 七、進入圖書館，不帶食物。
- 八、依規定使用圖書館內電腦查詢相關資料。

伍、國立秀水高工圖書館獎勵措施(115 學年適用)

一、 學生借閱圖書獎勵：

115 學年度每學期末統計(第 2 學期統計至 5 月 20 日)本校學生在校借閱圖書冊數，借閱圖書冊數最多前 10 名學生公開頒發獎狀及獎勵金新台幣 200 元進行獎勵，以激勵本校學生喜愛閱讀、熱愛閱讀。

二、 優良好書閱讀心得寫作比賽獎勵：

本校學生參加「校內優良好書閱讀心得寫作比賽」，獲得第 1 名學生

頒發獎勵金新台幣 800 元，獲得第 2 名(計 2 名)學生頒發獎勵金新台幣 600 元，獲得第 3 名(計 3 名)學生頒發獎勵金新台幣 300 元，獲得佳作(計 10 名)學生頒發獎勵金新台幣 100 元，以上獎勵名額得視核定經費及得獎人數酌予調整。